

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 2629 DEL 19-10-2011

OGGETTO: FORNITURA URGENTE "MODULISTICA VARIA "IN ATTESA DI ESPLETAMENTO NUOVA GARA.

L'anno duemilaundici il giorno Dicemose del mese di Ottobre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL DIRETTORE GENERALE

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giorgio Tidore

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa *Maria Serena Fenu*

PREMESSO

che il Responsabile dei Magazzini Economici, con nota protocollata agli atti del Servizio Provveditorato, chiede l'acquisto di "modulistica varia non fotocopiabile" per i PP.OO., i Distretti e Dipartimenti della A.S.L. e comunica, verbalmente, che il materiale richiesto è urgentissimo, non disponendo di scorte;

specifica che "buste e burca" non sono presenti nell'elenco dei prodotti affidati con gare d'appalto attualmente in essere e i tempi di rinnovo delle stesse sono incompatibili con l'urgenza dell'approvvigionamento;

Il Servizio Provveditorato ha provveduto ad inserire detti stampati nell'elenco che è a base della prossima procedura di affidamento, accordo quadro in fase di predisposizione, per la fornitura di modulistica varia per il PP.OO., Distretti e Dipartimenti della A.S.L. che verrà espletata entro e non oltre dicembre 2011;

DATO ATTO

che nelle more dell'espletamento delle procedure di cui sopra risulta necessario assicurare le forniture, nei limiti dello stretto indispensabile in base alle esigenze aziendali, approvvigionandosi dalle attuali ditte affidatarie;

PRESO ATTO

che la ditta Lithografica 2 di Olbia interpellata telefonicamente ha comunicato la disponibilità a fornire il materiale suddetto formulando la propria offerta, agli atti del Servizio Provveditorato, e che la stessa avendo le matrici di tali modelli è disposta a garantire la consegna in tempi celeri;

CONSIDERATO

che la spesa presunta per l'acquisto del materiale in parola è pari a € 29.610,00 netto I.V.A. è possibile il ricorso all'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 125 comma 10, lettera c), del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 in attesa di espletamento gara;

RITENUTO

opportuno procedere urgentemente all'acquisto del materiale suddetto per far fronte alle esigenze dei PP.OO., dei Distretti e dei Dipartimenti della A.S.L.;

PRESO ATTO

che il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio ha nominato il Dott. Francesco Manconi Responsabile Unico del Procedimento;

SU

conforme proposta, del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio;

VISTI:

- il D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per le motivazioni esposte in premessa

DELIBERA

- Di autorizzare l'acquisto per "modulistica varia" dalla ditta Lithografica 2, Via Lituania n. 8 07026 Olbia con le modalità di seguito specificate:

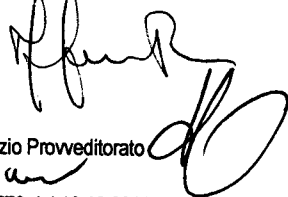
	Descrizione Modulo	Mod. N°		Quantità	PREZZO UNITARIO	TOTALE
3 D.S.	Custodia cartella clinica	Mod. 3 D.S.		15.000	€ 0,75	€ 11.250,00
	<i>(cartella custodia in cartoncino molto rigido, resistente all'usura -formato poco più che A4 -cm.25,5X23 con parte finestrata sulla facciata A- intestazione per presidio - con fisarmonica ampia sul dorso, sui lati della facciata C, dalla quale si staccano due alette di da cm 7-quelle più in alto in verticale- e cm. 9 - quella orizzontale in basso- sul dorso all'interno prevedere un sistema di "fermo -fogli"-x fogli plastificati ad anelli - colore giallo Napoli pallido)</i>					€ - € - € - € - € - € - € -
6	Cartellina pannosa	Mod. 6 Am.	N.	10.000	€ 0,14	€ 1.400,00
	<i>colori vari: giallo ocra, celeste, rosa, verde</i>			0		€ 0,00
7	Busta a finestra bianca cm. 23 x 11	Mod. 7 Am.	N.	10.000	€ 0,10	€ 1.000,00
8	Busta gialla cm. 24 x 18 (A5)	Mod. 8 Am.	N.	5.000	€ 0,10	€ 500,00
9	Busta a sacchetto bianca cm. 26 x 19	Mod. 9 Am.	N.	10.000	€ 0,10	€ 1.000,00
10	Busta a sacchetto bianca A4	Mod. 10 Am.	N.	10.000	€ 0,11	€ 1.100,00
11	Busta a sacchetto bianca A3	Mod. 11 Am.	N.	5.000	€ 0,25	€ 1.250,00
12	Busta bianca (senza finestra) cm. 23 x 11	Mod. 12 Am.	N.	15.000	€ 0,10	€ 1.500,00
16	Registro Consulenze Interne	Mod 16 mc	N	40	€ 30,00	€ 1.200,00
17	Richiesta Indagine Diagnostica	Mod 17 mc	N	18000	€ 0,13	€ 2.340,00
1	Carta Intestata A5 ort.	Mod 01ort.	BL.	400	€ 1,80	€ 720,00
2	Cartella Clinica Ortopedia	Mod 02 ort/chi	N	5000	€ 0,50	€ 2.500,00
1	Cartella Clinica Ginecologia	Mod 01 gin	N	1500	€ 0,50	€ 750,00
2	Cartella Clinica Ostetricia	Mod 02gin	N	5000	€ 0,50	€ 2.500,00
6	CARTONCINO ARCHIVIO ECG (FORMATO 22,5 X 28 CM)	MOD.06	N	5000	€ 0,12	€ 600,00
					TOTALE I.V.A. ESCLUSA	€ 29.610,00
					I.V.A. 21%	€ 6.218,10
					TOTALE I.V.A INCLUSA	€ 35.828,10

- di dare atto che la spesa di cui sopra pari complessivamente ad €29.610,10 I.V.A. inclusa (€6.218,10+ I.V.A. 21% €35.828,10) graverà sulle spese correnti di bilancio;
- di dare atto che la relativa spesa graverà sul conto n.0501030401, avente ad oggetto "Acquisti di i supporti informatici ,cancelleria e stampati";
- di trasmettere il presente provvedimento all'Area Programmazione Controllo Committenza e al Servizio Contabilità e Bilancio per i provvedimenti di competenza;
- di provvedere alla liquidazione delle fatture con deliberazione del Direttore Generale, previo controllo della regolarità delle forniture;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e sanità e dell'assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n.10.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giorgio Tidore)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA)

per il Servizio Provveditorato
F.M./mmr
Proposta 778 del 12.10.2011



(luogo e data) Olbia ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 19/10/2011, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 19/10/2011.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
