

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2  
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2455 DEL 20/09/2012

OGGETTO: ADESIONE ALL'UNIONE D'ACQUISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA PER LA FORNITURA DI SOLUZIONI INFUSIONALI, PER IRRIGAZIONE E NUTRIZIONE PARENTERALE - CONFERIMENTO DELEGA ALLA ASL N.5 DI ORISTANO CAPOFILA.

L'anno duemiladodici il giorno VENTI del mese di SETTEMBRE

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA**

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

GIOVANNA PUZZI  
Dott. GIORGIO TIDORE

e del

DIRETTORE SANITARIO F.F.

ELVIRA ANNA SOLINAS  
Dott.ssa MARIA SERENA FENU

## **PREMESSO QUANTO SEGUE:**

con Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/19 dell'11.07.2012 è stato disposto che la procedura di gara per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale occorrenti alle Aziende Sanitarie, all'Azienda Ospedaliera e alle Aziende Ospedaliero-Universitarie della Regione Sardegna dovrà essere indetta a livello regionale, individuando contestualmente l'Azienda Sanitaria di Oristano quale capofila;

**Ritenuto che** le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 e ss.mm.ii., e più in particolare di acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi secondo il disposto dell'art. 33 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;

**Considerato che** l'unione d'acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita convenzione contenente mandato speciale all'Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, capofila per l'adozione degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento della procedura fino all'aggiudicazione della fornitura;

**Ritenuto pertanto** che tra i poteri conferiti alla mandataria rientra espressamente anche quello di nominare il Responsabile del Procedimento, i referenti tecnici, farmacisti ed amministrativi delle Aziende mandanti che dovranno collaborare con il Responsabile di Procedimento nelle diverse fasi della procedura;

**Considerato che** al fine di adempiere a tutte le attività concernenti l'espletamento della procedura di gara, il mandato speciale conferito alla ASL 5 di Oristano, ai sensi dell'art. 1705 del C.C e seguenti, deve prevedere espressamente il potere di agire in nome e per conto delle Aziende mandanti, gratuito, in deroga all'art. 1709 del C.C., salvo quanto si dirà oltre per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del C.C.;

### **Atteso:**

- che sia le spese anticipate dall'Azienda mandataria per l'ottenimento dei CIG e per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le ASL/AOU/AO in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara;
- che a seguito dell'aggiudicazione, i singoli contratti di fornitura delle soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale verranno stipulati dalle singole ASL/AOU/AO, che si faranno carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione del contratto;

**Ritenuto** di conferire espressa delega alla Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, in qualità di Capofila, secondo lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione della gara per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale, unita al presente atto, sotto A) agli effetti formali e sostanziali;

**SU** conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio;

Per i motivi esposti in premessa,

## **DELIBERA**

- **Di aderire**, in conformità alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/19 dell'11.07.2012, all'Unione di Acquisto per l'espletamento della gara per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale, comprendente tutte le sotto indicate ASL/AOU/AO della Regione Sardegna:
  - ▲ Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, capofila mandataria

- ▲ Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari, mandante;
  - ▲ Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia mandante;
  - ▲ Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, mandante;
  - ▲ Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei, mandante;
  - ▲ Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, mandante;
  - ▲ Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia, mandante;
  - ▲ Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari, mandante;
  - ▲ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, mandante;
  - ▲ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, mandante;
  - ▲ Azienda Ospedaliera Brotzu, mandante.
- **Di conferire** mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Azienda Sanitaria di Oristano ai sensi dell'art. 1704 del C.C., nei limiti e con le modalità descritte in narrativa, nella sua qualità di Azienda Capofila per l'adozione degli atti necessari riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento dell'intera procedura di gara sino all'aggiudicazione della fornitura.
  - **Di sostenere** la propria parte delle spese, anticipate dall'Azienda mandataria ed indicate in narrativa, sulla base delle rendicontazioni predisposte dall'Azienda mandataria.
  - **Di approvare** lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione della gara per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale, unita al presente atto, sotto A) agli effetti formali e sostanziali.
  - **Di individuare** i seguenti referenti:
    - ▲ Dott. Giuseppe Staico quale referente farmacista e tecnico (e mail [gstaico@aslolbia.it](mailto:gstaico@aslolbia.it) - tel 0789552505-515)
    - ▲ Dott. Francesco Manconi quale referente amministrativo (e mail [frmanconi@aslolbia.it](mailto:frmanconi@aslolbia.it) - tel 0789552339)
  - **Di incaricare** dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto il Servizio Provveditorato;
  - **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Area Programmazione Controllo Committenza e al Servizio Contabilità e Bilancio per i provvedimenti di competenza;
  - **Di trasmettere** il presente atto alla Azienda Sanitaria Capofila e al competente Assessorato regionale alla Sanità.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Giorgio Fidore)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)

Per il Servizio Prov.

RDG

F.Manconi

Proposta 782-2012

Del 18/09/2012

(luogo e data) Olbia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura \_\_\_\_\_ (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 21/08/2012, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 21/08/2012.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

n. prot... 9736.....

Olbia, 17.09.2012

**Alla Dr.ssa Elvira Solinas**  
**Responsabile Direzione Medica P.O. Olbia**  
**Sede**

**Oggetto: delega funzioni.**

Atteso che il Direttore Sanitario di questa Azienda sarà assente dal Servizio a far data dal 17 settembre al 21 settembre 2012,

Dispone

che la S.V. svolga le funzioni attribuite dalla normativa vigente al Direttore Sanitario a far data dal 17 settembre al 21 settembre 2012.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Dr. Giovanni Antonio Fadda



pg 1

n. prot... 9734.....

Olbia, 17-09-2012

Alla Dr.ssa Giovanna Puzi  
Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Sede

**Oggetto: delega funzioni.**

Atteso che il Direttore Amministrativo di questa Azienda sarà assente dal Servizio a far data dal 17 settembre 2012,

Dispone

che la S.V. svolga le funzioni attribuite dalla normativa vigente al Direttore Amministrativo a far data dal 17 settembre 2012 e fino al rientro in servizio dello stesso.

Distinti saluti.



Il Direttore Generale  
Dr. Giovanni Antonio Padda

pg 1

Prot. n° .....

Olbia, .....

## Allegato "A"

**Oggetto: Convenzione tra le Aziende della Regione Sardegna per l'espletamento in Unione di Acquisto della Procedura di Gara per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale per i Presidi Ospedalieri e Territoriali.**

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari**, in persona del Direttore Generale, Dott. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Catalogchino, 11, 07100 Sassari;

e

**L'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Sassari**, in persona del Dott. Alessandro Carlo Cattani, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Sassari, via M. Coppino 26, 07100 Sassari;

e

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia**, in persona del Direttore Generale, Dott. Giovanni Antonio Fadda domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Bazzoni Siriana 2 - 2A, 07026 Olbia;

e

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 3 di Nuoro**, in persona del Direttore Generale, Dott. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via via Demurtas, 1, 08100 Nuoro

e

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Lanusei**, in persona del Direttore Generale, Dott. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Piscinas 5, 08045 Lanusei;

e

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano**, in persona del Direttore Generale, Dott. Mariano Meloni, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Carducci 35, 09170 Oristano;

e

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri**, in persona del Direttore Generale Dott. \_\_\_\_\_, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Giuseppe Ungaretti 9, 09025 Sanluri;

e

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia**, in persona del Direttore Generale Dott. \_\_\_\_\_, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Dalmazia 83, 09013 Carbonia;

e

**L'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari**, in persona del Direttore Generale Dott. \_\_\_\_\_, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, via Piero della Francesca 1, 09047 Selargius;

e

**L'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Cagliari**, in persona del Dott. Ennio Filigheddu, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Cagliari, via Ospedale 54, 09124 Cagliari;

e

**L'Azienda Ospedaliera Brotzu**, in persona del Direttore Generale Dott. Antonio Garau, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale, piazzale Ricchi, 09134 Cagliari;

in seguito denominate Aziende dell'Unione di Acquisto,

#### **Premesso che**

- l'art. 2 della Legge n. 405/2001 ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni del D.L. 347/2001, recante interventi urgenti in materia di spesa sanitaria", stabilisce che le regioni sono chiamate ad adottare le opportune iniziative per semplificare l'acquisto di beni e servizi in materia sanitaria;

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 17/13 del 24.04.2012 avente ad oggetto "Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi medici, dell'assistenza integrativa e protesica" sono stati, tra l'altro, impartiti alle Aziende Sanitarie gli indirizzi relativamente alle procedure di gara per l'approvvigionamento di farmaci, emoderivati ed altro, da condursi per area vasta tramite Unioni di acquisto o a livello regionale, in accordo con quanto recentemente previsto anche dalla normativa nazionale;

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 30/19 dell'11.07.2012 è stato disposto che la procedura di gara per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale dovrà essere indetta a livello regionale, individuando contestualmente l'Azienda Sanitaria di Oristano quale capofila;

- che con nota dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale prot. 20636 del 14.08.2012, sono state trasmesse le indicazioni relative agli adempimenti che le Aziende Sanitarie partecipanti all'Unione d'Acquisto dovranno porre in essere;



**Considerato che**

- l'Unione d'Acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita convenzione contenente mandato speciale all'Azienda mandataria per l'adozione in nome e per conto delle Aziende mandanti degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento della procedura fino ad aggiudicazione della fornitura ed ogni altro atto necessario ai fini dell'esecuzione dell'incarico conferito;
- nell'ambito di tale Unione di Acquisto, l'Azienda Sanitaria di Oristano è stata individuata quale Azienda Capofila;
- il mandato speciale alla Azienda Capofila, deve espressamente conferire il potere di agire in nome e per conto delle mandanti, ai sensi dell'art. 1705 del C.C e seguenti, deve essere gratuito, in deroga all'art. 1709 del C.C., salvo quanto si dirà oltre per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed essere irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara ed alla scadenza dei contratti da essa nascenti, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del C.C.;

Per tutto ciò premesso e considerato, le Aziende, come sopra rappresentate e domiciliate,

**si CONVIENE e si STIPULA quanto segue****Art. 1 Oggetto della convenzione**

La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento di una unica procedura di gara, da parte dell'Azienda mandataria anche in nome e per conto delle Aziende mandanti, per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale per i Presidi Ospedalieri e Territoriali, in relazione ai fabbisogni delle Aziende Sanitarie/Aziende Ospedaliere/Aziende Ospedaliero-Universitarie ricomprese nell'Unione di Acquisto.

L'Unione di Acquisto non ha personalità giuridica ed opera nel rispetto e nei limiti delle finalità istituzionali delle Aziende e nell'interesse delle stesse.

**Art. 2 Finalità**

L'Unione di Acquisto è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. il contenimento e la razionalizzazione della spesa, attraverso l'aggregazione della domanda;
2. la semplificazione delle procedure di acquisto attraverso la centralizzazione e l'utilizzo di tecnologie innovative;
3. la crescita e lo sviluppo della concorrenza.

**Art. 3 Aderenti**

Fanno parte dell'Unione di Acquisto le seguenti aziende sanitarie:

Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, capofila mandataria  
Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari, mandante;  
Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia mandante;  
Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, mandante;  
Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei, mandante;  
Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, mandante;  
Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia, mandante;  
Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari, mandante;  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, mandante;  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, mandante;

Azienda Ospedaliera Brotzu, mandante.

#### **Art. 4 Referenti dell'Unione di Acquisto**

L'azienda Capofila nomina i referenti farmacisti e i referenti amministrativi individuati dalle singole Aziende che dovranno collaborare nelle diverse fasi della procedura supportando la Azienda Capofila nella definizione delle strategie e dei fabbisogni, nella predisposizione del capitolato di gara e in qualsiasi attività di verifica di conformità dei prodotti offerti.

#### **Art. 5 Mandato speciale con rappresentanza**

Le Aziende mandanti conferiscono con la sottoscrizione della presente convenzione mandato speciale con rappresentanza all'Azienda Sanitaria locale n. 5 di Oristano. ai sensi dell'art. 1705 del C.C e seguenti, per le attività relative all'espletamento della procedura di gara fino all'individuazione delle ditte affidatarie, tra le quali le principali risultano essere:

- consolidamento dei fabbisogni
- predisposizione atti e documentazione di gara
- approvazione degli atti di gara
- pubblicazione del bando
- espletamento della procedura
- verifica della conformità dell'offerta
- aggiudicazione della fornitura
- comunicazioni con le aziende.

e comunque per tutte le attività necessarie al fine dell'espletamento dell'incarico conferito.

#### **Art. 6 Deroga alla disciplina del Mandato**

Il mandato di cui all'art. 5 è gratuito in deroga all'art. 1709 del C.C., salvo quanto stabilito nell'art. 9 per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del C.C..

#### **Art. 7 Obblighi della mandataria**

L'Azienda Capofila si impegna a svolgere tutte le attività propedeutiche, di predisposizione e di adozione degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento della procedura e la successiva aggiudicazione della fornitura. Si impegna inoltre ad effettuare tutti gli adempimenti connessi e preventivi alla stipula del contratto (verifica autocertificazione presentate e quant'altro necessario e propedeutico), inoltre ad informare le singole aziende dello stato di avanzamento della procedura.

#### **Art. 8 Obblighi delle aziende mandanti**

Le Aziende mandanti si impegnano a svolgere tutte le attività di definizione dei fabbisogni, di supporto per la definizione del capitolato e attività di verifica della conformità delle offerte. Si impegnano inoltre, a seguito dell'aggiudicazione, a stipulare i singoli contratti di fornitura con gli operatori economici aggiudicatari, facendosi carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione del contratto (es. ordinativi di fornitura, liquidazione fatture, ecc.).

#### **Art. 9 Spese**

Le Aziende concordano che le spese anticipate dall'Azienda mandataria, sia per

l'ottenimento dei CIG e per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le ASL/AOU/AO in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara.

Le Aziende mandatarie si impegnano a rimborsare i costi all'Azienda mandante nel termine di 30 giorni dal ricevimento, salva motivata contestazione delle spese rendicontate.

Letto, confermato e sottoscritto in numero di copie pari al numero delle Parti.

**Per l'Azienda Sanitaria di Oristano**

Il Direttore Generale  
Dott. Marcello Giannico

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di Sassari**

Il Direttore Generale  
Dott.

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di Olbia**

Il Direttore Generale  
Dott. Giovanni Antonio Fadda

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di Nuoro**

Il Direttore Generale  
Dott.

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di Lanusei**

Il Direttore Generale  
Dott.

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di Sanluri**

Il Direttore Generale

Dott. \_\_\_\_\_

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di  
Carbonia**

Il Direttore Generale

Dott. \_\_\_\_\_

In data

**Per l'Azienda Sanitaria di Cagliari**

Il Direttore Generale

Dott. \_\_\_\_\_

In data

**Per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari**

Il Direttore Generale

Dott. \_\_\_\_\_

In data

**Per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari**

Il Direttore Generale

Dott. \_\_\_\_\_

In data

**Per l'Azienda Ospedaliera Brotzu**

Il Direttore Generale

Dott. \_\_\_\_\_

In data

DRG/FM