

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 72 DEL 11/01/2012

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA MEDIAGRAPHIC.

L'anno duemiladodici il giorno undici del mese di gennaio
in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. GIORGIO TIDORE

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottoressa MARIA SERENA FENU

PREMESSO CHE

- Nell'ambito dell'espletamento della procedura di gara "Servizi assicurativi aziendali" di competenza di questo Servizio, sono state eseguite le pubblicazioni di bando, estratto ed esiti gara ai sensi del D. Lgs. 163/2006;
- I servizi sono stati affidati all'impresa Media Graphic, Concessionario dell'Istituto Poligrafico della Zecca dello Stato Spa.

VISTA

- La fattura n.2585 del 21/11/2011 pari a € 4.719,00 IVA inclusa emessa dal fornitore Media Graphic;

ATTESO

- che sono stati eseguiti i controlli di legge sui documenti contabili dai quali risulta che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

RITENUTO

- pertanto che la fattura di cui all'oggetto sia liquidabile;

VISTO

- Il CIG ZD4031BCA4

SU

- conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale.

VISTI :

- il D.Lgs. 163/2006;
- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'Atto Aziendale.

Per quanto esposto in premessa

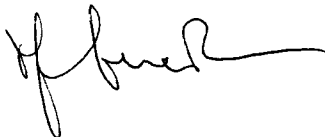
DELIBERA

- Di liquidare la fattura di cui alle premesse del provvedimento per un importo di € 4.719,00 IVA inclusa; il CIG è ZD4031BCA4;
- di far gravare la somma di cui sopra nel conto n° 0514030201 "spese per pubblicità e inserzioni" del piano dei conti dell'anno 2012;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contabilità e Bilancio per i provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO


(Dott. Giorgio Tidore)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Antonio Fadda)



Per il servizio
FManconi
ABussu 
prop.n° 1100/2011



(luogo e data) Olbia ___/___/___.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 16/01/2012, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 16/01/2012

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

[Firma]

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali