

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 3070

DEL 18.12.2011

OGGETTO: FORNITURA URGENTE ANTICALCARE NEODISCHER SBN PER LAVAPADELLE AT-OS UBICATE
NEI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA A.S.L. N. 2.-

L'anno duemilaundici il giorno dieci del mese di dicembre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PREMESSO

che con Deliberazione n.2378 del 13/10/2010 "procedura aperta- appalto della fornitura, per lotti, di attrezzature per il II° lotto del nuovo ospedale civile di Olbia con opzione di estensione- aggiudicazioni definitive" la Ditta Manta si è aggiudicata, fra gli altri, il lotto n.7 (lavapadelle);
con deliberazione n.541 del 10.03 2011 con l'opzione di estensione sono state acquistate sempre dalla stessa ditta altre nove lava padelle;

DATO ATTO

che le Lavapadelle AT.OS per funzionare necessitano di un anticalcare concentrato "neodhisher sbn" nella misura di una tanica da 5 lt. circa al mese ;
la prima tanica è stata fornita dall'impresa aggiudicataria al momento della messa in funzione delle apparecchiature ;
il Magazzino Aziendale non dispone al momento di tale anticalcare che può essere acquistato dalla Ditta Manta di Sassari ,fornitrice delle Lavapadelle più volte menzionate ,la quale, contattata, ha formulato la propria offerta agli atti del Servizio Provveditorato;

PRESO ATTO

che è stata verificata la congruità dell'offerta attraverso un'indagine di mercato;

CONSIDERATO

che la spesa presunta biennale per l'acquisto del materiale in parola è pari a € 8.976,00 netto I.V.A.(€ 4.488,00 netto I.V.A. su base annua) è possibile il ricorso all'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163;

RITENUTO

opportuno procedere urgentemente all'acquisto del materiale suddetto per far fronte alle esigenze delle varie UU.OO. dei PP.OO. della A.S.L.;

PRESO ATTO

che il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio ha nominato il Dott. Francesco Manconi Responsabile Unico del Procedimento ;

SU

conforme proposta, del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio;

VISTI:

- il D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per le motivazioni esposte in premessa

DELIBERA

- Di autorizzare l'acquisto un anticalcare concentrato "Neodhisher Sbn" dalla ditta e con le modalità di seguito specificate :

DITTA MANTA Via Domenico Millelire 5c 07100 Sassari OFFERTA 100779/270

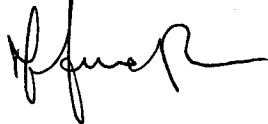
DESCRIZIONE		TANICHE DA 5 LITRI	CODICE	PREZZO A TANICA	TOTALE I.V.A. ESCLUSA	ANNO
ANTICALCARE PER LAVAPADELLE AT-OS AGGIUDICATE CON DELIB.2378/2010 liquido anticalcare concentrato Neodischer SBN	11 LAVAPADELLE	132	484010003	€ 34,00	€ 4.488,00	2012
LE LAVAPADELLE HANNO BISOGNO DI 1 T. DI ANT. AL MESE	N.Taniche	132	484010003	€ 34,00	€ 4.488,00	2013
TOTALE BIENNALE I.V.A.					€ 8.976,00	
				I.V.A. 21%	€ 1.884,96	
TOTALE					€ 10.860,96	

- di dare atto che la spesa biennale di cui sopra pari complessivamente ad € 10.860,96 I.V.A. inclusa (€8.976,00 + I.V.A. 21% € 1.884,96) graverà sul conto n. 0501030601 avente ad oggetto " Acquisto di altri materiali non sanitari";
- di trasmettere il presente provvedimento all'Area Programmazione Controllo Committenza e al Servizio Contabilità e Bilancio per i provvedimenti di competenza;
- di provvedere alla liquidazione delle fatture con deliberazione del Direttore Generale, previo controllo della regolarità delle forniture;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e sanità e dell'assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n.10.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giorgio Tidore)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA)



per il Servizio Provveditorato
F.M.

mmr

Proposta 1067 del 20.12..2011



(luogo e data) Olbia ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 21/12/2011, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 21/12/2011.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali