

Servizio Sanitario
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
OLBIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 2387 DEL 13.10.2011

OGGETTO: LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "S. GIOVANNI DI DIO" IN OLBIA - CONCESSIONE PROROGA TEMPO UTILE - CIG 074214556C; CUP G73B11000060005

L'anno duemilaundici addì diecinove del mese di ottobre in Olbia e nei locali della sede Amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentito il parere favorevole del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. GIORGIO TIDORE

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa MARIA SERENA FENU

PREMESSO

- che con contratto reg.to a Sassari il 27/04/2011 con rep.n°2783 serie 3, venivano affidati alla Ditta Dott. Mario Ticca srl di Sassari, i "lavori di adeguamento alle normative antincendio del Presidio Ospedaliero "S. Giovanni di Dio" in Olbia";
- che con deliberazione n°1829 del 28/07/2011 è stata approvata la perizia di variante dei lavori;

ATTESO CHE

la Ditta appaltatrice ha formalizzato con nota acquisita al protocollo aziendale con n°57359 del 17/10/2011, difficoltà operative per l'esecuzione dei lavori richiedendo nel contempo una proroga contrattuale per il completamento dei lavori in questione (all.n.1);

RITENUTO

di dover accogliere favorevolmente la richiesta presentata dalla Ditta appaltatrice dando atto che il nuovo termine utile per il completamento dei lavori è fissato per il 18/11/2011;

VISTO

l'art.26 del D.M. 19/04/2000 n.145;

SU

conforme proposta del Direttore dei Lavori e Responsabile del Procedimento;

VISTI

il D. Lgs. 163/2006;
il D.M. 19/04/2004 n.145;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni di cui alla premessa e qui richiamate :

- di concedere alla Ditta Dott. Mario Ticca srl di Sassari, una proroga di giorni 30 per l'ultimazione dei "LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE ANTINCENDIO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "S. GIOVANNI DI DIO" IN OLBIA", dando atto che per effetto della proroga, il nuovo termine per l'ultimazione dei lavori è fissato per il 18/11/2011.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa MARIA SERENA FENU



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. GIORGIO TIDORE



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. GIOVANNI ANTONIO EADDA



IL D.L. e RUP

Ing. Paolo Tauro



(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / ____.

La presente deliberazione:

☐ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

☐ deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 13/10/2014, e che:

☒ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

☐ con lettera in data ____ / ____ / ____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 13/10/2014.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

☐ è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / ____.

☐ è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / ____.

☐ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / ____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ____ / ____ / ____.

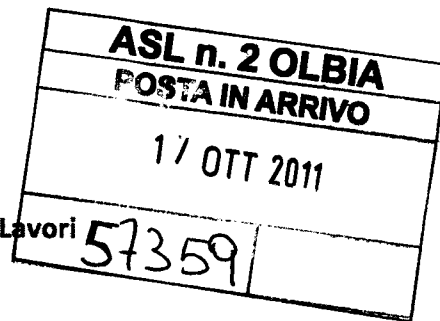
Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



Dott. MARIO TICCA s.r.l.

07100 SASSARI - Viale Adua, 4- dottmarioticca@virgilio.it
Tel. 079.27.49.99 - 079.27.01.98 - Fax 079.27.83.31

OLBIA, li 14/10/2011



Al Direttore dei Lavori
Ing. Paolo Tauro
ASL n. 2 - OLBIA

e p.c.

Geom. Ferreri
Dott.ssa Paggiolu

Oggetto : **Lavori di adeguamento normativo del P.O. - S. Giovanni di Dio - Olbia**
 Richiesta di interruzione di servizio

Secondo quanto previsto dall'opera citata in oggetto, già da alcuni mesi questa Impresa sta procedendo alle lavorazioni negli ambulatori quasi esclusivamente in turni diversi dai normali orari di lavoro (dalle ore 15.00 alle 20,00 e dalle ore 18,00 alle 03,00 circa), con l'obiettivo di arrecare il minor disturbo possibile ai vari reparti, circostanza peraltro avvenuta nella assoluta maggioranza dei casi, sia pure con qualche inevitabile inconveniente .

Nonostante continuano ad esserci dei problemi operativi in alcuni reparti; in essi le operazioni di rimozione e riposizionamento di suppellettili, armadi, apparecchiature mediche etc.. richiedono un tempo troppo lungo per poter essere eseguite tutti i giorni all'inizio ed alla fine delle lavorazioni (che comprendono posizionamento pannelli, stuccature e levigature in più riprese, nonché successive tinteggiature finali decorsi i necessari tempi di asciugatura delle pareti).

In particolare l'intervento nel reparto di odontoiatria ha comportato alcune spiacevoli lamentele da parte del personale, legate anche alla particolare sensibilità alla polvere di qualche dipendente .

Essendo particolarmente difficoltoso per i motivi suesposti coordinare l'attività lavorativa ad una accuratissima pulizia giornaliera dell'ambulatorio , la sottoscritta impresa si trova obbligata a richiedere che :

1. Il servizio possa essere sospeso per almeno tre giorni lavorativi consecutivi.
2. Che, come richiesto dal medico, un dipendente dell'ambulatorio provveda personalmente o assista continuativamente allo spostamento di tutte le carte, mobili, suppellettili etc., sia prima dell'inizio dei lavori che al termine degli stessi, in modo da evitare spiacevoli contestazioni .
3. Che venga verificato a fine lavori il grado di pulizia degli ambienti in presenza di un rappresentante dell'impresa.

In attesa di Vs. disposizioni in merito i lavori ,iniziati nella notte del 13.10.2011, dovranno necessariamente sospendersi .



Impresa con Sistema Qualità certificata ISO 9001
Cert. N° 2121/0





Dott. MARIO TICCÀ s.r.l.

07100 SASSARI - Viale Adua, 4- dottmarioticca srl@virgilio.it

Tel. 079.27.49.99 - 079.27.01.98 - Fax 079.27.83.31

Occorrerebbe inoltre determinare una precisa procedura per l'intervento degli addetti alle pulizie nelle zone interessate giornalmente dai lavori; sarebbe infatti opportuno segnalare direttamente agli addetti stessi, la notte a fine turno, gli ambienti più "delicati" per cui si richiede una maggiore attenzione.

In conclusione, poiché tali circostanze continuano a comportare notevoli disagi alla logistica ed alla organizzazione del cantiere, causando un avanzamento poco razionale e disordinato delle lavorazioni, la presente come cortese e formale richiesta di una proroga dei tempi contrattuali di giorni 30 (trenta).

Ringraziando Lei ed il suo ufficio per la tempestiva e sempre costante collaborazione nell'arco dei lavori, si porgono distinti saluti.

Dott. Mario Ticca s.r.l.

Il Direttore Tecnico

Ing. Paolo Ticca

Pag. 2



Impresa con Sistema Qualità certificata ISO 9001
Cert. N° 2121/0

