

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 571 DEL 12/03/2012

OGGETTO: ACQUISTO DI PRESIDI E MATERIALE DI CONSUMO. MEDICINA PROTESICA 16/2012.

L'anno duemiladodici il giorno 12/03 del mese di MARZO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa M. Serena Fenu

PREMESSO QUANTO SEGUE:

Considerato che questa Azienda ha rilasciato l' autorizzazione a favore del soggetto avente diritto alla fornitura degli ausili atti a garantire il recupero funzionale;

PRESO ATTO della prescrizione specialistica di seguito dettagliata, e agli atti di questo Servizio:
dello Specialista dell'Istituto di NPI dell'AOU di Sassari, per n.1 saturimetro portatile (Ossimetro -Pulsiossimetro NELLCOR N560, n.1 pinza rilevazione adulto(per rilevazioni saltuarie in emergenza),n.96 fascette rilevazione adesive pediatriche per rilevazione continua mod. Max I, n.1 aspiratore portatile tipo Devilbiss Suction Unit, n. 2 raccordi per aspirazione controllata con foro laterale per controllo manuale pressione aspiratore tipo unomedical, n360 sondini per aspirazione Ch10 lunghezza 40/520 cm,n.360 sondini per aspirazione ch 12,n.30 sondini per aspirazione ch 14 emergenza, n. 30 sondini per aspirazione ch16 emergenza per la piccola paziente **MS di Olbia**;

RITENUTO opportuno provvedere all'acquisto di quanto sopra specificato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.125 del D.lgs 163/2006 in quanto l'importo non supera gli € 40.000,00;

VERIFICATO che l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP in quanto gli articoli oggetto del presente atto, pur essendo inclusi in una convenzione quadro attualmente in essere, per la particolarità del programma richiesto non possono essere presi in considerazione;

RILEVATO che è stato richiesto con nota preventivo di spesa alla Ditta Sapio Life srl ;

RITENUTO **necessario ed urgente autorizzare l'acquisto del materiale suddetto per consentire ai genitori di gestire a casa in maniera autonoma ed ottimale la bambina riducendo il rischio di ricoveri. Il medico proscrittore pertanto ne ravvisa l'assoluta urgenza;**

SU conforme parere del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione

Patrimoniale;

VISTI

- La legge regionale 01.08.1996 n. 34 integrata con DA.I.S. 28.01.1997 n.26;
- Il D.M.S. n.332/1999;
- Il D.lgs 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.;
- La L.R. 28.07.2006 n.10;
- La L.R. 24.03.1997 n. 10 e s.m.i.;
- Il D.lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.;

per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

Di acquistare dalla ditta Sapio Life il seguente materiale :

QUANTITA'	DESCRIZIONE	PREZZO unitario Netto iva	PAZIENTE	TOTALE
n. 1	Saturi metro a rete e batteria con allarmi completo di sensore e pinza	€.950,00	MS-OLbia	€950,00
n.4	Sensori completi di 25 pezzi adesivo neonatale	€154,00	MS-OLbia	€.616,00
n.1	aspiratore a rete batteria Devilbiss	€.423,60	MS-OLbia	€423,60
n.360	Sondino aspirazione ch10 con valvola regolatrice di flusso	€. 0,33	MS-OLbia	€.118,80
n.360	Sondino aspirazione ch12 con valvola regolatrice di flusso	€. 0,33	MS-OLbia	€.118,80
n.30	Sondino aspirazione ch14	€. 0,33	MS-OLbia	€9,90
n.30	Sondino per aspirazione ch16	€ 0,33	MS-OLbia	€9,90

Per un totale di €. 2.247,00 netto IVA;

- di dare atto che l'importo complessivo della fornitura è pari ad **€. 2.336,88** IVA al 4 % compresa e che graverà sul conto 0502020501 "prestazioni di assistenza protesica" del Piano dei Conti dell'anno 2012;
- di provvedere alla liquidazione della fattura con Deliberazione del Direttore Generale previo riscontro della regolarità della fornitura;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio e al Servizio Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 c.2 della Legge Regionale 28 luglio 2006.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. GIORGIO TIDORE

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA

per il Servizio
R. Di Gennaro
F.Nuonno
Proposta 200/2012

(luogo e data) Olbia ___/___/___.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 14/03/2012, e che:

← è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 14/03/2012.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali