

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 567 DEL 12.03.2012

OGGETTO: ACCOGLIMENTO ISTANZA DELLA DOTT.SSA ROBERTA FILIGHEDDU PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TIROCINIO PRESSO IL SERVIZIO CONSULTORIALE DI OLBIA.

L'anno duemila banca addi banca del mese di MARZO

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- VISTA** la nota prot. n. 10485 del 27.02.2012 con la quale la dott.ssa Roberta Filigheddu, laureata in Psicologia Clinica e iscritta alla Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale dell'Istituto A.T. Beck di Roma, chiede di poter svolgere attività di tirocinio formativo presso il Servizio Dipendenze di Olbia;
- VISTO** il parere favorevole del dott. Salvatore Carai, Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- VISTA** la convenzione per lo svolgimento di attività di tirocinio con la Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale dell'Istituto A.T. Beck di Roma;
- VISTO** come al soggetto promotore faccia carico l'assicurazione della tirocinante contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
- RITENUTO** di poter autorizzare il tirocinio;
- VISTO** il D.lvo n. 502/ 92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. 10/2006;

Per le motivazioni espresse in premessa;

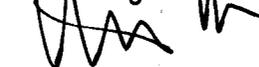
DELIBERA

- di autorizzare la dott.ssa Roberta Filigheddu, nata a Sassari il 17.06.1981, a frequentare ai fini dell'espletamento del tirocinio formativo il Servizio Dipendenze di Olbia;
- di dare atto che spetta al soggetto promotore l'assicurazione della tirocinante contro gli infortuni e la responsabile civile verso terzi;
- di dare atto che la frequenza è autorizzata per tutta la durata del tirocinio.

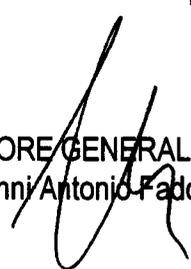
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio Tibire

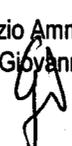


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



Il Direttore Servizio Amm.ne Personale
Dott.ssa Giovanna Puzzi

MT
gp



(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / ____

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 16/03/2012, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____ / ____ / _____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 16/03/2012

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / _____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / _____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____

Olbia, ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali