

PREMESSO QUANTO SEGUE :

il Direttore dell'U.O. di Medicina Interna del P.O. di Tempio Pausania, trasmette lettera, agli atti del Servizio Provveditorato, con la quale chiede l'acquisto, fra l'altro, di attrezzature per l'U.O. dallo stesso diretta;

in particolare, su conforme parere del Direttore Sanitario, si sono verificate le priorità per dotare l'U.O. di un respiratore portatile, un polisonnografo, un capnografo ed uno spirometro, mentre per altre attrezzature richieste (materassi antidecubito, defibrillatori portatili con carrelli di emergenza, Monitor, Lavapadelle e frigo per medicinali), il Servizio Provveditorato ha verificato che in altrettante gare già esperite, sono state previste opzioni di estensione per l'acquisizione di detti beni;

DATO ATTO

che la richiesta per l'acquisto di che trattasi è motivata dal fatto che l'incidenza delle malattie dell'apparato respiratorio, accompagnate da un'alta percentuale di insufficienza respiratoria e di sindromi da apnea notturna, sono in continuo aumento: la dotazione delle attrezzature più sopra indicate, permetterebbe di evitare ricoveri in altre ASL;

PRESO ATTO

che la spesa presunta per l'acquisto di quanto più sopra specificato è di € 24.000,00 netto I.V.A. è possibile procedere all'acquisto a mezzo cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, con l'interpello di almeno cinque ditte operanti nel settore oggetto della gara;

VERIFICATO

che l'Azienda non può servirsi del sistema delle convenzioni CONSIP in quanto gli articoli oggetto del presente atto, non risultano inclusi in nessuna convenzione quadro attualmente in essere;

RITENUTO

opportuno procedere all'acquisto di un respiratore portatile (importo presunto €7.000 netto IVA), un polisonnografo (importo presunto €7.000 netto IVA), , un capnografo (importo presunto €3.000 netto IVA) ed uno spirometro (importo presunto €7.000 netto IVA),, di cui all'oggetto per far fronte alle esigenze dei pazienti che si rivolgono all'U.O. di Medicina Interna del P.O. di Tempio Pausania;

SU

conforme proposta, del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione del Patrimonio;

VISTI:

- il D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

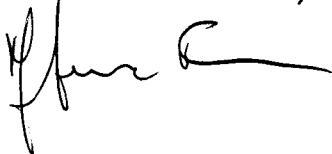
DELIBERA

- di autorizzare l'espletamento delle procedure in economia ai sensi dell'art. 125 c.11 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 per l'acquisto del materiale di cui alla premessa;
- di dare atto che la relativa spesa, da quantificarsi in seguito all'aggiudicazione, graverà sulle spese correnti di bilancio;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Bilancio ed all'Area Programmazione, Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Mario Giovanni Altana)



IL COMMISSARIO

(Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA)



per il Servizio

FM/

Proposta 62-2011



(luogo e data) Olbia ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 24/02/2011, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 24/02/2011.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
