

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2282 DEL 23.08.2012

OGGETTO: Progetto obiettivo per l'implementazione della banca dati SISAR-Animali d'affezione

L'anno duemiladodici addì VENTINOVE del mese di AGOSTO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PREMESSO che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/13 del 09/11/2010 è stato disposto che le ASL dovessero predisporre un proprio piano aziendale biennale per la lotta al randagismo, nel rispetto degli obiettivi e delle indicazioni emanate dal Servizio Prevenzione dell'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale e che fra gli obiettivi uno è l'implementazione dell'Anagrafe canina regionale; che questa Azienda Sanitaria Locale ha trasmesso con nota PG/2010/35397 del 20/06/2011 alla Regione Autonoma della Sardegna il Piano aziendale biennale per la lotta al randagismo, adeguato alle osservazioni R.A.S. del 23/02/2011, del 10/03/2011, del 10/05/2011 e alla nota R.A.S. Prot. 0012819 del 26/05/2011;

CONSIDERATO che il Piano biennale di lotta al randagismo- ASL 2 è stato approvato con nota 0016800 del 12/07/2011 dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale- Direzione Generale Sanità – Servizio Prevenzione;

CONSIDERATO che con nota 0020087 del 06/09/2011 l'Assessorato regionale dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale ha comunicato che con determinazione n. 713 del 19/07/2011 è stato disposto il pagamento del 50 % dei fondi assegnati a questa ASL per finanziare le azioni contenute nel Piano Aziendale biennale di lotta al randagismo e che l'ulteriore 50% del finanziamento sarà corrisposto previa verifica della relazione tecnica relativa alle attività svolte e alla rendicontazione delle spese sostenute;

VISTA la proposta presentata dal Direttore del Servizio di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche;

ATTESO che per l'Obiettivo specifico: identificazione dei cani e iscrizione nella Banca Dati Regionale-anagrafe canina , fra le soluzioni operative previste nel biennio è stato previsto al punto 4) di retribuire le ore aggiuntive che il personale del comparto (tecnici della prevenzione) avrebbe effettuato per la registrazione delle sterilizzazioni effettuate per il piano regionale (DGR n. 68/23 del 03/12/2008) e per l'implementazione delle correzioni anagrafiche dei cani ricoverati nei canili;

CONSIDERATO che oltre alla somma inizialmente destinata a questo progetto: € 2.000,00; sono disponibili risorse risparmiate dalla stampa delle schede d'iscrizione all'anagrafe canina e i fondi attribuiti a questa ASL con deliberazione n. 48/29 del 01/12/2011 della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna si prevede di destinare a questo progetto € 3515,40;

ACCERTATO che allo stato attuale il S.I.A.P.Z. non dispone di personale amministrativo che possa garantire l'implementazione della Banca dati regionale- Anagrafe canina- SISAR;

PRESO ATTO che il progetto proposto vede coinvolti i tecnici della prevenzione sig. Deiana Italo Franco, sig. Delogu Pietro e sig. Caneglias Salvatore, tutti titolari di accesso al sistema SISAR- BDR- Anagrafe animali d'affezione, che hanno espresso la propria disponibilità ad effettuare ore aggiuntive per implementare la precitata banca dati;

PRECISATO che la remunerazione di tali prestazioni aggiuntive, da effettuarsi oltre l'orario di servizio, avverrà con la tariffa oraria lorda determinata in € 36,00, e previa verifica, da effettuarsi a cura del Servizio Area gestione del Personale; che le stesse prestazioni aggiuntive siano state effettuate dal personale tecnico utilizzando il codice identificativo all'uopo assegnato, dopo aver completato l'orario di servizio dovuto e purchè non risulti a carico del personale interessato alcun debito relativamente all'orario di lavoro dovuto per contratto;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione delle competenze relative alle prestazioni aggiuntive a cadenza mensile;

SU PROPOSTA del Direttore del Servizio di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche Dott. Antonio Mura

DELIBERA



Per le motivazioni esposte in premessa

- di attivare il Progetto Obiettivo, come proposto in applicazione del Piano biennale di lotta al randagismo, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che l'attività verrà svolta dai Tecnici della prevenzione del S.I.A.P.Z.: sig. Deiana Italo Franco, sig. Delogu Pietro e sig. Caneglias Salvatore al di fuori dell'orario di lavoro;
- d'individuare le risorse economiche pari a € 3.515,40 nei fondi assegnati a questa ASL per finanziare le azioni contenute nel Piano Aziendale biennale di lotta al randagismo con determinazione n. 713 del 19/07/2011 dell'Assessorato regionale dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale;
- d'incaricare dell'esecuzione della presente Delibera, per quanto di competenza, Il Servizio del Personale Settore Economico.


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giorgio Tadore)

IL Direttore Generale
(Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA)


S.I.A.P.Z.
Dott. Antonio Mura

(DA COMPILARSI A CURA DEL CURA DEL SERVIZIO/STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

Olbia _____ / _____ / _____

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio

.....

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

dal 30/08/2012, e che

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 30/08/2012.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

PG/2012/29624

Olbia, 12.06.2012

Al Direttore Generale

Al Direttore Sanitario

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore del Dipartimento di prevenzione

LORO SEDI

Oggetto : Progetto obiettivo per l'implementazione della Banca dati SISAR-Animali d'affezione

In riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/13 del 09/11/2010 che disponeva che le ASL dovessero predisporre un proprio piano aziendale biennale per la lotta al randagismo, nel rispetto degli obiettivi e delle indicazioni emanate dal Servizio Prevenzione dell'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale, questa Azienda Sanitaria Locale ha trasmesso con nota PG/2010/35397 del 20/06/2011 alla Regione Autonoma della Sardegna il Piano aziendale biennale per la lotta al randagismo, adeguato alle osservazioni R.A.S. del 23/02/2011, del 10/03/2011, del 10/05/2011 e alla nota R.A.S. Prot. 0012819 del 26/05/2011.

Piano biennale di lotta al randagismo della ASL 2- risorse

Il Piano biennale di lotta al randagismo- ASL 2 è stato approvato con nota 0016800 del 12/07/2011 dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale- Direzione Generale Sanità – Servizio Prevenzione e, con nota 0020087 del 06/09/2011, l'Assessorato regionale dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale ha comunicato che con determinazione n. 713 del 19/07/2011 è stato disposto il pagamento del 50 % dei fondi assegnati a questa ASL per finanziare le azioni contenute nel Piano Aziendale biennale di lotta al randagismo e che l'ulteriore 50% del finanziamento sarà corrisposto previa verifica della relazione tecnica relativa alle attività svolte e alla rendicontazione delle spese sostenute.

Con la Deliberazione n. 48/29 del 01/12/2011 della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna sono stati ripartiti ulteriori fondi, regionali e statali, per lo svolgimento delle attività correlate alla prevenzione del randagismo e al controllo delle nascite.

Obiettivo: *identificazione dei cani e iscrizione nella Banca Dati Regionale- anagrafe canina*

L'obiettivo del presente progetto è quello di incrementare l'allineamento dei dati presenti in BDR con la situazione reale, al fine di poter programmare gli interventi futuri su numeri quanto più realistici. Al 11/06/12 su un totale di 37546 cani presenti nella ASL OLBIA, ne risultano sterilizzati solo 67.

pg 1

La completa implementazione dei dati influenza il riparto, fra le ASL, dei fondi regionali e statali destinati alla Lotta al randagismo; e l'incremento dell'iscrizione dei cani nell'Anagrafe canina regionale è uno degli obiettivi confermati dalla Regione Autonoma della Sardegna con Deliberazione n. 48/29 del 01/12/2011. Per l'Obiettivo specifico: *identificazione dei cani e iscrizione nella Banca Dati Regionale- anagrafe canina*, fra le soluzioni operative previste nel biennio è stato previsto al punto 4) di retribuire le ore aggiuntive che il personale del comparto (tecnici della prevenzione) avrebbe utilizzato per la registrazione delle sterilizzazioni effettuate per il piano regionale (DGR n. 68/23 del 03/12/2008) e per l'implementazione delle correzioni anagrafiche dei cani ricoverati nei canili;

Risorse umane

Rispetto al 20/06/2011, data di trasmissione del Piano aziendale biennale per la lotta al randagismo, il personale amministrativo è diminuito di un'unità, i carichi di lavoro determinati dai dieci settori del S.I.A.P.Z. sono in continuo incremento, e attualmente per mettere a regime la banca dati dei cani ospitati nei canili è necessario incrementare le ore aggiuntive che i Tecnici della prevenzione avrebbero dovuto svolgere.

Il progetto proposto vede coinvolti i tecnici della prevenzione sig. Deiana Italo Franco, sig. Delogu Pietro e sig. Caneglias Salvatore, che hanno espresso, durante le Riunioni di Servizio, la propria disponibilità ad effettuare ore aggiuntive per implementare la precitata banca dati; ciascun operatore dovrebbe garantire, nel periodo di attuazione, 30 ore aggiuntive. I precitati tecnici hanno dal 01/12/2009 l'accesso al sistema SISAR- BDR-Anagrafe animali d'affezione, con il ruolo di Tecnici della Prevenzione dell'Ambiente e dei Luoghi di lavoro che prevede il permesso di modificare l'anagrafica dei proprietari e il fascicolo degli animali d'affezione.

Il coordinamento sarà svolto, quale compito d'istituto, dal Responsabile aziendale di procedimento, titolare dello specifico incarico di alta professionalità, dott. Valter Mario Gaetani.

Risorse finanziarie

Erano stati destinati inizialmente € 2.000,00 a questo progetto; considerato che sono stati spesi € 968,00 per la stampa delle schede d'iscrizione all'anagrafe canina previste al punto 5) delle soluzioni relative allo stesso Obiettivo specifico, con un risparmio di € 2032,00 rispetto a quanto preventivato nel Piano aziendale biennale per la lotta al randagismo, si prevede di destinare a questo progetto € **3515,40**;

Con tale somma è possibile retribuire un totale di 90 ore aggiuntive (tariffa oraria lorda determinata in € 36,00, che incrementata dell' 8,5% di IRAP determina un costo orario di € 39,06); ogni operatore percepirà il compenso in funzione di:

- orario aggiuntivo eseguito rilevato attraverso registrazione badge;
- carico di lavoro svolto per il raggiungimento dell'obiettivo.

Risorse materiali

Presso le sedi di Olbia e di Tempio sono presenti sufficienti computer connessi in rete che consentono l'accesso alla Banca dati regionale SISAR-"Anagrafe animali d'affezione". Le comunicazioni e i documenti relativi alle operazioni da registrare possono essere distribuiti utilizzando la Posta elettronica aziendale.

Realizzazione ed obiettivi

A ciascun operatore verrà assegnata una serie di registrazioni/verifiche da fare sulla Banca dati SISAR-animale d'affezione, secondo il seguente ordine prioritario:

- 1) verifica corrispondenza fra BDR e registri dei canili con allineamento delle anomalie e in particolare con la registrazione delle sterilizzazioni effettuate a cura dei gestori;
- 2) registrazione degli interventi di sterilizzazione eseguiti per il piano regionale (DGR n. 68/23 del 03/12/2008)
- 3) registrazione degli interventi di sterilizzazione e dei trattamenti farmacologici eseguiti in applicazione del Piano aziendale biennale per la lotta al randagismo.
- 4) Registrazione delle sterilizzazioni e delle variazioni anagrafiche notificate da privati.
- 5) Registrazione delle sterilizzazioni effettuate con i programmi di cui alla determina A.R.I.S. 962 del 12/07/2005 e prot. 10956/8 del 16.03.2004

Il Responsabile aziendale di procedimento per la Lotta al randagismo verificherà, a campione, la corretta implementazione dei dati e comunicherà al Direttore di Servizio le eventuali criticità.

Le suddette attività dovranno essere effettuate nel periodo che va dall'approvazione della Delibera di recepimento del presente Progetto al 28 Febbraio 2013, per garantire un corretto rendiconto 2012.

L'attività sarà svolta fuori dell'orario di servizio; ogni operatore registrerà l'orario con codice apposito attraverso l'utilizzo del proprio badge.

Il Direttore di Servizio comunicherà al Servizio Personale, per ciascun operatore, la regolarità dell'esecuzione delle prestazioni aggiuntive ai fini della liquidazione delle competenze a cadenza mensile.

Distinti Saluti



Dott. Antonio Mura
Responsabile S.I.A.P.Z.

