

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1305 DEL 29/05/2012

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DEL DOTT. SATTA GIUSEPPE - DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

L'anno duemila ~~due~~ addì VeStante del mese di Maggio
in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

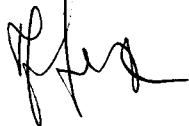
- PREMESSO** che l'assunzione del Dott. Satta Giuseppe, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione del Direttore Generale n° 151 del 25.01.2010 e con successiva proroga n° 130 del 24.01.2011;
- ACCERTATO** che il Dott. Satta Giuseppe assunto in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia ha svolto la propria attività presso l'Azienda Sanitaria n° 2 di Tempio dal 08.02.2010;
- VISTA** la nota acquisita agli atti prot. n. PG/2012/25052 del 18.05.2012 con la quale il Dott. Satta Giuseppe rassegna le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 03.06.2012 ultimo giorno lavorativo;
- VISTO** il Contratto Individuale di Lavoro formalmente sottoscritto dal Dott. Satta Giuseppe, ai sensi del quale il dipendente che intende recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro deve presentare le dimissioni dal servizio per iscritto;
- DATO ATTO** che il dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal Contratto Individuale;
- RITENUTO** di dover accettare tali dimissioni;
- VISTI** il D.lvo 30 dicembre 1992 n°502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L.R.10/2006;

Per i motivi indicati in premessa

DELIBERA

- di prendere atto delle dimissioni, del Dott. Satta Giuseppe, nato a Sassari il 18.05.1976, assunto a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia con decorrenza dal 03.06.2012.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio ~~Trice~~



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



Il Direttore area del Servizio Personale
(Dott.ssa Giovanna Puzzi)



MT



vm

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / ____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 30/05/2012, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____ / ____ / ____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 30/05/2012.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____ / ____ / ____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

____ / ____ / ____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / ____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ____ / ____ / ____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali