

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N°3562 DEL 17/12/2012

OGGETTO: Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. Liquidazione fattura n° 1279/2011 per fornitura tessuto muscolo-scheletrico.

L'anno duemiladodici addì dicembre del mese di dicembre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

D.ssa Maria Serena Fenu

RICHIAMATA la deliberazione n° 306 del 09.02.2012 concernente “Approvazione Protocollo aziendale per le richieste e i trapianti di tessuto muscoloscheletrico”, con cui si regolamentano le procedure che le UU.OO. Chirurgiche devono seguire nel momento in cui hanno necessità di utilizzare tessuto muscolo scheletrico (TMS) per l'attività di trapianto;

VISTO l'accordo del 2 febbraio 2012 della Conferenza premanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le provincie autonome di Trento e Bolzano, con cui si stabiliscono nuove “linee guida sulle modalità per la richiesta di tessuto osseo da parte degli utilizzatori”;

CONSIDERATO che la Regione Sardegna non ha una convenzione in atto con una specifica Banca del TMS, quindi l'utilizzatore può fare la richiesta presso una qualsiasi Banca autorizzata, previo nulla osta del proprio Centro Regionale Trapianti e della propria DMP di Presidio;

ATTESO che le Banche autorizzate, sul territorio nazionale sono sei, tra cui l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, che solitamente è il più fornito e quindi quello al quale ci si rivolge più frequentemente;

VISTA la fattura n° 1290/BTM del 31/12/2011, di € 4.139,81, emessa dall'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna per la fornitura di n° 3 epifisi femorali, sulla base di una richiesta regolarmente inoltrata dalla U.O. di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Olbia e debitamente autorizzata;

CONSIDERATO che i prezzi unitari riportati in fattura sono esattamente quelli previsti dal tariffario unico nazionale attualmente vigente, più le spese di confezionamento considerato che detti prodotti richiedono un confezionamento particolare e devono viaggiare a temperatura controllata;

RITENUTO pertanto che la fattura sopracitata possa essere liquidata, fermo restando che gli accertamenti sulla regolarità contributiva e fiscale saranno effettuati all'atto dell'emissione dell'ordinativo di pagamento;

SU conforme proposta della Direzione Medica del P.O. di Olbia;

VISTI il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive mod. e int;
la L.R. 24 marzo 1997, n. 10 e e successive mod. e int;
il D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e successive mod. e int;
la L.R. 28 luglio 2006, n. 10;

DELIBERA

- Di liquidare in favore dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna – Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna - la seguente fattura:

n° 1290/BTM del 31.12.2011 di € 4.139,81 esente da IVA

- di far gravare la spesa di cui sopra sul conto economico 0501010901 “acquisto di materiali protesici” sul piano dei conti 2012;

- di trasmettere il presente provvedimento alla proponente Direzione Medica del P.O. di Olbia per i successivi adempimenti di competenza.

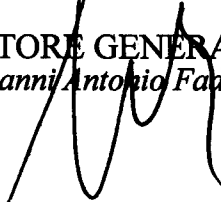
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa M. Serena Fenu)



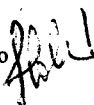
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giorgio Tidore)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)



per la DMP di Olbia
Il Responsabile Sanitario
Dott.ssa Elvira Solinas
prop. 38 del 12.12.2011



(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ OLBIA _____, _____.

La presente deliberazione:

(...) è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

(...) deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Dirigente Sanitario della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Olbia (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 24/12/2012, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

(...) con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 24/12/2012.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

(...9 è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

(...) è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

(...) è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali