

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 636 DEL 27-02-2012

OGGETTO: PROSECUZIONE INCARICO TEMPORANEO DI UN DIRIGENTE PSICOLOGO
(PETTINAU DANIELA).

L'anno duemiladodici addì Diecisette del mese di Febbraio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO.

Dott.ssa Maria Serena Fenu

- PREMESSO** che, con Delibera del Direttore Generale n°2203 del 20.09.2011 successivamente rettificata con Deliberazione del D.G. n°2533 del 04.11.2011, si è proceduto all'approvazione della rideterminazione provvisoria della dotazione organica di questa Azienda Sanitaria, la quale, nella figura di Dirigente Psicologo, ha previsto un incremento di n° 2 unità;
- ATTESO** che relativamente alla qualifica sopra citata, risulta vacante e disponibile un posto;
- DATO ATTO** che con Deliberazione del Commissario n° 1276 del 18.06.2010 è stato conferito un incarico a tempo determinato, della durata di mesi dodici, alla Dott.ssa Pettinau Daniela, in qualità di Dirigente Psicologo;
- che con Deliberazione del Direttore Generale n° 1691 del 14.07.2011 è stata disposta la prosecuzione del più sopra citato incarico per ulteriori mesi otto;
- VISTA** la nota , prot. n° 1323 del 02.02.2012 , con la quale il dott. Salvatore Carai, Direttore del Ser.D, chiede una proroga del contratto di assunzione a tempo determinato della Dott.ssa Pettinau Daniela per assicurare la continuità del regolare svolgimento dell'attività e per garantire la continuità terapeutica ai numerosi utenti in carico presso il Ser.D.;
- RILEVATO** che, ai sensi della legislazione sanitaria vigente, i livelli essenziali di assistenza sanitaria costituiscono gli obiettivi minimi di tutela della salute che devono garantirsi agli assistiti assicurando la presenza in servizio di personale con esperienza e competenza specifica;
- ATTESO** che il suddetto incarico risulta in scadenza il 12.03.2012;
- CONSIDERATO** che nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per la figura professionale di cui sopra o dell'eventuale accoglimento di istanze di mobilità individuali, si rende necessario procedere alla proroga del contratto a tempo determinato di cui all'oggetto;
- che ai sensi dell'art.10 comma 4 del D.Lgs. 368/2001, con i dirigenti, è consentita la stipula di contratti a tempo determinato di durata non superiore ai cinque anni ;
- RITENUTO** pertanto, opportuno e necessario proseguire il rapporto di lavoro tra questa Azienda Sanitaria Locale e la Dott.ssa Pettinau Daniela per ulteriori mesi otto, onde garantire il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;

VISTO

- il D.lgs. n° 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A.;
- la L.R. n°10/2006;
- l' Atto Aziendale;

per i motivi sopra espressi:

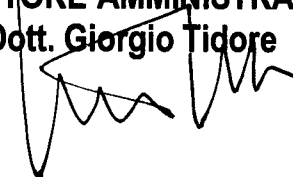
DELIBERA

- di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato per una durata di mesi otto, alla Dott.ssa Pettinau Daniela in qualità di Dirigente Psicologo;
- di stabilire che la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato, decorrente dalla data di effettiva presa di servizio, avviene su posto vacante e cesserà alla fine del periodo prescritto senza nessuna particolare comunicazione oppure con la copertura del posto a tempo indeterminato tramite pubblico concorso, o con l'accoglimento di eventuali istanze di mobilità;
- di attribuire all' interessata il trattamento giuridico ed economico previsto dalla vigente normativa;
- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento;
- di stabilire che la spesa presunta di € 41.194,73 relativa all'assunzione oggetto del presente provvedimento graverà sui seguenti conti dell'esercizio 2012:
 - conto 0509010201 denominato "competenze fisse del personale ruolo sanitario – dirigenza SPTA"
 - conto 0509010205 denominato "oneri sociali del personale ruolo sanitario – dirigenza SPTA"
 - conto 0509010206 denominato " IRAP del personale ruolo sanitario – dirigenza SPTA"

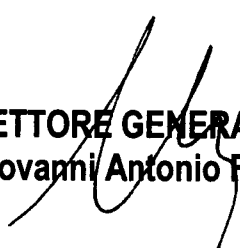
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giorgio Tidore

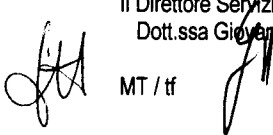


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Antonio Fadda



Il Direttore Servizio Personale
Dott.ssa Giuseppina Puzzi

MT / tf



COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / ____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 27/02/2012 e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____ / ____ / ____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 27/02/2012

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / ____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / ____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / ____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____ / ____ / ____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali