

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.3228 DEL 28/11/2012

OGGETTO: Collocamento a riposo per dimissioni con decorrenza 01/02/2013 del Sig. Dejana Francesco, collaboratore amministrativo categoria "D".

L'anno duemidodici il giorno VENTINOVE del mese di NOVEMBRE in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Maria Serena Fenu

Premesso che

- * Il dipendente Dejana Francesco , collaboratore amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno c/o il servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale di La Maddalena ,con istanza acquisita agli atti il 16/11/12 con prot. n. 58727 , ha chiesto di essere collocato a riposo per dimissioni volontarie con decorrenza 01/02/2013 (ultimo giorno di lavoro 31/01/2013) ;
- * il dipendente alla data del 31/01/2013, ultimo giorno di servizio, avrà maturato una anzianità contributiva pari ad anni 36, mesi 2 e giorni 13 e che sarà quindi in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 24 comma 10, del Decreto Legge 06/12/11 n. 201 convertito in Legge 22/12/11 n. 214 e della Legge 08/03/1968 n. 152 per essere ammesso al trattamento di quiescenza e previdenza;

RITENUTO

di poter accogliere l'istanza del dipendente in quanto conforme alle disposizioni di cui agli artt. 37-38-39 del C.C.N.L. 1994/97;

Visti: il D.L.vo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L.R. 28 luglio 2006, n. 10;

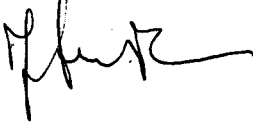
la L.R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;

Per le motivazioni espresse in premessa

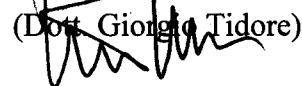
D E L I B E R A

- **di** accogliere le dimissioni volontarie dal servizio per collocamento a riposo di anzianità del Sig. Dejana Francesco, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di questa Azienda in qualità di collaboratore amministrativo e di risolvere il rapporto di lavoro con decorrenza 01/02/2013 ;
- **di** ammettere lo stesso al trattamento di previdenza e quiescenza dal 01/02/2013.

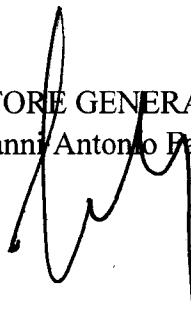
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



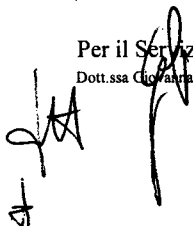
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giorgio Tidore)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Antonio Padda)



Per il Servizio Personale
Dott.ssa Giovanna PUZZI



(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE / ESTENSORE

Olbia, ___/___/_____.

- è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28/7/2006, n. 10.
- deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'art. 29, comma 2, della Legge Regionale 28/7/2006, n. 10.

Il Responsabile del Servizio/Struttura Dr.ssa Giovanna PUZZI (proponente/estensore)

firma _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale N° 2 di Olbia

dal 28/11/2012, e che:

- è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.
- con lettera in data ___/___/_____, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28/07/2006 n. 10.

Olbia, 28/11/2012.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.06.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/_____.
- è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n.10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/_____.
- è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
