

SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2**  
Olbia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 42 DEL 13/01/2011

OGGETTO: PROCEDURA APERTA - APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI E FORNITURE  
COMPLEMENTARI - RINNOVAZIONE PARZIALE DEL PROCEDIMENTO DI GARA -  
AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'anno duemiladieci il giorno Tredici del mese di Gennaio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

**IL COMMISSARIO**

***Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA***

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. MARIO GIOVANNI ALTANA

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottorressa MARIA SERENA FENU

## **PREMESSO QUANTO SEGUE:**

- Con deliberazione n. 817 del 20.08.2009 si è autorizzato a contrarre a mezzo procedura aperta di rilievo europeo per l'appalto del servizio di pulizia per tutte le strutture di questa Azienda, servizi e forniture complementari per un periodo di cinque anni rinnovabili per un ulteriore biennio; il criterio di aggiudicazione era quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Il relativo bando di gara è stato pubblicato in GUCE in data 02.09.2010 ed è stato oggetto delle ulteriori pubblicazioni previste dalla legge e il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 12.11.2009 alle ore 12.30;
- Con deliberazione n. 1079 del 16.11.2009 si è nominata la commissione giudicatrice delle offerte ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006;
- La commissione ha concluso i propri lavori in data 21.06.2010, come da verbali n. 1 del 16.11.2009 e n. 2 del 09.12.2009, allegati al presente provvedimento sub 1, n. 3 del 17.12.2009, n. 4 del 21.01.2010, n. 5 del 03.02.2010, n. 6 del 10.02.2010, n. 7 del 18.02.2010, n. 8 del 25.02.2010, n. 9 del 02.03.2010, n. 10 del 16.03.2010, n. 11 del 25.03.2010, n. 12 del 13.04.2010, n. 13 del 22.04.2010, n. 14 del 27.04.2010, n. 15 del 04.05.2010, n. 16 del 18.05.2010, n. 17 del 25.05.2010, n. 18 del 28.05.2010, n. 19 del 08.06.2010, n.20 del 21.06.2010, n. 21 del 21.06.2010;
- Con deliberazione n. 1640 del 20.07.2010 avente ad oggetto "*Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari – diniego d'aggiudicazione definitiva, autorizzazione alla rinnovazione parziale del procedimento di gara*" si è disposto: a) di annullare operazioni di gara risultanti dai verbali dal n. 3 del 17.12.2009 al n. 21 del 21.06.2010; b) di approvare le operazioni di gara relative alla fase di qualificazione dei concorrenti risultanti dai verbali n. 1 del 16.11.2009 e n. 2 del 09.12.2009; c) il rinnovo parziale della procedura di gara invitando tutti gli offerenti ammessi come da verbali n. 1 del 16.11.2009 e n. 2 del 09.12.2009 a ripresentare i progetti e le offerte economiche, tenendo fermi sia il capitolato speciale d'appalto sia il disciplinare di gara relativamente alle parti inerenti la presentazione e la valutazione delle offerte tecniche (progetto tecnico strettamente considerato e condizioni contrattuali) ed economiche, da modificarsi solo nelle parti ormai difformi rispetto alle sopravvenute disposizioni legislative;
- Con lettera invito prot. 41760 del 09.08.2010 (**all. 2 al presente provvedimento insieme ai relativi allegati**) sono stati invitati a presentare offerta tutti gli offerenti ammessi come da verbali n. 1 del 16.11.2009 e n. 2 del 09.12.2009.
- Le successive operazioni di gara si sono svolte come da verbali n. 3 del 30.09.2010, n. 4 del 30.09.2010, n. 5 del 09.10.2010, n. 6 del 16.10.2010, n. 7 del 23.10.2010, n. 8 del 10.11.2010, n. 9 del 22.11.2010, n. 10 del 26.11.2010, n. 11 del 16.12.2010, n. 12 del 18.12.2010 e n. 13 del 22.12.2010 (**all. 3 al presente provvedimento**), di cui si condividono i contenuti;
- L'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella presentata dall'offerente Dussmann Service Srl con sede in Milano, via San Gregorio n. 55, P. IVA 00124140211, per un importo stimato annuo di € 3.808.991,40 al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza, con un ribasso del 3,16 % rispetto all'importo a base di gara;

## **SU**

conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale Avv. Roberto Di Gennaro.

## **VISTI:**

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;  
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni;  
il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;  
l'atto Aziendale

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

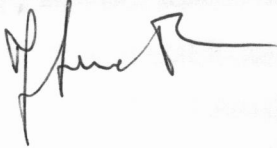
## **DELIBERA**

- Di approvare le operazioni di gara relative alla rinnovazione parziale della procedura d'appalto risultanti dai verbali n. 3 del 30.09.2010, n. 4 del 30.09.2010, n. 5 del 09.10.2010, n. 6 del 16.10.2010, n. 7 del

23.10.2010, n. 8 del 10.11.2010, n. 9 del 22.11.2010, n. 10 del 26.11.2010, n. 11 del 16.12.2010, n. 12 del 18.12.2010 e n. 13 del 22.12.2010;

- Di aggiudicare definitivamente la procedura aperta per l'appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari all'impresa Dussmann Service Srl con sede in Milano, via San Gregorio n. 55, P. IVA 00124140211 per un importo stimato annuo di € 3.808.991,40 al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza con un ribasso del 3,16 % rispetto all'importo a base di gara;
- Di dare atto che l'importo stimato di € 19.058.447,00 netto IVA (€ 22.870.136,40 IVA inclusa) relativo al quinquennio di durata contrattuale, inclusivo degli oneri di sicurezza, graverà sulle spese correnti di bilancio.
- Di comunicare il presente atto al Servizio Contabilità e Bilancio e all'Area Programmazione, Controllo e Committenza.
- Di trasmettere il presente atto all'Assessorato Regionale dell'igiene Sanità e Assistenza Sociale per il controllo ai sensi dell'art. 29 c. 1 lett. c della L.R. 28 luglio 2006 n. 10.

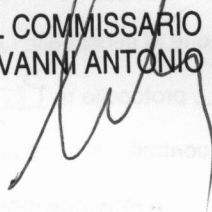
**Letto, confermato e sottoscritto**  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa MARIA SERENA FENU)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Avv. MARIO GIOVANNI ALTANA)



IL COMMISSARIO  
(Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA)



per il Servizio Provveditorato  
e Amm.ne Patrimoniale  
13.01.2011 RDG

(luogo e data) Olbia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

La presente deliberazione:

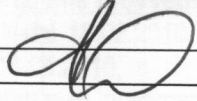
è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura PROVEDITORATO (proponente/estensore)

(firma) \_\_\_\_\_



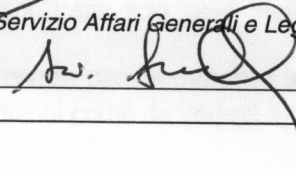
Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 17/01/2011, e che:

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data 17/01/2011, protocollo n. P15/2011/2420, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 17/01/2011.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

R. Argente 

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio DIR. GEN. SAN. SERV. AFF. GEN. e Istit. dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. 58 del 01/02/2011.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 02/02/2011.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso \_\_\_\_\_.

Olbia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

\_\_\_\_\_

*Lojè*



n. prot. PG/2011/2620

Olbia, 17-01-2011

Alla Regione Autonoma della Sardegna  
Assessorato dell'Igiene, Sanità e  
Dell'Assistenza Sociale  
- Servizio Controlli sulle Aziende Sanitarie Locali -  
Via Roma, 221  
-CAGLIARI -

**Oggetto:** Controllo preventivo art. 29 comma 1, della L.R. n. 10 del 28.07.2006 – Invio deliberazione.

Si trasmette, in tre copie debitamente conformizzate, allegate alla presente, ai sensi dell'art. 29 comma 1, della L.R. n. 10 del 28.07.2006, la deliberazione n. 42 del 13.01.2011 adottata dal Commissario.

Il Commissario  
- dott. Giovanni Antonio Fadda -

*GP*  
*Per il Duce  
il Segretario Dr. Fadda*



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale della Sanità  
Servizio Affari Generali ed Istituzionali

A.S.L. N° 2 - OLBIA	
POSTA IN ARRIVO	
02 FEB 2011	
6051	

**Prot. n.** Regione Autonoma della Sardegna  
Direzione Generale della Sanità  
Prot. Uscita del 01/02/2011  
nr. 0002227  
civiltà: XV.B.8

Cagliari, - 1 FEB 2011



> Al Commissario dell'A.S.L. n° 2  
OLBIA

**Oggetto: CONTROLLO ATTI ex art. 29 L.R. 28.07.2006, n° 10.**

Si trasmette, allegata alla presente, la determinazione relativa alla deliberazione n° 42 del 13/01/2011 trasmessa da codesta Azienda U.S.L. per il controllo ex L.R. n° 10/06.

**Il Direttore del Servizio**

Dr.ssa Maria Vincis



MI  
Dr. F.A. / Resp. Salt. 1/2

Rif.: organizzazione:sanita:servizio1:sottoro2:progresso:controllo atti:asl 2 olbia:anno 2011:lettora:tram. 42-13.01.2011,doc

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale della Sanità  
Servizio Affari Generali e IstituzionaliRegione Autonoma della Sardegna  
Direzione Generale della Sanità  
Prot. Uscita del 01/02/2011  
nr. 0002224/Det/58  
DEL Circolino: XV.6.6**DETERMINAZIONE N.**

- Oggetto:** Deliberazione n° 42 del 13/01/2011 dell'A.S.L. n° 2 di Olbia
- VISTO** lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA** la Legge Regionale 7 gennaio 1977, n° 1;
- VISTO** l'art. 29 della Legge Regionale 28 luglio 2006, n° 10 «Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione legge regionale 26 gennaio 1995, n° 5»;
- VISTA** la Legge Regionale 13 novembre 1998, n° 31;
- VISTO** il Decreto dell'Assessore degli Affari Generali, personale e riforma della Regione n° 31635/119/P del 02/11/2009, con la quale sono state conferite le funzioni di Direttore di Servizio Affari Generali ed Istituzionali presso la Direzione Generale della Sanità alla Dott.ssa Maria Vincis;
- VISTA** la deliberazione n° 42 in data 13/01/2011 dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia, pervenuta in data 18.01.2011;
- VISTE** le relative conclusioni istruttorie del competente Ufficio, in data 01.02.2011;



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

58

Servizio Affari Generali e Istituzionali

DETERMINAZIONE N.

DEI - 1 FEB 2011

**DETERMINA**

La deliberazione n° 42 in data 13/01/2011 dell'A.S.L. n° 2 di Olbia avente ad oggetto « Procedura aperta. Appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari. Rinnovazione parziale del procedimento di gara. Aggiudicazione definitiva » è APPROVATA in quanto esente da vizi.

La presente determinazione è comunicata all'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'Art. 21 della L.R. n° 31/98.



**Il Direttore del Servizio**

Dr.ssa Maria Vincis

MI

Dr. F.A. / Resp. Sett. 1/2

Rif.: organizzazione:sanita:servizi:1:entom2:progressocontrollo att:cal 2 olbia:anno 2011:determinazioni:determinazione 42-13.01.2011.doc





VERBALE N. 1

PROCEDURA APERTA - APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI E FORNITURE  
COMPLEMENTARI

Addì sedici del mese di novembre 2009 alle ore 9,30 presso la sala riunioni dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, si è riunita in seduta pubblica la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla "Procedura aperta - appalto per i servizi di pulizia servizi e forniture complementari" composta dalle seguenti persone:

- |                                  |                      |            |
|----------------------------------|----------------------|------------|
| Dott. Antonio Solinas            | Dirigente Amm.vo     | PRESIDENTE |
| Dott.ssa Elvira Solinas          | Dirigente Medico     | COMPONENTE |
| Dott.ssa Anna Manconi            | Dirigente Medico     | COMPONENTE |
| Dott.ssa Maria Caterina Cassitta | Collaboratore Amm.vo | SEGRETARIO |

Sono presenti alla seduta i Signori:

- Valente Matteo e Clocchetti Sandro per l'offerente Evolve - PFE;
- Pes Paolo per l'offerente Coop- Service- Markas Service - Co.Sar.Se.
- Padovano Pierfrancesco e Babusci mauro per l'offerente Sodexo;
- Papi Carlo per l'offerente Manuencoop;
- Stasi Giuseppe e Depalo Vincenzo per l'offerente Ecocleaning- Natuna;

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 16/11/2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (12.11.2009 ore 12.30), prende visione degli atti di gara ed accerta che il bando di appalto ha avuto la prescritta pubblicità mediante pubblicazione in: G.U.C.E. (trasmesso in data 31.08.2008, pubblicato il 02.09.2009), G.U.R.I. (02.09.2009), sito internet Ministero LL.PP., Sito Osservatorio Regionale, sito internet Aziendale ed all'Albo Pretorio Aziendale e, per estratto, su n. 2 quotidiani nazionali ( Il Sole 24 Ore e Gazzetta Aste e Appalti Pubblici) e n. 2 quotidiani locali (La Nuova Sardegna e L'Unione Sarda).  
Successivamente dà atto:

- che entro il termine ultimo predeterminato al punto 15 del Bando di gara (06.11.2009, ore 12.30) sono stati pubblicati sul sito internet aziendale i seguenti avvisi:

- avviso importante 1 inerente "Dati relativi al contratto in essere con l'attuale appaltatore";
- avviso importante 2 inerente "Integrazioni al disciplinare di gara";
- avviso importante 3 inerente "Rettifiche al disciplinare di gara";

- **avviso importante 4 inerente "Dati relativi al contratto in essere con l'attuale appaltatore";**
- **che entro il termine ultimo predeterminato al punto 15 del Bando di gara (06.11.2009, ore 12.30) sono state riscontrate le seguenti richieste di chiarimenti trasmesse dai potenziali offerenti alla procedura di che trattasi:**
- **richiesta di chiarimenti 1 trasmessa dall'impresa Sodexo in data 16.06.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 22.09.2009;**
- **richiesta di chiarimenti 2 trasmessa dall'impresa Ticca Alberto in data 22.09.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 24.09.2009;**
- **richiesta di chiarimenti 3 trasmessa dall'impresa Sodexo in data 11.10.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 15.10.2009;**
- **richiesta chiarimenti 4 trasmessa dall'impresa PFE in data 13.10.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 19.10.2009;**
- **richiesta chiarimenti 5 trasmessa dall'impresa Meridional in data 20.10.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 26.10.2009;**
- **richiesta chiarimenti 6 trasmessa dall'impresa l'Operosa in data 19.10.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 26.10.2009;**
- **richiesta chiarimenti 7 trasmessa dall'impresa Sodexo in data 22.10.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 28.10.2009;**
- **richiesta chiarimenti 8 trasmessa dall'impresa CNS in data 22.10.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 28.10.2009;**
- **richiesta chiarimenti 9 trasmessa dall'impresa Sodexo in data 22.10.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 28.10.2009;**
- **richiesta chiarimenti 10 trasmessa dall'impresa Coopservice in data 26.10.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 30.10.2009;**
- **richiesta chiarimenti 11 trasmessa dall'impresa Evolve in data 27.10.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 02.11.2009;**
- **richiesta chiarimenti 12 trasmessa dall'impresa Manutencoop in data 28.10.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 03.11.2009;**
- **richiesta chiarimenti 13 trasmessa dall'impresa Manutencoop in data 29.10.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 04.11.2009;**
- **richiesta chiarimenti 14 trasmessa dall'impresa Manutencoop in data 29.10.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 04.11.2009;**
- **richiesta chiarimenti 15 trasmessa dall'impresa Coopservice in data 30.10.2009 riscontrata con nota pubblicata sul sito aziendale in data 04.11.2009;**

Indi la Commissione dà atto che nel termine perentorio predeterminato al punto 6 del bando di gara (12/11/2009, alle ore 12,30) sono pervenuti all'Ufficio Protocollo Generale e sono stati trasmessi da questo alla Commissione i seguenti plichi:

<b>OFFERENTE</b>	<b>NUMERO DI PROTOCOLLO E DATA DI ARRIVO DEL PLICO</b>
CONSORZIO STABILE MILES	69216 DEL 12.11.2009 ORE 10.26
COSTITUENDO RTI CONSORZIO EVOLVE (CAPOGRUPPO) PFE (MANDANTE)	69139 DEL 12.11.2009 ORE 8.30
COSTITUENDO RTI GRUPPO SAM SRL PDP SOC.COOP. P.A.	68896 DEL 11.11.2009
RTI; COOPSERVICE MARKAS SERVICE COOPERATIVA SARDA SERVIZI	69190 DEL 12.11.2009 ORE 9.39
SODEXO	69179 DEL 12.11.2009 ORE 9.31
MANUTENCOOP	69155 DEL 12.11.2009 ORE 9.05
DUSSMANN SERVICE SRL	69268 del 12.11.2009 ORE 11.59
ARIETE SOC COOP	69267 DEL 12.11.2009 ORE 11.40
COSTITUENDO RTI: ECOCLEANING ITALIA SRL (MANDANTE) NATUNA SPA	69223 DEL 12.11.2009 ORE 10.53

Tutto ciò premesso, la Commissione, prima di procedere all'apertura dei plichi, per quanto concerne il controllo di cui all'art. 48 D. Lgs. 163/2006 sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dispone che siano sottoposte a verifica tutte le offerte.

Indi si procede all'apertura dei plichi al fine di esaminare la regolarità della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara. L'esito della verifica è il seguente:

CONCORRENTE	ESITO VERIFICA	PROVVEDIMENTI ASSUNTI
CONSORZIO STABILE MILES	DOCUMENTAZIONE REGOLARE (riserva di subappalto pari al 30 per cento del valore dell'appalto)	AMMISSIONE
COSTITUENDO RTI CONSORZIO EVOLVE (CAPOGRUPPO) PFE (MANDANTE)	DOCUMENTAZIONE REGOLARE (riserva di subappalto pari al 30 per cento del valore dell'appalto)	AMMISSIONE
COSTITUENDO RTI GRUPPO SAM SRL PDP SOC.COOP. P.A.	DOCUMENTAZIONE REGOLARE	AMMISSIONE
RTI; COOPSERVICE MARKAS SERVICE COOPERATIVA SARDA SERVIZI	<p>Si rileva che nei confronti del sig. (...) direttore tecnico della soc. Coopservice cessato dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata pronunciata sentenza di condanna dal Tribunale Monocratico della Spezia Sez. distaccata di Sarzana con la quale lo stesso è stato dichiarato colpevole della contravvenzione di cui agli artt. 5 e 6 RD 1935/1952 e 17 R.D. 773/31 e condannato all'ammenda di € 150,00 senza benefici di legge come risulta dalla dichiarazione allegata alla documentazione di gara.</p> <p>La restante documentazione è regolare.</p> <p>(riserva di subappalto pari al 16,15 per cento del valore dell'appalto)</p>	<p><b>AMMISSIONE CON RISERVA</b></p> <p>La Commissione dispone: di chiedere, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, ulteriori chiarimenti all'impresa Coopservice in ordine alla dichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006 riguardante l'amministratore cessato dalla carica nel triennio in relazione alla sentenza di cui a margine;</p>
SODEXO	DOCUMENTAZIONE REGOLARE (riserva di subappalto pari al 30 per cento del valore dell'appalto)	AMMISSIONE
MANUTENCOOP	DOCUMENTAZIONE REGOLARE (riserva di subappalto pari al 30 per cento del valore dell'appalto)	AMMISSIONE
DUSSMANN SERVICE SRL	DOCUMENTAZIONE REGOLARE	AMMISSIONE

<b>ARIETE SOC COOP</b>	<b>DOCUMENTAZIONE REGOLARE</b> riserva di subappalto pari al 28 per cento del valore dell'appalto)	<b>AMMISSIONE</b>
<b>COSTITUENDO RTI:</b> <b>ECCLEANING ITALIA SRL</b> <b>(MANDANTE)</b> <b>NATUNA SPA</b>	<b>DOCUMENTAZIONE REGOLARE</b> (riserva di subappalto pari al 30 per cento del valore dell'appalto)	<b>AMMISSIONE</b>

Indi la Commissione alle ore 13.15 dichiara chiusa la seduta e si aggiorna in seduta pubblica per lo scioglimento della riserva nei confronti dell'offerente costituendo RTI Coopservice, Markas, Co. Sar. Se. dando atto che la data della seduta sarà comunicata a tutti gli offerenti con nota trasmessa a mezzo fax al numero indicato nell'istanza di partecipazione alla gara con almeno 48 ore di preavviso secondo le modalità previste in disciplinare di gara.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca in luogo non accessibile ai terzi. In particolare si dispone che i plichi delle offerte economiche siano custoditi separatamente dalla documentazione tecnica e amministrativa in luogo accessibile solo al segretario fino alla data della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

Del che si redige il presente verbale, composto di cinque pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas                      f.to  
Elvira Solinas                        f.to  
Anna Manconi                        f.to  
Maria Caterina Cassitta            f.to

## **VERBALE N. 2**

### **PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI**

Addì nove del mese di dicembre 2009 alle ore 9,30 presso la sala riunioni dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, si è riunita in seduta pubblica la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla "Procedura aperta – appalto per i servizi di pulizia servizi e forniture complementari" composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente Amm.vo	PRESIDENTE
Dott.ssa	Elvira Solinas	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Anna Manconi	Dirigente Medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 16/11/2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (12.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta. Indi la Commissione, richiamate le operazioni di gara di cui al verbale n. 1 dà atto che con note prot. 77384 del 03.12.2009 tutti gli offerenti sono stati preavvertiti nelle forme e con il preavviso previsto a pag. 4 del disciplinare di gara del giorno, dell'ora e del luogo della seduta.

Indi la Commissione dà atto che:

- Con note trasmesse in data 20.11.2009 si è richiesta agli offerenti: Evolve – PFE (nota prot. 70656), Manutencoop (nota prot. 70661), Coopservice – Markas- Co.Sar.Se (prot. 70660), Ecocleaning - Natuna (70662), Consorzio stabile Miles (70649), Sodexo (70659), Dussmann Service (70652), Gruppo Sam – PDP (70651) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione alla gara con dichiarazione sostitutiva di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 assegnando un termine di dieci giorni scadente in data 30.11.2009 per la presentazione della documentazione richiesta.
- La richiesta non è stata inoltrata all'impresa Ariete poiché l'offerente ha inserito la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa richiesti in disciplinare all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa presentata ai fini della partecipazione alla gara.

- Con le seguenti note pervenute nel termine perentorio assegnato gli offerenti hanno trasmesso la documentazione richiesta ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico – organizzativa dichiarati nell'istanza di partecipazione alla gara:
  - o Evolve – PFE: nota acquisita al prot. Aziendale con il numero 71383 del 25.11.2009;
  - o Manutencoop: nota acquisita al prot. Aziendale con il numero 72003 del 27.11.2009;
  - o Coopservice: nota acquisita al prot. Aziendale con il numero 72035 del 27.11.2009;
  - o Ecocleaning – Natuna: nota acquisita al Prot. Aziendale con il numero 72039 del 27.11.2009;
  - o Consorzio Stabile Miles: nota acquisita al prot. Aziendale con il numero 72043 del 27.11.2009;
  - o Sodexo: nota acquisita al prot. Aziendale con il numero 72134 del 30.11.2009;
  - o Dussmann Service: nota acquisita al prot. Aziendale con il numero 72262 del 30.11.2009;
  - o Gruppo Sam –PDP: nota acquisita al prot. Aziendale con il numero 72262 del 30.11.2009.
- detta documentazione è stata esaminata e risultano provate le dichiarazioni sostitutive rese in istanza di ammissione alla procedura soggette al controllo di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

Indi la Commissione

#### **PREMESSO CHE**

- Nella seduta pubblica del 16.11.2009 di apertura dei plichi contenenti le offerte relative all'appalto dei servizi di pulizia – servizi e forniture complementari la commissione ha ammesso con riserva l'offerente CoopService – Markas – Co.Sar.Se. poiché dall'analisi della documentazione amministrativa è emerso quanto segue: *" nei confronti del sig. (...) direttore tecnico della soc. Coopservice cassato dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è stata pronunciata sentenza di condanna dal Tribunale Monocratico della Spezia Sez. distaccata di Sarzana con la quale lo stesso è stato dichiarato colpevole della contravvenzione di cui agli artt. 5 e 6 RD 1935/1952 e 17 R.D. 773/31 e condannato all'ammenda di € 150,00 senza benefici di legge"*;
- Con nota prot. 70769 del 23.10.2009 si sono richiesti chiarimenti in ordine al reato di cui sopra;
- Con nota del 24.11.2009, agli atti di questa Azienda, l'impresa Coopservice ha trasmesso a questa Azienda i chiarimenti richiesti; in particolare l'impresa ha dedotto che:
  - a) trattasi di contravvenzione e non di delitto e, a fortiori di contravvenzione "residuale" rispetto alla disciplina specifica dettata per le fattispecie tipiche di reato contemplate dalla normativa violata;
  - b) la sentenza di primo grado, pronunciata dal competente tribunale in composizione monocratica, prevedeva un'ammenda di € 150,00 non concedendo (immotivatamente) il beneficio della non menzione ex art. 175 c.p.c.
  - c) La Corte di Cassazione si è espressa, nei confronti della condotta del sig. (...), in termini precisi ai fini della concessione del beneficio della non menzione, ovvero: status di soggetto incensurato, valutazione positiva della personalità e, non da ultimo, giudizio di "obbiettiva modesta rilevanza" dei fatti oggetto di procedimento.

- Il caso di specie si colloca nell'ambito dell'art. 38 lett. c del D. Lgs. 163/2006. Secondo quanto affermato nel parere dell'Autorità di vigilanza 175/08 e dalla giurisprudenza costante (si veda ad. es. Consiglio di Stato:945/2007) *"non essendo indicati nella norma i reati che incidano sulla moralità professionale delle imprese partecipanti alle gare d'appalto, spetta all'amministrazione appaltante stabilire, motivatamente, se il reato per il quale il soggetto è stato condannato provoca, secondo il comune e ragionevole convincimento, una obiettiva incisione sull'affidabilità del condannato sia sul piano morale, sia sul piano professionale tale da determinare l'esclusione dalla gara".* Nella determinazione 13/2003 la stessa Autorità di Vigilanza aveva posto in evidenza come le stazioni appaltanti nella valutazione dell'affidabilità morale degli offerenti dovessero considerare gli elementi che possono incidere sulla fiducia contrattuale ad es. elemento psicologico gravità del fatto, le eventuali recidive ecc.

Dai chiarimenti forniti si evince che il fatto commesso dal direttore tecnico costituisce reato, ma trattasi di contravvenzione e non di delitto. La commissione ritiene inoltre che il fatto commesso non sia di gravità tale da incidere sulla fiducia contrattuale come dimostra anche l'applicazione di una lieve sanzione (un'ammenda di € 150,00). Risulta inoltre che il soggetto non sia recidivo e che la società abbia continuato svolgere la propria attività con diligenza e professionalità come risulta anche dalle certificazioni rilasciate dalle Stazioni appaltanti e agli atti di questa Azienda. Pertanto la Commissione

#### **DECIDE**

che il fatto commesso dal direttore tecnico della società Coopservice cessato dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non incide sul vincolo di fiduciario e non provoca quella immoralità professionale legittimante l'esclusione. Pertanto l'offerente Coopservice è ammesso alle successive fasi di gara.

Indi la Commissione alle ore 10.15 dichiara chiusa la seduta e si aggiorna a data da destinarsi in seduta riservata per l'avvio dell'esame delle offerte tecniche.

Del che si redige il presente verbale, composto di tre pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas	f.to
Elvira Solinas	f.to
Anna Manconi	f.to
Maria Caterina Cassitta	f.to



Allegato sub 2



Dipartimento Amministrativo

Servizio Provveditorato  
e Amministrazione Patrimoniale

n. prot PG/2010/41760

Olbia, 09.08.2010

Spett. le

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI E FORNITURE  
COMPLEMENTARI – RINNOVAZIONE PARZIALE DEL PROCEDIMENTO DI GARA- INVITO A  
PRESENTARE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

#### PREMESSE

In attuazione della deliberazione del Commissario di questa Azienda n. 1640 del 20.07.2010 inerente "Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia – servizi e forniture complementari – Diniego d'aggiudicazione definitiva – Autorizzazione alla rinnovazione parziale del procedimento di gara" comunicata in data 21.07.2010 con nota prot. 01/Provveditorato codesta Impresa è invitata a presentare nuova offerta tecnica ed economica; questa lettera invito è trasmessa: a) via fax al numero indicato nell'istanza di partecipazione alla gara per ricevere tutte le comunicazioni afferenti la gara; b) con raccomandata A.R.

Essendosi convalidata la fase di ammissione dei concorrenti originaria, devono essere considerate valide anche tutte le dichiarazioni connesse nei limiti in cui siano ancora significative in relazione agli accadimenti successivi; pertanto, la presente lettera invito, per la parte amministrativa, specificherà esclusivamente le integrazioni ritenute necessarie, fermo che per il resto debbono considerarsi valide le dichiarazioni sostitutive, di conoscenza e di impegno precontrattuale originarie.

Il capitolato speciale d'appalto non è modificato; esso è già noto a codesto offerente; peraltro per scrupolo è ritrasmesso via e-mail oltre ad essere ancora pubblicato sul profilo di committente.

Il disciplinare di gara è sostituito dalla presente lettera invito.

Three handwritten signatures in black ink, located at the bottom left of the page.

Come si avrà modo di constatare, essa prevede:

- Come detto, alcuni obblighi di carattere amministrativo; poiché tra questi si è prevista la necessità di richiedere nuovo impegno agli offerenti a tenere ferma la nuova offerta tecnica ed economica per 210 giorni decorrenti dal termine ultimo di ricezione e quindi di costituire nuova cauzione provvisoria e di produrre nuovo impegno di un fideiussore a costituire, in ipotesi di aggiudicazione, la cauzione definitiva, **alla copia di questa lettera invito contenuta nella raccomandata AR è unito l'originale della cauzione provvisoria precedentemente depositata e della relativa appendice di proroga della durata e questa lettera invito costituisce anche svincolo espresso di detta cauzione provvisoria.**
- La disciplina della procedura per la parte relativa alla valutazione dei progetti tecnici e delle offerte economiche. Relativamente a questi aspetti della procedura, si è ritenuto di non modificare le previsioni del disciplinare di gara originario in ordine ai pesi da attribuire agli elementi di valutazione (progetto tecnico strettamente considerato, condizioni contrattuali, offerta economica) perché è evidente che qualunque modifica in tal senso avrebbe implicato la necessità di bandire ex novo la procedura, in quanto terzi, che non avevano presentato istanza di ammissione, a condizioni diverse avrebbero potuto avere interesse a farlo. Peraltro, si è ritenuto opportuno fornire informazioni di maggior dettaglio sulla modalità preferibile di estensione del progetto perché, anche alla luce dell'esperienza pregressa, la commissione di gara sia agevolata nell'analisi e nella valutazione dei progetti e possa concludere i propri lavori nel tempo più celere possibile. Le indicazioni di maggior dettaglio sulla modalità di estensione del progetto sono state correlate ai criteri di valutazione del progetto tecnico strettamente considerato.

Tutto ciò premesso, si rende noto che **la procedura di gara verrà espletata come segue:**

**Decorso il termine perentorio per la ricezione delle offerte fissato al 29/09/2010 ore 12.30**, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica che si terrà in data **30/09/2010 ore 9.30** procederà, nell'ordine:

- 1) ad accertare che i soggetti invitati partecipino alla gara nella medesima composizione soggettiva dichiarata nell'istanza di ammissione alla procedura e ad adottare provvedimento di non ammissione al seguito alla procedura, ove non si verifichi tale situazione;

- 2) all'apertura dei plichi, e quindi: a) all'esame della documentazione amministrativa per verificarne la completezza e l'esattezza; b) indi, relativamente alle sole offerte che siano risultate in regola con la documentazione amministrativa, si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche e alla verifica inerente la mera corrispondenza tra quanto indicato nell'elenco dei documenti costituenti l'offerta e i fascicoli corrispondenti.

Per gli offerenti ammessi, si procederà, in sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche e alla loro valutazione qualitativa attribuendo i relativi punteggi, secondo i criteri di cui al par. "Criteri di valutazione delle offerte" della presente lettera invito (pagg. 10 e ss. ).

Infine, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli offerenti ammessi a mezzo fax con almeno 48 ore di preavviso, si effettuerà l'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, verranno attribuiti i punteggi relativi al prezzo e si procederà all'individuazione del miglior offerente.

In nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: a) l'integrazione di un'offerta incompleta; b) la correzione di errori; c) la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo (servizi postali, corriere, consegna a mani) all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.S.L. n. 2 di Olbia, Via Bazzoni – Sircana 2-2/A– 07026 Olbia, entro il termine perentorio del **29/09/2010 ore 12.30**, a pena di esclusione dalla procedura.

All'esterno del plico si dovrà:

**A) apporre la seguente dicitura: "APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI" : OFFERTA TECNICO - ECONOMICA.**

**B) INDICARE DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE E PARTITA IVA DEL PARTECIPANTE (DI TUTTI I PARTECIPANTI, SE SOGGETTI PLURIMI QUALI RTI).**

La mancata indicazione sull'esterno del piego di quanto sopra richiesto comporterà l'esclusione dalla procedura nell'ipotesi in cui da ciò sia conseguita la sua apertura anticipata o ne risulti impedita la tempestiva consegna alla commissione o risultino impedito operazioni di gara secondo le modalità previste.

Nel plico dovranno essere inserite tre buste separate contrassegnate, rispettivamente "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica".

Il recapito del piego è ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana, o corredati da traduzione dichiarata fedele all'originale dal concorrente, che ne assume la piena responsabilità, anche ai fini penali ed amministrativi.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta contrassegnata "*Documentazione amministrativa*" dovrà essere inserita la seguente documentazione (si consiglia l'utilizzo dell'allegato amministrativo 1 alla presente lettera invito):

1) le seguenti dichiarazioni di impegno e di conoscenza:

- a) di essere consapevole che, per quanto non espressamente modificato e/o integrato in seguito alla presentazione di nuovo progetto tecnico-economico, valgono e sono quindi da ritenersi confermate le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, di conoscenza e di impegno precontrattuale contenute nella documentazione amministrativa originaria, che è stata utilizzata per l'ammissione alla procedura di gara;
- b) che l'offerta è ferma per un periodo di almeno 210 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte (29.09.2010 ore 12.30).

2) La seguente documentazione:

- a) Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) (*eventuale*) Copia della procura se il sottoscrittore è procuratore;
- c) Copie della lettera invito e relativi allegati sottoscritte in ogni pagina per piena conoscenza da persona munita dei poteri di rappresentanza dell'offerente (degli offerenti se plurimi)
- d) Garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva.
- e) (*eventuale*) Se l'offerente intende usufruire della riduzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006, deve allegare, **pena l'invalidità della riduzione della fideiussione e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara** certificato in corso di validità o copia autenticata della certificazione UNI CEI ISO 9001:2000

3) Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili.➤ **GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE AL RILASCIO DELLA  
GARANZIA DEFINITIVA**

L'offerta dovrà essere corredata, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, da una garanzia provvisoria nonché dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006:

1) La **garanzia provvisoria** di cui all'art. 75 c.1 del D. Lgs. 163/2006 intestata a "Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia" valida per almeno 210 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte (29.09.2010), potrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione.

a) La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso la tesoreria provinciale dello Stato, Sezione di Sassari, via Carlo Felice 2 o presso il Banco di Sardegna, filiale di Olbia, Conto Unico di Tesoreria A.S.L. 2, n. 5530303, cod. ABI 01015, CAB 84980, Codice IBAN: IT61K0101584980000070188497.

b) La fideiussione potrà essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993.

La garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e una clausola di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Stazione appaltante.

L'importo della garanzia, pari al 2% dell'importo a base di gara relativo al quinquennio di durata contrattuale sommato all'importo quinquennale degli oneri di sicurezza, entrambi netto IVA, (€ 3.929.629,60 + 2.698,00 x 5 = 19.661.638,00 ) è di € 393.232,76.

**Detta garanzia non sarà ritenuta idonea:** a) se prestata per un periodo inferiore a 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte indicato nel Bando di gara; b) se prestata per un importo inferiore a quello indicato; c) in ogni altro caso di irregolarità della garanzia prestata.

**N.B:**

- la garanzia non deve essere prestata secondo lo schema tipo del D.M. 12 marzo 2004 n. 123, che è specifico per gli appalti di lavori pubblici;
  - La garanzia deve contenere l'indicazione esatta della durata; clausole quali: "Ai soli fini del pagamento del premio assicurativo la durata della garanzia è di (...)" comporteranno la non accettazione della polizza e la conseguente esclusione della Ditta dalla procedura di gara.
- 2) Impegno di un fidejussore al rilascio della garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art. 75 c. 8 del D. Lgs. 163/2006.

Dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza fidejussoria relativa alla garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, in favore di questa Stazione appaltante.

Per i soggetti partecipanti in possesso di certificazione della qualità UNI CEI ISO 9001:2000, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50%.

A tal fine le Imprese interessate dovranno trasmettere un certificato in corso di validità o copia autenticata della predetta certificazione, pena l'invalidità della riduzione della garanzia e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.

In ipotesi di RTI o Consorzio o GEIE da costituirsi, a pena di esclusione: la garanzia deve essere rilasciata nei confronti di tutti i concorrenti, citati nominativamente; qualora solo uno o più componenti, ma non tutti, siano in possesso della certificazione ISO, la garanzia è ridotta solo in ipotesi di RTI verticale, e solo per le quote parti da eseguirsi da parte delle imprese certificate, mentre in caso di RTI orizzontale NON potrà essere ridotta.

➤ ULTERIORI PRECISAZIONI INERENTI LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI E DELLA RIMANENTE DOCUMENTAZIONE

Le dichiarazioni di impegno e di conoscenza e la restante documentazione dovranno essere sottoscritte da legale rappresentante dell'offerente o da suo procuratore generale o speciale (allegando, in questi

ultimi casi, originale o copia autentica della procura redatta nei modi previsti dalle leggi vigenti), allegando copia fotostatica di un suo documento di identità in corso di validità.

La rimanente documentazione dovrà essere redatta e/o prodotta nei modi e nelle forme indicati nei paragrafi di riferimento e sottoscritta, ove previsto, da legale rappresentante dell'offerente o da suo procuratore generale o speciale (allegando, in questi ultimi casi, originale o copia autentica della procura redatta nei modi previsti dalle leggi vigenti o rinviando all'originale o alla copia della procura, se già allegata alla documentazione amministrativa), allegando copia fotostatica di un suo documento di identità in corso di validità.

In ipotesi di RTI costituito ed in ogni altro caso di soggetto plurimo costituito le dichiarazioni e la restante documentazione dovranno essere presentate e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto risultante dall'atto costitutivo (ad esempio, per il R.T.I., dal legale rappresentante della capogruppo cui è stato conferito mandato con rappresentanza).

Nell'ipotesi di RTI non ancora costituito ed in ogni altro caso di soggetto plurimo non costituito, le dichiarazioni e la restante documentazione dovranno essere presentate e sottoscritte da tutti legali rappresentanti dei componenti, anche in modo congiunto.

### **OFFERTA TECNICA**

Nella busta contrassegnata "Offerta tecnica" dovranno essere inseriti: A) l'elenco dei documenti costituenti il progetto offerta, come meglio specificato nel seguito nonché, B) appunto, i documenti costituenti il progetto offerta. **Al fine di agevolare i lavori della commissione di gara si prega di fornire, unitamente all'offerta tecnica in formato cartaceo, copia di tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica anche su supporto informatizzato.**

Il concorrente, tenendo conto dei criteri di valutazione delle offerte, dovrà redigere il proprio progetto tecnico.

Questa Azienda suggerisce che il progetto sia redatto secondo le linee guida di seguito tracciate:

A) Parte essenziale del progetto tecnico è una relazione, contenente le informazioni necessarie per la valutazione delle offerte, preferibilmente strutturata come previsto nell'allegato tecnico n. 1 alla presente lettera invito "Offerta tecnica: parte progettuale e condizioni contrattuali" NON SUPERIORE ALLE 150 PAGINE FORMATO A4.

B) Parte complementare del progetto tecnico è costituita dalle allegazioni alla relazione che siano necessarie. Si considerano allegazioni necessarie **NON** gli sviluppi in termini progettuali di parti della relazione, che deve essere esaustiva, ma, ad esempio, le schede tecniche: dei prodotti chimici di lavaggio e di disinfezione, delle apparecchiature e attrezzature, delle forniture per i servizi igienici.

In sintesi: la relazione sub A) deve descrivere le modalità di espletamento dei servizi e delle forniture in termini essenziali, e deve essere focalizzata esclusivamente sulle tecniche proposte, sulle soluzioni gestionali, sui risultati assicurati con chiare correlazioni risultato - garanzie di risultato derivanti dalle modalità gestionali proposte; i documenti sub B) devono essere relativi ai dati tecnici necessari per rendere chiara ed esaustiva l'offerta nei dettagli.

Si evidenzia che:

- a) non si terrà conto di notizie incomplete o imprecise;
- b) in nessun caso sarà ammessa l'integrazione di un'offerta inesatta o lacunosa.

Si consiglia vivamente di utilizzare per la scritturazione dell'offerta la traccia fornita dall'allegato tecnico 1 che costituisce complemento della presente lettera invito.

#### **SPECIFICAZIONI INERENTI LE CONDIZIONI CONTRATTUALI**

In allegato tecnico 1 una parte è riservata alle condizioni contrattuali. Si precisa che trattasi di parte dell'offerta "eventuale", nel senso che i concorrenti non hanno alcun obbligo di formulare offerte sui punti di interesse. In assenza di offerta da parte del concorrente, saranno applicate le condizioni di CSA.

Sono di interesse per l'Azienda le seguenti clausole sul prezzo e sui pagamenti:

##### **a) Indicizzazione**

Indicare le eventuali condizioni di maggior favore per la ASL di Olbia in relazione alle clausole revisionali del prezzo previste dall'art. 29 del CSA.

##### **b) Termini di pagamento**

Indicare l'eventuale proposta di un maggior termine di pagamento rispetto a quello previsto all'art. 29 del CSA (30 giorni data ricevimento fattura), a scelta tra i seguenti: 60 GIORNI DATA RICEVIMENTO FATTURA, 75 GIORNI DATA RICEVIMENTO FATTURA, 90 GIORNI DATA RICEVIMENTO FATTURA, 120 GIORNI DATA RICEVIMENTO FATTURA,

##### **c) Interessi sui ritardati pagamenti**

Indicare se si accetta la seguente clausola:



"In ipotesi di inosservanza del termine di pagamento, fino alla data di effettivo pagamento sono dovuti gli interessi al saggio legale ai sensi dell'art. 1284 del c.c., in deroga a quanto previsto dall'art. 5 del d. Lgs n. 231/2002 e dall'art. 16, comma 3, 2° periodo, della L. R. n. 3/2003".

L'OFFERTA TECNICA, ove lacunosa: sarà penalizzata in fase di attribuzione dei punteggi se comunque risultasse sufficientemente determinata, mentre sarà esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuare la valutazione rispetto ai criteri di valutazione predeterminati e, comunque, cagioni incertezza sostanziale sui contenuti delle obbligazioni contrattuali.

**Tutti gli elaborati costituenti nel loro complesso l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti in calce, pena l'esclusione dalla gara, dal soggetto o dai soggetti tenuti a presentare e sottoscrivere l'istanza di ammissione alla gara e relative dichiarazioni, pena l'esclusione.**

## OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata "Offerta economica", dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto pena l'esclusione dalla gara;
- essere debitamente chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara;
- contenere l'Offerta economica redatta secondo i criteri indicati nel seguito della presente lettera invito.

**1) L'OFFERTA ECONOMICA, SOTTOSCRITTA DA LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE GENERALE O SPECIALE DELL'IMPRESA, DOVRÀ COMPRENDERE E SPECIFICARE, ESPRESSI IN CIFRE ED IN LETTERE (IN IPOTESI DI CONTRASTO PREVARRÀ L'INDICAZIONE IN LETTERE):**

**L'INDICAZIONE DEL PREZZO TOTALE OFFERTO ANNUO, NECESSARIAMENTE AL RIBASSO RISPETTO ALLA BASE DI GARA ANNUALE (€ 3.929.629,60 netto IVA)**

**SI CONSIGLIA DI UTILIZZARE IL MODELLO "ALLEGATO ECONOMICO 1" PER LA SCRITTURAZIONE DELL'OFFERTA.**

**2) SI DOVRANNO, ALTRESI', INDICARE, UTILIZZANDO PREFERIBILMENTE L'ALLEGATO ECONOMICO 2 AL PRESENTE INVITO "DETTAGLIO DEI COSTI DEI SUBCOMPONENTI", I COSTI DEI SUBCOMPONENTI IL SERVIZIO RELATIVI AI PREZZI A MQ DEI SERVIZI DI PULIZIA IN CIASCUNA AREA, I PREZZI A MQ PER LE PRESTAZIONI A MISURA INDICATE NELLA TABELLA "DETTAGLIO DEL CALCOLO DELLA BASE DI GARA" ALLEGATA AL CSA**

**E I PREZZI ORARI DELLE PRESTAZIONI A MISURA INDICATE NELLA TABELLA "DETTAGLIO DEL CALCOLO DELLA BASE DI GARA" ALLEGATA AL CSA.**

**IL PREZZO INDICATO AL PUNTO 1 DEL PRESENTE PARAGRAFO SARA' L'UNICO UTILIZZATO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE;**

**CLAUSOLE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA**

**LA SOLA OFFERTA DELL'AGGIUDICATARIO SARA' ASSOGGETTATA, PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, A VERIFICA DI ESATTEZZA PER LA PARTE RELATIVA AI SUBCOMPONENTI L'OFFERTA ECONOMICA; QUALORA ESSA FOSSE INFICIATA DA ERRORI, SI APPLICHERA' IN VIA ANALOGICA E SECONDO CRITERI LOGICI PER LA DETERMINAZIONE DEI CORRETTIVI SUI PESI PONDERALI L'ART. 101 DEL D.P.R. 554/99, TENENDOSI INALTERATO IL PREZZO TOTALE ANNUO D'AGGIUDICAZIONE.**

**CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto previsto al presente paragrafo in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La commissione in sede di valutazione delle offerte terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

01	PROGETTO TECNICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI	PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 70
02	AMMONTARE DELL'OFFERTA <u>Migliore offerta x 30</u> Valore offerta considerata	PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 30

### DETTAGLIO DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Con riferimento alla voce 01 della tabella, “**PROGETTO TECNICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI**”, verificata la rispondenza generale di ciascuna proposta alle previsioni minime di CSA, il punteggio (max 70 punti) verrà attribuito come segue:

**1) 62 punti** sono riservati al **PROGETTO TECNICO STRETTAMENTE CONSIDERATO** e così suddivisi:

- Qualità dei servizi di pulizia (inclusi processi di sanificazione e trattamenti periodici) in ambito sanitario (*tecniche, dotazioni strumentali, prodotti, miglioramento degli standard minimi, sistema raccolta rifiuti, organizzazione generale, inclusi effetti del sistema informatizzato gestionale; N.B. particolare attenzione sarà posta alle aree critiche*): **fino a 30 punti**.
- Qualità dei servizi di pulizia (inclusi processi di sanificazione e trattamenti periodici) e degli altri servizi in ambito extrasanitario (incluse tutte le aree esterne) (*tecniche, dotazioni strumentali, prodotti, miglioramento degli standard minimi, sistema raccolta rifiuti, organizzazione generale, inclusi effetti del sistema informatizzato gestionale*): **fino a 12 punti**.
- Organizzazione ed efficacia del servizio di chiamata e di reperibilità: **fino a 5 punti**
- Qualità ed efficacia del piano di formazione: **fino a 5 punti**.
- Qualità delle forniture complementari e dei correlati servizi: **fino a 5 punti**.
- Capillarità ed efficacia del sistema di autocontrollo: **fino a 5 punti**.

**2) 8 punti** sono riservati alle **CONDIZIONI MIGLIORATIVE INERENTI LE CONDIZIONI CONTRATTUALI**, così suddivisi:

- **Fino a 3 punti** alle eventuali condizioni migliorative rispetto alle clausole revisionali di cui all'art. 29 del CSA: l'attribuzione del punteggio sarà discrezionale, graduata in base ai vantaggi per l'Azienda derivanti dall'offerta presentata e alla comparazione di questa con le offerte degli altri concorrenti.
- **fino a 3 punti** alla proposta di un maggior termine di pagamento rispetto a quello previsto all'art. 29 del capitolato speciale d'appalto (30 giorni data ricevimento fattura) attribuiti come segue:
  - **Se il termine offerto è di 60 GIORNI D.R.F. : PUNTI 0,5**
  - **Se il termine offerto è di 75 GIORNI D.R.F. : PUNTI 1**
  - **Se il termine offerto è di 90 GIORNI D.R.F. : PUNTI 2**
  - **Se il termine offerto è di 120 GIORNI D.R.F. : PUNTI 3**
- **2 punti** attribuiti in caso di accettazione della clausola sugli interessi per ritardati pagamenti di cui all'art. 29 c. 3 “Fatturazione e pagamenti” del capitolato speciale d'appalto.

**Sarà considerata inadeguata l'offerta che abbia conseguito un punteggio inferiore a 35 punti nella voce 01 della tabella, escluso dal computo il punteggio riservato alle condizioni contrattuali; in tal caso il concorrente sarà escluso dalla gara.**

### ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) L'Azienda si riserva la facoltà (diritto potestativo) di aggiudicare l'appalto anche in parte residua, se parzialmente eseguito ed accettato, al concorrente che segue nell'ordine della graduatoria nei seguenti casi: a) ove l'offerente individuato quale contraente dovesse essere escluso dalla procedura per qualunque motivo; b) nel caso di rifiuto o impossibilità dell'offerente individuato quale contraente di stipulare il contratto; c) nell'ipotesi di risoluzione del contratto per qualsiasi causa.
- 2) La comunicazione di aggiudicazione definitiva costituirà il vincolo precontrattuale volto all'assolvimento da parte dell'offerente degli obblighi precontrattuali e, quindi, alla stipulazione del contratto; dalla data di trasmissione dell'ultima delle comunicazioni a mezzo fax decorrerà il termine per la stipulazione del contratto.
- 3) Ogni informazione inerente la gara potrà essere richiesta al telefonico 0789/552.301/326, e-mail [acquisti-gare@aslolbia.it](mailto:acquisti-gare@aslolbia.it).

### INFORMAZIONE SUGLI ESITI DELLA PROCEDURA

#### 1) Informazione sugli esiti della procedura di gara

Gli obblighi di informazione sugli esiti della procedura, posti a carico della Stazione appaltante dall'art. 79 del D. Lgs. 163/2006, saranno soddisfatti nelle forme previste dalla legge, mediante trasmissione al fax il cui numero il concorrente è obbligato a indicare in offerta. Ove il concorrente disponga anche di casella di posta certificata e l'abbia indicata in offerta, la comunicazione sarà trasmessa a mezzo e-mail.

In ogni caso si procederà alla pubblicazione integrale sul sito aziendale, <http://www.aslolbia.it>, della Deliberazione di verifica e approvazione o annullamento degli atti di gara o dell'avviso di aggiudicazione definitiva per decorso del termine in assenza di provvedimento espresso e di tutti i documenti ivi previsti e, in ipotesi di aggiudicazione, di tutti i verbali di gara.

#### 2) Accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti

L'accesso, ai sensi dell'art. 13 c. 1 e della l. 241/1990 e s.m.i, alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti, riservato ai partecipanti alla procedura di gara, potrà aver luogo, possibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente ( ai numeri telefonici 0789/563301/26 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale, secondo le seguenti modalità e costi:

a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c, specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: "La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla "PROCEDURA APERTA –APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA- SERVIZI E FORNITURE

*COMPLEMENTARI" esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".*

#### **MODELLI ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA INVITO**

I MODELLI ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA INVITO SONO I SEGUENTI:

##### **ALLEGATI PARTE AMMINISTRATIVA**

ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1: dichiarazioni di impegno e di conoscenza

##### **ALLEGATI PARTE TECNICA: riguardano l'offerta tecnica nelle sue varie componenti;**

ALLEGATO TECNICO 1: Progetto tecnico di espletamento dei servizi e condizioni contrattuali

##### **ALLEGATI PARTE ECONOMICA: riguardano l'offerta economica;**

ALLEGATO ECONOMICO 1 : Offerta economica

ALLEGATO ECONOMICO 2 " Dettaglio dei costi dei sub-componenti

Nella predisposizione dell'offerta, si invitano gli offerenti a seguire le seguenti istruzioni di massima (non sono ripetute le varie formalità precisate nelle apposite parti della presente lettera invito, cui si rinvia):

##### **In un plico unico, includere:**

- 1) la busta "Documentazione amministrativa"

2) la busta "Offerta tecnica"

3) la busta "Offerta economica" (chiusa e firmata su tutti i lembi di chiusura)

**La busta 1 "Documentazione amministrativa" dovrà contenere:**

- Quanto indicato lettera invito e nel modello ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1: dichiarazioni di impegno e di conoscenza e relativi allegati.

**La busta 2 "Offerta tecnica" dovrà contenere:**

- Il progetto redatto secondo quanto indicato in lettera invito e in modello ALLEGATO TECNICO 1: progetto tecnico di espletamento dei servizi e forniture e condizioni contrattuali

**La busta 3 "Offerta economica" dovrà contenere:**

- L'offerta economica redatta in conformità a quanto previsto in lettera invito e nel modello ALLEGATO ECONOMICO 1: Offerta economica;
- ALLEGATO ECONOMICO 2: Dettaglio dei costi dei subcomponenti

Distinti saluti.

RDG

MCassitta



IL COMMISSARIO  
DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA



**ALLEGATO AMMINISTRATIVO 1 – DICHIARAZIONI DI IMPEGNO E DI CONOSCENZA**

**Spett.le  
A.S.L. N° 2  
OLBIA**

**PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI  
– RINNOVAZIONE PARZIALE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di ( *in caso di  
concorrente costituito in forma di impresa specificare se legale rappresentante, procuratore speciale ecc*)

\_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ cod.fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ ;

Numero \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ posizione \_\_\_\_\_ INPS \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ ;

Sede INPS: \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ posizione \_\_\_\_\_ INAIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Sede INAIL:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

**Dichiaro/no**

- Di essere consapevole/i che, per quanto non espressamente modificato e/o integrato in seguito alla presentazione di nuovo progetto tecnico-economico, valgono, quindi sono da ritenersi confermate le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, di conoscenza e di impegno precontrattuale contenute nella documentazione amministrativa originaria, che è stata utilizzata per l'ammissione alla procedura di gara;

- Che l'offerta è ferma per un periodo di \_\_\_\_\_giorni (almeno 210) decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte (20.09.2010);

Si allega la seguente documentazione:

- a) Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) (eventuale) Copia della procura se il sottoscrittore è procuratore;
- c) Copie della lettera invito e relativi allegati sottoscritte in ogni pagina per piena conoscenza da persona munita dei poteri di rappresentanza dell'offerente (degli offerenti se plurimi)
- d) Garanzia provvisoria e impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva.
- e) (eventuale) Se l'offerente intende usufruire della riduzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D. Lgs. 163/2006, deve allegare, **pena l'invalidità della riduzione della fideiussione e, pertanto, l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara** certificato in corso di validità o copia autenticata della certificazione UNI CEI ISO 9001:2000

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro del Soggetto Partecipante  
Firma del Legale Rappresentante  
o procuratore dell'impresa

## INFORMATIVA

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI DELL'OFFERENTE**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo.

I dati personali e sensibili forniti dagli offerenti saranno raccolti e trattati presso l'Azienda Sanitaria Locale N. 2 di Olbia, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti informatici e/o cartacei, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento concerne tutte le attività necessarie in relazione sia alla procedura di scelta del contraente e di instaurazione del rapporto contrattuale, sia alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'affidatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge. Saranno inoltre acquisiti



d'ufficio i dati personali e sensibili degli offerenti nei limiti e con le modalità previsti dalla legislazione vigente in relazione alle finalità di cui sopra (ad esempio, per le verifiche sulle relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà). Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03 e previste dagli atti organizzativi interni attuativi di detto decreto legislativo. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale N. 2 di Olbia: Titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante pro tempore; Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale pro tempore; Incaricata del trattamento è la Dott.ssa Maria Caterina Cassita. Ai sensi del citato D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Rappresentante Legale/Procuratore dell'offerente, vista l'informativa che precede

#### autorizza

il trattamento dei propri dati personali e sensibili ai soli fini della partecipazione alla procedura di gara per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti e, in ipotesi di assegnazione, per la successiva fase di stipulazione e gestione del contratto; ne autorizza altresì la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e degli altri Enti, Autorità e Organismi Pubblici per i casi previsti dalla legge e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. C) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999 ed ogni successiva modifica ed integrazione.

Firma del Dichiarante

**ELENCO DEI DOCUMENTI COSTITUENTI L'OFFERTA TECNICA:**

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMATO

\_\_\_\_\_

***(RIPETERE SE NECESSARIO, AD ESEMPIO RTI NON COSTITUITO)***

**ALLEGATO TECNICO 1 – PROGETTO TECNICO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

**Spett.le  
A.S.L. N° 2  
OLBIA**

**PROCEDURA APERTA – APPALTO PER I SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI E FORNITURE  
COMPLEMENTARI – RINNOVAZIONE PARZIALE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

**PROGETTO TECNICO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di ( *in caso di  
concorrente costituito in forma di impresa specificare se legale rappresentante, procuratore speciale ecc*)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_

***RIPETERE IN CASO DI SOGGETTI PLURIMI***

**Fermo l'impegno a garantire i livelli prestazionali minimi di capitolato speciale,  
Presenta/no**

**IL SEGUENTE PROGETTO TECNICO**

**Si rammenta che il progetto tecnico d'appalto deve essere redatto nel rispetto dei vincoli contrattuali minimi di CSA (condizione per la validità dell'offerta); nel redigere il progetto è essenziale che l'offerente rammenti che l'appalto è concepito come obbligazione di risultato; conseguentemente il progetto deve precisare esattamente quali risultati l'impresa si impegna ad assicurare in ipotesi di aggiudicazione. Si chiede di strutturare il progetto come descritto nel seguito; è importante che ogni offerente segua la traccia indicata per permettere alla commissione di gara una agevole valutazione comparativa delle offerte pervenute.**

**PARTE PRIMA**  
**(PRINCIPALI ARTICOLI DI RIFERIMENTO IN CSA: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14)**

**RIFERIMENTO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE:**

***Qualità dei servizi di pulizia (inclusi processi di sanificazione e trattamenti periodici) in ambito sanitario N.B. particolare attenzione sarà posta alle aree critiche)***

*Paragrafi:*

*1) Tecniche*

*2) Dotazioni strumentali*

*3) Prodotti*

*4) Miglioramento degli standard minimi*

*5) Sistema raccolta rifiuti*

*6) Organizzazione generale (inclusi effetti del sistema informatizzato gestionale)*

**PARTE SECONDA**  
**(PRINCIPALI ARTICOLI DI RIFERIMENTO IN CSA: 1, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 14)**

**RIFERIMENTO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE:**

**Qualità dei servizi di pulizia (Inclusi processi di sanificazione e trattamenti periodici) e degli altri servizi in ambito extrasanitario (Incluse tutte le aree esterne)**

*Paragrafi:*

**1) Tecniche**

**2) Dotazioni strumentali**

**3) Prodotti**

**4) Miglioramento degli standard minimi**

**5) Sistema raccolta rifiuti**

**6) Organizzazione generale (inclusi effetti del sistema informatizzato gestionale)**

**PARTE TERZA**  
**(PRINCIPALI ARTICOLI DI RIFERIMENTO IN CSA: 13)**

**RIFERIMENTO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE:**

***Organizzazione ed efficacia del servizio di chiamata e di reperibilità***

**PARTE QUARTA**  
**(PRINCIPALI ARTICOLI DI RIFERIMENTO IN CSA: 15)**

**RIFERIMENTO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE:**

***Qualità ed efficacia del piano di formazione***

**PARTE QUINTA**  
**(PRINCIPALI ARTICOLI DI RIFERIMENTO IN CSA: 11, 12)**

**RIFERIMENTO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE:**

***Qualità delle forniture complementari e dei correlati servizi***

**PARTE SESTA**  
**(PRINCIPALI ARTICOLI DI RIFERIMENTO IN CSA: 16)**

**RIFERIMENTO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE:**

***Capillarità ed efficacia del sistema di autocontrollo***

**AL PROGETTO OFFERTA DEVE ESSERE ALLEGATO UN PLICO SEPARATO CON TUTTE LE ALLEGAZIONI DOCUMENTALI RITENUTE NECESSARIE (detta documentazione non e' compresa nelle 150 pagine del progetto tecnico)**

**INDICARE LE EVENTUALI ULTERIORI GARANZIE VOLTE AD ASSICURARE LA MASSIMA QUALITÀ ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO** (ad esempio, conformità dell'azione alle prescrizioni inerenti l'acquisizione della certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2000)

**CONDIZIONI MIGLIORATIVE INERENTI LE CONDIZIONI CONTRATTUALI**

**N.B.: SI RAMMENTA CHE L'OFFERTA DI CONDIZIONI CONTRATTUALI MIGLIORATIVE E' FACOLTATIVA; nell'ipotesi in cui si voglia limitare l'offerta solo ad uno dei punti previsti, barrare quelli che non interessano o non riportarli nell'offerta scritta senza utilizzare il presente modello.**

**1) (eventuale) Indicizzazione**

Indicare le eventuali condizioni di maggior favore per la ASL di Olbia in relazione alle clausole revisionali del prezzo previste dall'art. 29 del CSA.

**2) (eventuale) Termini di pagamento**

Il termine di pagamento è offerto in giorni (cifre) \_\_\_\_\_ (lettere) \_\_\_\_\_ in luogo dei 30 giorni previsti in capitolato speciale.

**3) (eventuale) Interessi sui ritardati pagamenti**

La seguente clausola:

*"In ipotesi di inosservanza del termine di pagamento, fino alla data di effettivo pagamento sono dovuti gli interessi al saggio legale ai sensi dell'art. 1284 del c.c., in deroga a quanto previsto dall'art. 5 del d. Lgs n. 231/2002 e dall'art. 16, comma 3, 2° periodo, della L.R. n. 3/2003"*

è accettata?

SI            NO



Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

*Ripetere ove l'offerta debba essere sottoscritta da più offerenti*

# ALLEGATO ECONOMICO 1: OFFERTA ECONOMICA

Spett.le  
A.S.L. N° 2  
OLBIA

## PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI – RINNOVAZIONE PARZIALE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

### OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di (specificare se  
legale rappresentante, procuratore speciale ecc) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

*(RIPETERE SE NECESSARIO, AD ESEMPIO RTI NON COSTITUITO)*

consapevole che il prezzo sotto indicato sarà utilizzato ai fini dell'aggiudicazione (per l'attribuzione del relativo punteggio) e, in ipotesi di aggiudicazione, sarà quello contrattuale, e che esso, essendo espresso a corpo, sarà fisso ed inalterato per tutta la durata contrattuale, includendo ogni alea prevista in atti di gara ed ogni prestazione compresa in offerta tecnica,

**presenta la seguente offerta economica:**

**IL PREZZO TOTALE OFFERTO ANNUO, COMPRENSIVO DI TUTTE LE OBBLIGAZIONI RICHIESTE IN ATTI DI GARA E PREVISTE IN OFFERTA TECNICA NECESSARIAMENTE AL RIBASSO RISPETTO AL CANONE ANNUO STIMATO A BASE DI GARA (€ 3.929.629,60 netto IVA comprensivo dei costi delle prestazioni a misura moltiplicati per le stime dei fabbisogni annui utilizzati per la determinazione della base d'asta) è di €:**

*(In cifre)*

\_\_\_\_\_;

*(In lettere)*

\_\_\_\_\_;

**SI RAMMENTA CHE:**

- IL PREZZO INDICATO NEL PRESENTE ALLEGATO SARA' L'UNICO UTILIZZATO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE;
- L'OFFERTA DEVE RIPORTARE L'INDICAZIONE DELLA DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE, SEDE E CODICE FISCALE/ PARTITA IVA DELL'OFFERENTE NONCHE' IL NOMINATIVO DEL SOTTOSCRITTORE;
- IN IPOTESI DI SOGGETTI PLURIMI ( AD ESEMPIO, RTI NON COSTITUITO) L'OFFERTA DEVE RRIPORTARE I DATI DI TUTTI GLI OFFERENTI COME SCRITTO AL PUNTO PRECEDENTE ED ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI O PROCURATORI; I PROCURATORI DEVONO ALLEGARE LA RELATIVA PROCURA, SE NON GIA' ALLEGATA AD ALTRI ATTI D'OFFERTA.

TIMBRO E FIRMA  
( RIPETERE SE NECESSARIO)

# ALLEGATO ECONOMICO 2: DETTAGLIO DEI COSTI DEI SUBCOMPONENTI

Spett.le  
A.S.L. N° 2  
OLBIA

PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI –  
RINNOVAZIONE PARZIALE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

## DETTAGLIO DEI COSTI DEI SUBCOMPONENTI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di (specificare se  
legale rappresentante, procuratore speciale ecc) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

(RIPETERE SE NECESSARIO, AD ESEMPIO RTI NON COSTITUITO)

I PREZZI AL METRO QUADRO PER CIASCUNA AREA NECESSARIAMENTE AL RIBASSO RISPETTO A QUELLI POSTI A BASE DI GARA INDICATI NELLA TABELLA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 7 "DETTAGLIO DEL CALCOLO DELLA BASE DI GARA" AL CSA SONO I SEGUENTI:

A	B	C	D	C X D	(C X D) X 12
MACROAAREE	TOTALE PREZZO MQ A BASE DI GARA	PREZZO OFFERTO A MQ (IN RIBASSO RISPETTO AL PREZZO A BASE DI GARA A MQ)	MQ	TOTALE MENSILE	TOTALE ANNUALE
AREE ESTERNE	0,40	IN CIFRE	64.315		
		IN LETTERE			
AREE EXTRASANITARIE	2,50	IN CIFRE	25.059		
		IN LETTERE			

AREE SANITARIE EXTRA DEGENZA	3,70	IN CIFRE _____ IN LETTERE _____	19.069		
AREE SANITARIE DI DEGENZA	6,00	IN CIFRE _____ IN LETTERE _____	10.116		
AREE SANITARIE AREE BCM	8,50	IN CIFRE _____ IN LETTERE _____	4.010		
AREE OPERATORIE	14,00	IN CIFRE _____ IN LETTERE _____	2.271		
BAGNI	8,00	IN CIFRE _____ IN LETTERE _____	4.679		
TOTALE					

**I PREZZI A MQ PER LE PRESTAZIONI A MISURA NECESSARIAMENTE AL RIBASSO RISPETTO A QUELLI POSTI A BASE DI GARA INDICATI NELLA TABELLA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 7 "DETTAGLIO DEL CALCOLO DELLA BASE DI GARA" AL CSA SONO I SEGUENTI:**

:

A	B	C	D	E	(C X D) X E
SERVIZIO	PREZZO U. MQ	PREZZO OFFERTO A MQ (IN RIBASSO RISPETTO AL PREZZO A BASE DI GARA A MQ)	MQ STIMATI	Q.TA' EVENTI STIMATI ANNUI	IMPORTO TOTALE STIMATO ANNUO
PULIZIE POST TINTEGGIATURA E POST INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI	6,00		x 100 MQ	10 EVENTI	
ATTIVITA' DI SPARGIMENTO SALE IN CASO DI GELATE NEI PUNTI DI TRANSITO PEDONALE E VEICOLARE	0,40		x 100 MQ	10 EVENTI	
PULIZIE NELLE SALE PARTO, NELLE SALE TRAVAGLIO E NELLE SALE OPERATORIE UTILIZZATE PER ATTIVITA' DI URGENZA DURANTE LA FASCIA ORARIA DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 9.00	12,00		x 100 MQ	10 EVENTI	
<b>TOTALE</b>					

**I COSTI ORARI PER LE PRESTAZIONI A MISURA NECESSARIAMENTE AL RIBASSO RISPETTO A QUELLI POSTI A BASE DI GARA INDICATI NELLA TABELLA DI CUI ALL'ALLEGATO N. 7 "DETTAGLIO DEL CALCOLO DELLA BASE DI GARA" AL CSA SONO I SEGUENTI:**

A	B	C	D	E	(C X D) X E
SERVIZIO	PREZZO ORARIO		ORE STIMATE ANNUE	Q.TA' EVENTI STIMATI ANNUI	IMPORTO TOTALE STIMATO ANNUO
PULIZIE POST CANTIERE (MANUTENZIONI STRAORDINARIE, NUOVE COSTRUZIONI)	€ 18,00		100 ORE	10 EVENTI	
PULIZIE SU CHIAMATA A CAUSA DI ALLAGAMENTI INCENDI	€ 18,00		100 ORE	10 EVENTI	

EVENTI IMPREVEDIBILI IN GENERE					
TOTALE					

**SI RAMMENTA CHE:**

- **IL PREZZO INDICATO NELL'ALLEGATO ECONOMICO 1 SARA' L'UNICO UTILIZZATO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE; LA SOLA OFFERTA DELL'AGGIUDICATARIO SARA' ASSOGGETTATA PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, A VERIFICA DI ESATTEZZA PER LA PARTE RELATIVA AI SUBCOMPONENTI L'OFFERTA ECONOMICA; QUALORA ESSA FOSSE INFICIATA DA ERRORI, SI APPLICHERA' IN VIA ANALOGICA E SECONDO CRITERI LOGICI PER LA DETERMINAZIONE DEI CORRETTIVI SUI PESI PONDERALI L'ART. 101 DEL D.P.R 554/99, TENENDOSI INALTERATO IL PREZZO TOTALE ANNUO D'AGGIUDICAZIONE.**
- **L'OFFERTA DEVE RIPORTARE L'INDICAZIONE DELLA DENOMINAZIONE, RAGIONE SOCIALE, SEDE E CODICE FISCALE/ PARTITA IVA DELL'OFFERENTE NONCHE' IL NOMINATIVO DEL SOTTOSCRITTORE;**
- **IN IPOTESI DI SOGGETTI PLURIMI ( AD ESEMPIO, RTI NON COSTITUITO) L'OFFERTA DEVE RIPORTARE I DATI DI TUTTI GLI OFFERENTI COME SCRITTO AL PUNTO PRECEDENTE ED ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI O PROCURATORI; I PROCURATORI DEVONO ALLEGARE LA RELATIVA PROCURA, SE NON GIA' ALLEGATA AD ALTRI ATTI D'OFFERTA.**

TIMBRO E FIRMA  
( RIPETERE SE NECESSARIO)

**VERBALE N. 3****PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI  
– RINNOVAZIONE PARZIALE PROCEDIMENTO DI GARA**

Addì trenta del mese di settembre 2010 alle ore 9,40 presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Bazzoni - Sircana, 2-2/A – sala riunioni sita al piano II°, si è riunita, in seduta pubblica, la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla *"Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari – rinnovazione parziale del procedimento di gara"* composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott.ssa	Elvira Solinas	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Anna Manconi	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

Sono presenti alla seduta i Signori:

Pierfrancesco Padovano per l'offerente Sodexo;

Paolo Pes per l'offerente Coopservice-Markas-Co.Sar.Se.;

Sandro Ciocchetti per l'offerente Evolve – PFE;



Simona Bonannini per l'offerente Dussmann;

Carlo Papi per l'offerente Manutencoop;

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 16.11.2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (12.11.2009 ore 12.30), richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 del 16.11.2009 e n. 2 del 09.12.2009 dà atto che:

- con Deliberazione del Commissario n. 1640 del 20.07.2010 si sono approvate le operazioni di gara risultanti dai verbali n. 1 del 16.11.2009 e n. 2 del 09.12.2009 e si è disposto l'annullamento degli atti di gara successivi e la rinnovazione parziale del procedimento di gara, ferma la composizione della Commissione giudicatrice;
- con lettera invito prot. 41760 del 09.08.2010 trasmessa a mezzo fax, e-mail e raccomandata a.r. unitamente agli allegati e al capitolato speciale d'appalto sono stati invitati a ripresentare offerta tecnica ed economica tutti gli offerenti ammessi come da verbali n. 1 del 16.11.2009 e n. 2 del 09.12.2009.

Successivamente la Commissione dà atto che :

- con nota del 16.09.2010 l'offerente Manutencoop ha inoltrato richiesta di chiarimenti riscontrata in data 21.09.2010 con nota prot.48275 trasmessa a tutte le imprese invitate a presentare offerta;
- con nota del 22.09.2010 l'offerente Manutencoop ha inoltrato richiesta di chiarimenti riscontrata in data 21.09.2010 48879 del 23.09.2010 trasmessa a tutte le imprese invitate a presentare offerta;

Indi la Commissione dà atto che entro il termine perentorio per la presentazione delle offerte predeterminato in lettera invito (29/09/2010, alle ore 12,30) sono pervenuti all'Ufficio Protocollo Generale e sono stati trasmessi da questo alla Commissione i seguenti plichi:

<b>OFFERENTE</b>	<b>PROTOCOLLO PLICO E DATA DI ARRIVO</b>
<b>SODEXO</b>	<b>49600 del 29.09.2010 ore 9.30</b>
<b>ARIETE</b>	<b>49497 del 28.09.2010</b>
<b>MILES</b>	<b>49601 del 29.09.2010 ore 9.30</b>

<b>COOPSERVICE-MARKAS-CO.SAR.SE</b>	<b>49651 del 29.09.2010 ore 10.30</b>
<b>EVOLVE</b>	<b>49599 del 29.09.2010 ore 9.00</b>
<b>DUSSMANN</b>	<b>49656 del 29.09.2010 ore 10.40</b>
<b>MANUTENCOOP</b>	<b>49654 del 29.09.2010 ore 10.30</b>

Indi si procede all'apertura dei plichi al fine di esaminare la regolarità della documentazione presentata. Si procede all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa. L'esito della verifica è il seguente:

<b>CONCORRENTE</b>	<b>ESITO VERIFICA</b>
<b>SODEXO</b>	<b>Documentazione regolare</b>
<b>ARIETE</b>	<b>Documentazione regolare</b>
<b>MILES</b>	<b>Documentazione regolare</b>
<b>COOPSERVICE-MARKAS-CO.SAR.SE</b>	<b>Documentazione regolare</b>
<b>EVOLVE</b>	<b>Documentazione regolare</b>
<b>DUSSMANN</b>	<b>Documentazione regolare</b>
<b>MANUTENCOOP</b>	<b>Documentazione regolare</b>

Indi si procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta in atti di gara. La verifica dà il seguente esito:

CONCORRENTE	ESITO VERIFICA
<b>SODEXO</b>	La verifica sulla corrispondenza tra quanto indicato nell'elenco dei documenti costituenti l'offerta e i fascicoli inseriti nella busta "Offerta tecnica" dà esito positivo.
<b>ARIETE</b>	La verifica sulla corrispondenza tra quanto indicato nell'elenco dei documenti costituenti l'offerta e i fascicoli inseriti nella busta "Offerta tecnica" dà esito positivo.
<b>MILES</b>	La verifica sulla corrispondenza tra quanto indicato nell'elenco dei documenti costituenti l'offerta e i fascicoli inseriti nella busta "Offerta tecnica" dà esito positivo.
<b>COOPSERVICE-MARKAS-CO.SAR.SE</b>	La verifica sulla corrispondenza tra quanto indicato nell'elenco dei documenti costituenti l'offerta e i fascicoli inseriti nella busta "Offerta tecnica" dà esito positivo.
<b>EVOLVE</b>	La verifica sulla corrispondenza tra quanto indicato nell'elenco dei documenti costituenti l'offerta e i fascicoli inseriti nella busta "Offerta tecnica" dà esito positivo.
<b>DUSSMANN</b>	La verifica sulla corrispondenza tra quanto indicato nell'elenco dei documenti costituenti l'offerta e i fascicoli inseriti nella busta "Offerta tecnica" dà esito positivo.
<b>MANUTENCOOP</b>	La verifica sulla corrispondenza tra quanto indicato nell'elenco dei documenti costituenti l'offerta e i fascicoli inseriti nella busta "Offerta tecnica" dà esito positivo.

Indi la Commissione alle ore 10.35 dichiara chiusa la seduta pubblica e prosegue i propri lavori in seduta riservata.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca in armadio chiuso a chiave non accessibile ai terzi fino all'apertura delle offerte economiche.

Del che si redige il presente verbale, composto di cinque pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas                      f.to

Elvira Solinas                      f.to

Anna Manconi                      f.to

Maria Caterina Cassitta              f.to

#### VERBALE N. 4

### **PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI – RINNOVAZIONE PARZIALE PROCEDIMENTO DI GARA**

Addì trenta del mese di settembre 2010 alle ore 10,40, presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Bazzoni - Sircana, 2-2/A, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla *"Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari – rinnovazione parziale del procedimento di gara"* composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott.ssa	Elvira Solinas	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Anna Manconi	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 16.11.2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (12.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 del 16.11.2009, n. 2 del 09.12.2009 e n. 3 del 30.09.2010, prima di iniziare l'esame delle offerte tecniche presentate dalle Ditte concorrenti,

procede all'approfondimento della documentazione tecnica di gara (lettera invito, allegato tecnico alla lettera invito, capitolato speciale d'appalto e relativi allegati) per le parti relative alla valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione prende atto di doversi attenere, per la valutazione delle offerte, ai criteri specificati in lettera invito, pagg. 10 e ss. "Criteri di valutazione delle offerte".

Si dà atto che, relativamente al "Progetto tecnico strettamente considerato", cui è riservato un massimo di 62 punti su cento, la valutazione dovrà essere necessariamente anche comparativa; pertanto i giudizi inerenti il "Progetto tecnico strettamente considerato" saranno formulati solo a conclusione dell'esame delle offerte tecniche e non di volta in volta, ultimati gli esami delle singole offerte.

Inoltre la commissione decide che, concluso l'esame anche comparativo delle singole offerte per la parte "Progetto tecnico strettamente considerato", esprimerà il proprio giudizio in termini numerici riservandosi di verbalizzare note esplicative a compendio del voto espresso.

Indi la Commissione inizia l'esame dei progetti tecnici formulati dai concorrenti in relazione alla procedura di che trattasi.

Indi la Commissione alle ore 12.30 dichiara chiusa la seduta e si aggiorna a data da definirsi in seduta riservata per il prosieguo dell'esame dei progetti tecnici.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca in armadio chiuso a chiave non accessibile ai terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas	f.to
Elvira Solinas	f.to
Anna Manconi	f.to
Maria Caterina Cassitta	f.to

## VERBALE N. 5

### **PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI – RINNOVAZIONE PARZIALE PROCEDIMENTO DI GARA**

Addì nove del mese di ottobre 2010 alle ore 10,00 negli uffici della direzione medica del P.O. di Olbia, presso l'Ospedale Giovanni paolo II° si è riunita, in seduta riservata, la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla "*Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari – rinnovazione parziale del procedimento di gara*" composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott.ssa	Elvira Solinas	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Anna Manconi	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 16.11.2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (12.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 del 16.11.2009, n. 2 del 09.12.2009, n. 3 del 30.09.2010 e n. 4 del 30.09.2010 dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione prosegue l'esame dei progetti tecnici formulati dai concorrenti in relazione alla procedura di che trattasi.

I lavori si sono protratti con brevi interruzioni sino alle ore 18.00. A quell'ora la Commissione dichiara chiusa la seduta e si aggiorna a data da definirsi in seduta riservata per il prosieguo dell'esame dei progetti tecnici.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca in armadio chiuso a chiave non accessibile ai terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas f.to

Elvira Solinas f.to

Anna Manconi f.to

Maria Caterina Cassitta f.to



## VERBALE N. 6

### PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI – RINNOVAZIONE PARZIALE PROCEDIMENTO DI GARA

Addì sedici del mese di ottobre 2010 alle ore 10,00 negli uffici della direzione medica del P.O. di Olbia, presso l'Ospedale Giovanni Paolo II° si è riunita, in seduta riservata, la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla *“Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari – rinnovazione parziale del procedimento di gara”* composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott.ssa	Elvira Solinas	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Anna Manconi	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 16.11.2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (12.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 del 16.11.2009, n. 2 del 09.12.2009 e n. 3 del 30.09.2010, n. 4 del 30.09.2010 e n. 5 del 09.10.2010 dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione prosegue l'esame dei progetti tecnici formulati dai concorrenti in relazione alla procedura di che trattasi.

I lavori si sono protratti con brevi interruzioni sino alle ore 17.30. A quell'ora la Commissione dichiara chiusa la seduta e si aggiorna a data da definirsi in seduta riservata per il prosieguo dell'esame dei progetti tecnici.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca in armadio chiuso a chiave non accessibile ai terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas f.to

Elvira Solinas f.to

Anna Manconi f.to

Maria Caterina Cassitta f.to

## VERBALE N. 7

### **PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI – RINNOVAZIONE PARZIALE PROCEDIMENTO DI GARA**

Addì ventitre del mese di ottobre 2010 alle ore 10,00 negli uffici della direzione medica del P.O. di Olbia, presso l'Ospedale Giovanni Paolo II° si è riunita, in seduta riservata, la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla *“Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari – rinnovazione parziale del procedimento di gara”* composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott.ssa	Elvira Solinas	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Anna Manconi	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 16.11.2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (12.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 del 16.11.2009, n. 2 del 09.12.2009 e n. 3 del 30.09.2010, n. 4 del 30.09.2010, n. 5 del 09.10.2010 e n. 6 del 16.10.2010 dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione prosegue l'esame dei progetti tecnici formulati dai concorrenti in relazione alla procedura di che trattasi.

I lavori si sono protratti con brevi interruzioni sino alle ore 18.00. A quell'ora la Commissione dichiara chiusa la seduta e si aggiorna a data da definirsi in seduta riservata per il prosieguo dell'esame dei progetti tecnici.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca in armadio chiuso a chiave non accessibile ai terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas f.to

Elvira Solinas f.to

Anna Manconi f.to

Maria Caterina Cassitta f.to

## VERBALE N. 8

### **PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI – RINNOVAZIONE PARZIALE PROCEDIMENTO DI GARA**

Addì dieci del mese di novembre 2010 alle ore 10,00 presso la sede amministrativa sita presso i locali dell'Ex – Inam di Tempio Pausania si è riunita, in seduta riservata, la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla *“Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari – rinnovazione parziale del procedimento di gara”* composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott.ssa	Elvira Solinas	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Anna Manconi	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 16.11.2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (12.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 del 16.11.2009, n. 2 del 09.12.2009, n. 3 del 30.09.2010, n. 4 del 30.09.2010, n. 5 del 09.10.2010 e n. 6 del 16.10.2010 e n. 7 del 23.10.2010 prosegue l'esame dei progetti tecnici formulati dagli offerenti in relazione alla procedura di che trattasi.

Indi la Commissione alle ore 13.30 dichiara chiusa la seduta pubblica e si aggiorna a data da definirsi in seduta riservata per il prosieguo dell'esame dei progetti tecnici.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca in armadio chiuso a chiave non accessibile ai terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas	f.to
Elvira Solinas	f.to
Anna Manconi	f.to
Maria Caterina Cassitta	f.to

## VERBALE N. 9

### **PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI – RINNOVAZIONE PARZIALE PROCEDIMENTO DI GARA**

Addì ventidue del mese di novembre 2010 alle ore 9,30 negli uffici della direzione medica del P.O. di Olbia, presso l'Ospedale Giovanni Paolo II° si è riunita, in seduta riservata, la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla "*Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari – rinnovazione parziale del procedimento di gara*" composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott.ssa	Elvira Solinas	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Anna Manconi	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 16.11.2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (12.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 del 16.11.2009, n. 2 del 09.12.2009 e n. 3 del 30.09.2010, n. 4 del 30.09.2010, n. 5 del 09.10.2010 e n. 6 del 16.10.2010, n. 7 del 23.10.2010, n.

8 del 10.11.2010 prosegue l'esame dei progetti tecnici formulati dagli offerenti in relazione alla procedura di che trattasi.

Indi la Commissione alle ore 15.00 dichiara chiusa la seduta e si aggiorna a data da definirsi in seduta riservata per il prosieguo dell'esame dei progetti tecnici.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca in armadio chiuso a chiave non accessibile ai terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas f.to

Elvira Solinas f.to

Anna Manconi f.to

Maria Caterina Cassitta f.to



## VERBALE N. 10

### **PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI – RINNOVAZIONE PARZIALE PROCEDIMENTO DI GARA**

Addì ventisei del mese di novembre 2010 alle ore 10.30 presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Bazzoni - Sircana, 2-2/A – sala riunioni sita al piano terra, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla *"Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari – rinnovazione parziale del procedimento di gara"* composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott.ssa	Elvira Solinas	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Anna Manconi	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 16.11.2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (12.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 del 16.11.2009, n. 2 del 09.12.2009 e n. 3 del 30.09.2010, n. 4 del 30.09.2010, n. 5 del 09.10.2010 e n. 6 del 16.10.2010, n. 7 del 23.10.2010, n. 8 del 10.11.2010 e n. 9 del 22.11.2010 prosegue l'esame dei progetti tecnici formulati dagli offerenti in relazione alla procedura di che trattasi.

Indi la Commissione alle ore 15.00 dichiara chiusa la seduta e si aggiorna a data da definirsi in seduta riservata per il prosieguo dell'esame dei progetti tecnici.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca in armadio chiuso a chiave non accessibile ai terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas	f.to
Elvira Solinas	f.to
Anna Manconi	f.to
Maria Caterina Cassitta	f.to

## VERBALE N. 11

### **PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI – RINNOVAZIONE PARZIALE PROCEDIMENTO DI GARA**

Addì sedici del mese di dicembre 2010 alle ore 10.30 presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Bazzoni - Sircana, 2-2/A – sala riunioni sita al piano terra, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla *"Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari – rinnovazione parziale del procedimento di gara"* composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott.ssa	Elvira Solinas	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Anna Manconi	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 16.11.2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (12.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 del 16.11.2009, n. 2 del 09.12.2009 e n. 3 del 30.09.2010 e n. 4 del 30.09.2010, n. 5 del 10.11.2010 e n. 6 del 22.11.2010 n. 7 del 23.10.2010, n. 8 del 10.11.2010, n. 9 del 22.11.2010 e n. 10 del 26.11.2010 prosegue l'esame dei progetti tecnici formulati dagli offerenti in relazione alla procedura di che trattasi.

I lavori si sono protratti con brevi interruzioni fino alle ore 15.30; indi la Commissione dichiara chiusa la seduta e si aggiorna a data da definirsi in seduta riservata per il prosieguo dell'esame dei progetti tecnici.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca in armadio chiuso a chiave non accessibile ai terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas f.to

Elvira Solinas f.to

Anna Manconi f.to

Maria Caterina Cassitta f.to

## VERBALE N. 12

### **PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI – RINNOVAZIONE PARZIALE PROCEDIMENTO DI GARA**

Addì diciotto del mese di dicembre 2010 alle ore 15.30 negli uffici della direzione medica del P.O. di Olbia, presso l'Ospedale Giovanni Paolo II° si è riunita, in seduta riservata, la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla *"Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari – rinnovazione parziale del procedimento di gara"* composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott.ssa	Elvira Solinas	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Anna Manconi	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 16.11.2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (02.09.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 del 16.11.2009, n. 2 del 09.12.2009 e n. 3 del 30.09.2010, n. 4 del 30.09.2010, n. 5 del 09.10.2010 e n. 6 del 16.10.2010, n. 7 del 23.10.2010, n.

8 del 10.11.2010, n. 9 del 22.11.2010, n. 10 del 26.11.2010 e n. 11 del 16.12.2010 prosegue e conclude l'esame dei progetti tecnici formulati dagli offerenti in relazione alla procedura di che trattasi.

Alla luce delle risultanze dell'esame anche comparativo dei progetti tecnici, la Commissione redige le note esplicative delle proprie valutazioni riportate nell'allegato 1 al presente verbale, composto di n. 8 facciate formato A3; le note indicano, per ciascuna offerta, gli elementi più significativi che hanno indotto la Commissione a formulare i propri giudizi; giudizi che, espressi come previsto in termini numerici, sono riportati nell'allegato 2 al presente verbale, composto di n. 2 facciate formato A4 (trattasi dei punteggi relativi al progetto tecnico strettamente considerato e alle condizioni contrattuali).

I lavori si sono protratti con brevi interruzioni sino alle ore 18.30. A quest'ora la Commissione dichiara chiusa la seduta e si aggiorna al 22 dicembre 2010 ore 15.30 presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, Via Bazzoni – Sircana 2-2/A – sala riunioni sita al II piano, in seduta pubblica per l'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche dando atto che tutti gli offerenti dovranno essere preavvertiti della data del luogo e dell'ora della seduta con le modalità e il preavviso di cui alla pag. 3 della lettera invito.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al Segretario perché li custodisca in armadio chiuso a chiave non accessibile ai terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine compresa la presente, oltre gli allegati 1 e 2 descritti in narrativa, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas f.to

Elvira Solinas f.to

Anna Manconi f.to

Maria Caterina Cassitta f.to

Allegato n. 1 Verbale n. 12

PUNTEGGIO	MILES	EVOLVE	ARLETTE	SODEXO	DUSSMANN	COOP-SERVICE	MANTUENCOOP
<p>QUALITÀ DEL SERVIZIO PUBBLICO SANITARIO (fino a 30 punti)</p>	<p>Non c'è impegno contrattuale al superamento degli LOA di CSA. Garanzie di risultato discrete (vedasi seguito per il dettaglio).</p>	<p>Non c'è impegno contrattuale al superamento degli LOA di CSA. Garanzie di risultato discrete (vedasi seguito per il dettaglio).</p>	<p>Non c'è impegno contrattuale al superamento degli LOA di CSA. Garanzie di risultato discrete (vedasi seguito per il dettaglio).</p>	<p>L'offerta offre il superamento degli LOA previsti in capitolato speciale d'appalto. Garanzie di risultato sufficienti (vedasi seguito per il dettaglio).</p>	<p>Non c'è impegno contrattuale al superamento degli LOA di CSA. Garanzie di risultato discrete (vedasi seguito per il dettaglio).</p>	<p>L'offerta offre il superamento degli LOA previsti in capitolato speciale d'appalto in tutte le aree sanitarie. Garanzie di risultato discrete (vedasi seguito per il dettaglio).</p>	<p>L'offerta offre il superamento degli LOA previsti in capitolato speciale d'appalto in tutte le aree sanitarie. Garanzie di risultato discrete (vedasi seguito per il dettaglio).</p>
<p>In progetto si prevede una frequenza di pulizia superiore rispetto a CSA. In aree a volte riservati da un punto di vista igienico e in particolare nelle aree critiche e a bassa carica microbica.</p>	<p>In progetto si prevede il miglioramento della frequenza minima di pulizia ma soltanto in relazione ad alcune aree sanitarie, senza incrementi significativi nelle aree di maggior rischio.</p>	<p>Il progetto prevede il rispetto delle frequenze minime di pulizia previste in CSA.</p>	<p>In progetto si prevede l'aumento, in pochi casi, della frequenza di pulizia; l'aumento della suddetta frequenza non è costante in particolare si rilevano pochi e non significativi incrementi nelle aree di maggior rischio.</p>	<p>In progetto è previsto un sensibile aumento delle frequenze minime delle operazioni di pulizia previste in CSA in tutte le aree sanitarie e in particolare nelle aree critiche e a bassa carica microbica.</p>	<p>Il progetto prevede un aumento delle frequenze di pulizia, calcolato mediante l'applicazione di un coefficiente numerico ottenuto dall'incrocio di diverse variabili (livello igienico, intensità di traffico, livello di inquinamento, durata di attività, stato di usura, ecc.), che cambiano e secondo dell'area considerata.</p>	<p>Il progetto prevede un aumento delle frequenze di pulizia, soltanto in base al rischio relativo, con cui la frequenza sono di buon livello in riferimento ad alcune aree sanitarie particolarmente critiche.</p>	<p>Le tecniche e i sistemi operativi e le metodologie proposte sono adeguati alle macroaree individuali. Non vengono commesse alcune informazioni sulle metodologie operative nelle pulizie ordinarie e periodiche (es. decoriminzioni) e qualche mancanza di approfondimento (es. non specificata pulizia periodica per alcuni presidi). Apprezzabile l'utilizzo del vapore, anche se impiegato solo per alcune operazioni</p>
<p>Le tecniche, i sistemi operativi e le metodologie proposte sono adeguati alle macroaree individuali. Non vengono commesse alcune informazioni sulle metodologie operative nelle pulizie ordinarie e periodiche (es. decoriminzioni) e qualche mancanza di approfondimento (es. non specificata pulizia periodica per alcuni presidi). Apprezzabile l'utilizzo del vapore, anche se impiegato solo per alcune operazioni</p>	<p>Le tecniche, i sistemi operativi e le metodologie proposte sono adeguati alle macroaree individuali. Non vengono commesse alcune informazioni sulle metodologie operative nelle pulizie ordinarie e periodiche (es. decoriminzioni) e qualche mancanza di approfondimento (es. non specificata pulizia periodica per alcuni presidi). Apprezzabile l'utilizzo del vapore, anche se impiegato solo per alcune operazioni</p>	<p>Il progetto, relativamente alle tecniche, sistemi operativi e alle metodologie proposte, è sufficientemente dettagliato nell'aggiornamento dei principi generali e fondamentali, ma progressivamente perde in chiarezza. Le differenze tra i sistemi di pulizia utilizzati nelle diverse macroaree non vengono evidenziati in maniera chiaramente comprensibile, e così per quanto riguarda le tecniche, i sistemi operativi e le metodologie sono presenti alcune incongruenze, anche rilevanti, nella metodologia delle pulizie ordinarie e periodiche nelle varie macroaree sanitarie (es. pulizia dei servizi igienici delle sale operatorie e decoriminzioni). Apprezzabile l'utilizzo del vapore, impiegato abbastanza diffusamente.</p>	<p>Il progetto, evidenzia, relativamente alle tecniche, sistemi operativi e alle metodologie proposte, solo in alcuni casi l'andamento della tecnica e della soluzione operativa scala, in termini di qualità e sicurezza, non vengono approfonditi alcuni aspetti significativi (spesso il progetto non distingue con chiarezza le tecniche per macroaree uniformando nella descrizione delle operazioni e delle metodologie).</p>	<p>Le tecniche, i sistemi operativi e le metodologie proposte sono adeguati alle macroaree individuali, sia per quanto riguarda la pulizia ordinaria sia per quella periodica; particolarmente apprezzabile l'utilizzo del vapore per la sanificazione di superfici e pavimenti in tutte le aree sanitarie. Qualche approssimazione nella descrizione di alcune tipologie di presidi utilizzati nelle pulizie periodiche.</p>	<p>Le tecniche, i sistemi operativi e le metodologie proposte sono adeguati alle macroaree individuali; la metodologia di lavoro è corretta nelle varie macroaree sanitarie, sia per la pulizia ordinaria sia per la periodica, anche se la descrizione in qualche tratto descrittiva è ripetitiva, va a scapito della chiarezza espositiva; apprezzabile l'utilizzo del vapore, anche se impiegato solo per alcune operazioni (forniture graffi, pulizie pareti sale operatorie).</p>	<p>Per quanto concerne le soluzioni tecnologiche per l'organizzazione del servizio, innovative e rituali (sistema di tracciabilità dei rifiuti - vedi) peraltro descritti in maniera non chiara</p>	<p>Per quanto concerne le soluzioni tecnologiche per l'organizzazione del servizio, proporzionate ed innovative, è l'offerta relativa al sistema di decoriminzioni elettronici/informatizzati del personale, che permette la tracciabilità del personale in tempo reale, con il sistema di monitoraggio, correlata con il piano di lavoro dell'operatore monitorabile attraverso il sistema informatizzato</p>
<p>Una soluzione tecnologica innovativa e di pregio per l'organizzazione del servizio raccolta rifiuti ( sistema di tracciabilità dei rifiuti).</p>	<p>Una soluzione tecnologica innovativa e di pregio per l'organizzazione del servizio raccolta rifiuti ( sistema di tracciabilità dei rifiuti).</p>	<p>Una soluzione tecnologica innovativa e di pregio per l'organizzazione del servizio raccolta rifiuti ( sistema di tracciabilità dei rifiuti).</p>	<p>Una soluzione tecnologica innovativa e di pregio per l'organizzazione del servizio raccolta rifiuti ( sistema di tracciabilità dei rifiuti).</p>	<p>Una soluzione tecnologica innovativa e di pregio per l'organizzazione del servizio raccolta rifiuti ( sistema di tracciabilità dei rifiuti).</p>	<p>Una soluzione tecnologica innovativa e di pregio per l'organizzazione del servizio raccolta rifiuti ( sistema di tracciabilità dei rifiuti).</p>	<p>Una soluzione tecnologica innovativa e di pregio per l'organizzazione del servizio raccolta rifiuti ( sistema di tracciabilità dei rifiuti).</p>	<p>Una soluzione tecnologica innovativa e di pregio per l'organizzazione del servizio raccolta rifiuti ( sistema di tracciabilità dei rifiuti).</p>

*[Handwritten signature]*

OFFERTI

MILISS	EVOLVE	ARIELTE	SODEXO	DISSMANN	COOPERBICE	MANITENCOOP
<p>I prodotti chimici sono ben rappresentati per tipologia, qualità e quantità ( la varietà dei disinfettanti offerta è tale da poter permettere una rotazione periodica degli stessi al fine di controllare la selezione di ceppi di germi resistenti )</p>	<p>I prodotti chimici offerti sono ben rappresentati per tipologia, qualità, ma risulta scarsa la varietà di disinfettanti proposti.</p>	<p>I prodotti chimici sono ben rappresentati per tipologia, qualità e quantità ( la varietà dei disinfettanti offerta è tale da poter permettere una rotazione periodica degli stessi al fine di controllare la selezione di ceppi di germi resistenti )</p>	<p>Sufficientemente rappresentati per tipologia e qualità i prodotti chimici ma risulta scarsa la varietà di disinfettanti proposti.</p>	<p>I prodotti chimici sono ben rappresentati per tipologia, qualità e quantità ( la varietà dei disinfettanti offerta è tale da poter permettere una rotazione periodica degli stessi al fine di controllare la selezione di ceppi di germi resistenti ); è inoltre previsto un sistema di tracciabilità mediante etichettatura dei flaconi erogatori dei prodotti chimici che permette di risalire a data, orario e operatore che ha preparato la soluzione.</p>	<p>I prodotti chimici offerti sono ben rappresentati per tipologia, qualità, ma risulta scarsa la varietà di disinfettanti proposti; è inoltre previsto un sistema di tracciabilità mediante etichettatura dei flaconi aperti dall'operatore.</p>	<p>I prodotti chimici offerti sono di buon livello qualitativo, ma risulta appena sufficiente la varietà di disinfettanti proposti.</p>
<p>Sufficiente la proposta sulle dotazioni strumentali per qualità, varietà e tipologia, con qualche incompletzza ( appena accennato il piano di cambio dei filtri degli aspiratori)</p>	<p>Ben rappresentate per qualità, varietà e tipologia, con attenzione alla sicurezza e manutenzione, le dotazioni strumentali; innovativa la tecnologia della macchina lavasciuga "ECHO2" che prevede un meccanismo di delerzione basato sull'attivazione elettrica dell'acqua, senza l'utilizzo di prodotti chimici</p>	<p>Ben rappresentate per qualità, varietà e tipologia, con attenzione alla sicurezza e manutenzione, le dotazioni strumentali</p>	<p>Appena sufficiente la proposta sulle dotazioni strumentali; sono omesse alcune informazioni essenziali (ad es. non risulta dichiarato un piano di sostituzione dei filtri Hepa degli aspiratori).</p>	<p>Ben rappresentate per qualità, varietà e tipologia, con attenzione alla sicurezza e manutenzione, le dotazioni strumentali; prevedibile l'utilizzo di attrezzature realizzate con materiale latex free, e migliorativa la proposta di filtri Hepa di classe superiore a quella richiesta da CSA, negli aspiratori.</p>	<p>Ben rappresentate per qualità, varietà e tipologia, con attenzione alla sicurezza e manutenzione, le dotazioni strumentali; prevedibile l'utilizzo di attrezzature realizzate con materiale latex free, e migliorativa la proposta di filtri Hepa di classe superiore a quella richiesta da CSA, negli aspiratori.</p>	<p>Ben rappresentate per qualità, varietà e tipologia, con attenzione alla sicurezza e manutenzione, le dotazioni strumentali; prevedibile l'utilizzo di attrezzature ergonomiche; particolarmente interessanti innovative la tecnologia della macchina lavasciuga "ECHO2" che prevede un meccanismo di delerzione basato sull'attivazione elettrica dell'acqua, nonché la lavatrice per il ricondizionamento dei panni MOP con sistema agli "ioni argento", entrambi senza utilizzo di prodotti chimici.</p>
<p>Propone alcune offerte migliorative di pregio (es. pulizia di materassi e cuscini alla dimissione del paziente, installazione di sterihand presso i reparti di immunodepressi e neonati, tappeti antistatici all'ingresso delle principali strutture e industriale per ombrelli acqua stop.)</p>	<p>Discreta la proposta relativa al sistema di raccolta dei rifiuti nonostante la mancanza di approfondimento in alcune parti (es. non chiara l'organizzazione, qualche incompletzza nella descrizione della fornitura di alcuni tipi di contenitori per particolari tipi di rifiuti); pregevole l'innovativa offerta di tracciabilità del sistema di seguito il percorso effettuato dai rifiuti dal momento della presa in carico da parte dell'operatore in reparto sino al conferimento al deposito temporaneo.</p>	<p>Propone alcune offerte migliorative di pregio (ad es. proposta di un piano di disinfezione e derattizzazione per aree esterne e seminterrati e proposta di servizio di facchinaggio, trasporto pulizia materiale librario ecc.)</p>	<p>Appena sufficiente, nel complesso, la proposta relativa al sistema di raccolta dei rifiuti con alcune approssimazioni: (es. non chiara l'organizzazione della raccolta differenziata, né l'organizzazione, l'allestimento/ manutenzione dell'area ecologica, non vengono descritti alcuni tipi di contenitori per tipologie particolari di rifiuti).</p>	<p>Numerose e di ottimo livello sono le migliori proposte, nei vari settori ( considerato il numero e la rilevanza vedasi paragrafi specifici).</p>	<p>Diverse le migliori proposte nei vari settori, alcune particolarmente pregevoli (es. fornitura gratuita di distributore automatico di copriscarpe cio Blocco operatore e malattie infettive)</p>	<p>Sufficiente nel complesso la proposta relativa al sistema di raccolta dei rifiuti, sia per quanto riguarda l'organizzazione, sia per quanto concerne la fornitura di contenitori adeguati alle varie tipologie di rifiuti, con qualche mancanza di chiarezza sulla possibilità di allestimento di nuove aree ecologiche al bisogno; non apprezzabile inoltre la metodologia di gestione dei rifiuti liquidi.</p>
<p>Discretamente delineato per</p>	<p>Discretamente delineato per quanto</p>	<p>Ben delineata l'articolazione</p>	<p>Delineata in termini molto schematici</p>	<p>Di ottimo livello l'assetto organizzativo</p>	<p>Di buon livello l'assetto organizzativo</p>	<p>Di buon livello l'assetto organizzativo</p>



OFFERTI

MILCS	EVOLVE	ABIETE	SODEXO	DISSMANN	COOPERNICE	MANITENCOOP	
<p>quanto schematico, l'assetto organizzativo generale del servizio, relativamente all'articolazione funzionale delle varie figure professionali operative e di coordinamento individuale. Pregevole l'offerta di un gruppo di sorveglianza iniferia composto da personale specializzato deputato al controllo del livello qualitativo del lavoro.</p>	<p>quanto schematico, l'assetto organizzativo generale del servizio, relativamente all'articolazione funzionale delle varie figure professionali operative e di coordinamento individuale.</p>	<p>organizzativa del servizio quanto concerne la correlazione funzionale tra le varie figure riguardo alle mansioni specifiche individuali sia nella gestione, controllo e nel coordinamento, sia per quanto riguarda le varie aree di operatività e le loro suddivisioni funzionali.</p>	<p>organizzazione generale del servizio.</p>	<p>generale del servizio sia per quanto concerne l'articolazione funzionale delle varie figure individuali, sia nella gestione, controllo e nel coordinamento sia per quanto riguarda le varie aree di operatività, di particolare pregio l'offerta migliorativa di un gruppo di operatori dedicati per operazioni calendarizzate di lavaggio presidi pazienti e altri interventi supplementari su richiesta del personale dell'Azienda.</p>	<p>generale del servizio sia per quanto concerne l'articolazione funzionale delle varie figure individuali sia nella gestione, controllo e nel coordinamento sia per quanto riguarda le varie aree di operatività.</p>	<p>generale del servizio sia per quanto concerne l'articolazione funzionale delle varie figure individuali sia nella gestione, controllo e nel coordinamento sia per quanto riguarda le varie aree di operatività.</p>	
<p>Sufficienti gli effetti del sistema informatizzato gestionale sulla qualità dei servizi di pulizia, tramite software di gestione delle presenze e dei processi, nonché tramite l'applicativo di gestione dedicato al sistema di autocontrollo che permette la registrazione e visualizzazione dei controlli di verifica effettuati sul portale e per il quale sono fornite anche dotazioni informatiche per gli operatori.</p>	<p>Sufficienti gli effetti del sistema informatizzato gestionale sulla qualità dei servizi di pulizia, tramite software di gestione delle presenze e dei processi, e quello di tracciabilità informatizzata dei rifiuti (come sopra descritto), nonché tramite l'applicativo di gestione dedicato al sistema di autocontrollo che permette la registrazione e visualizzazione dei controlli di verifica effettuati sul portale e per il quale sono fornite anche dotazioni informatiche per gli operatori</p>	<p>Decreti gli effetti del sistema informatizzato gestionale sulla qualità dei servizi di pulizia tramite i software di gestione delle presenze e dei processi, nonché tramite l'applicativo di gestione dedicato al sistema di autocontrollo, che permette la registrazione e visualizzazione dei controlli di verifica effettuati. Ulteriore aiuto per la gestione dei controlli e delle non conformità, risulta essere il software utilizzato per la gestione degli spazi con esso interfacciabile.</p>	<p>Trattasi del sistema informatizzato gestionale meno apprezzabile dal punto di vista degli effetti sull'operatività, che sono scarsi.</p>	<p>Buoni gli effetti del sistema informatizzato gestionale sulla qualità dei servizi di pulizia, ( ad es. sistema "a dashboard" per il monitoraggio del processo dei servizi, reale tempo reale tracciabilità pan/mop e rifiuti come sopra descritto, tracciabilità e controllo del processo dei servizi, ecc.), tramite il software di gestione delle presenze/piano di lavoratività/pulizie, nonché tramite l'applicativo di gestione dedicato al sistema di autocontrollo (es. utilizzo di check list elettroniche visualizzabili su palmare da parte dell'operatore/controllore per la valutazione e correzione immediata delle non conformità).</p>	<p>Buoni gli effetti del sistema informatizzato gestionale sulla qualità dei servizi di pulizia, ( ad es. utilizzo di grandi per la visualizzazione sul portale del monitoraggio dell'andamento dei servizi), tramite i software di gestione delle presenze /dell'anagrafe immobiliare / del magazzino, nonché tramite l'applicativo di gestione dedicato al sistema di autocontrollo, che permette la registrazione e visualizzazione dei controlli di verifica effettuati</p>	<p>Buoni gli effetti del sistema informatizzato gestionale sulla qualità dei servizi di pulizia, ( ad es. tracciabilità pan/mop come sopra descritto), tramite i software di gestione delle presenze /dell'anagrafe immobiliare, nonché tramite l'applicativo di gestione dedicato al sistema di autocontrollo che permette la registrazione e visualizzazione dei controlli di verifica effettuati.</p>	
<p>Non c'è impegno contrattuale al superamento degli LOA di CSA. Garanzia di risultato elevato (vedasi seguito per il dettaglio).</p>	<p>Non c'è impegno contrattuale al superamento degli LOA di CSA. Garanzia di risultato discreto (vedasi seguito per il dettaglio).</p>	<p>Non c'è impegno contrattuale al superamento degli LOA di CSA. Garanzia di risultato discreto (vedasi seguito per il dettaglio). Il progetto rispetta le frequenze minime di pulizia previste in CSA.</p>	<p>L'offerta offre il superamento degli LOA previsti in capitolato speciale d'appalto. Garanzia di risultato sufficienti (vedasi seguito per il dettaglio).</p>	<p>Non c'è impegno contrattuale al superamento degli LOA di CSA. Garanzia di risultato eccelsi (vedasi seguito per il dettaglio)</p>	<p>L'offerta offre il superamento degli LOA previsti in capitolato speciale d'appalto in tutte le aree extrasalarie, escluse le aree esterne in cui non modifica l'offerta rispetto a CSA. Garanzia di risultato ottime (vedasi seguito per il dettaglio)</p>	<p>L'offerta offre il superamento degli LOA previsti in capitolato speciale d'appalto in tutte le aree extrasalarie, comprese le aree esterne. Garanzia di risultato ottime (vedasi seguito per il dettaglio)</p>	
<p>In progetto è previsto un aumento delle frequenze di pulizia per le aree esterne peraltro non significativo.</p>	<p>Propongono in alcuni casi l'aumento delle frequenze delle pulizie</p>	<p>Propongono in alcuni casi l'aumento delle frequenze delle pulizie</p>	<p>In progetto si prevede l'aumento, in pochi casi, delle frequenze di pulizia.</p>	<p>In progetto è previsto un sensibile aumento delle frequenze minime delle operazioni di pulizia previste in CSA, in tutte le aree extrasalarie.</p>	<p>L'aumento delle frequenze di pulizia è calcolato mediante l'applicazione di un coefficiente numerico ottenuto dall'incrocio di diverse variabili (livello igienico, intensità di traffico, livello di ingombro, durata di attività, stato di usura, ecc.), che cambiano a seconda dell'area considerata; i risultati portano a incrementi sostanzialmente uniformi su tutte le aree e non particolarmente significativi</p>	<p>L'aumento delle frequenze di pulizia è calcolato mediante l'applicazione di un coefficiente numerico ottenuto dall'incrocio di diverse variabili (livello igienico, intensità di traffico, livello di ingombro, durata di attività, stato di usura, ecc.), che cambiano a seconda dell'area considerata; i risultati portano a incrementi sostanzialmente uniformi su tutte le aree e non particolarmente significativi</p>	
<p>Qualità dei servizi di pulizia e altri servizi in ambito extrasalarie (fino a 12 punti)</p>	<p>Le tecniche, i sistemi operativi e le metodologie proposte sono adeguati alle macroaree individuate. Qualche incongruenza nella metodologia nelle pulizie ordinarie e periodiche (es.decontaminazione) e qualche mancanza di approfondimento (es. non specificata pulizia periodica per alcuni presidi). Apprezzabile l'utilizzo del vapore, anche se</p>	<p>Le tecniche, i sistemi operativi e le metodologie proposte sono adeguati alle macroaree individuate. Non vengono comunque approfonditi alcuni aspetti significativi e vengono omesse alcune informazioni sulle metodologie operative nelle pulizie ordinarie e periodiche nelle varie macroaree ritratte con qualche incongruenza sulla metodica di decontaminazione, non specificate</p>	<p>Il progetto, relativamente alle tecniche, sistemi operativi e alle metodologie proposte, è sufficientemente dettagliato nell'esplicitazione dei principi generali e fondamentali, ma progressivamente perde in chiarezza. Le differenze tra i sistemi di pulizia utilizzati nelle diverse macroaree non vengono evidenziata in maniera chiara e così per quanto riguarda le</p>	<p>Il progetto relativamente alle tecniche, sistemi operativi e alle metodologie proposte risulta genericamente sufficiente, ma non vengono approfonditi alcuni aspetti significativi: non distingue con chiarezza le tecniche per macroarea, che vengono uniformate nella descrizione delle operazioni e delle metodologie. Qualche incongruenza di metodologia nelle operazioni di pulizia ordinaria e periodica e qualche mancanza di approfondimento (es. non specificata</p>	<p>Le tecniche, i sistemi operativi e le metodologie proposte sono adeguati alle macroaree individuali, sia per quanto riguarda le pulizie ordinarie sia per quelle periodiche; particolarmente apprezzabile l'utilizzo del vapore per la sanificazione di superfici e pavimenti. Qualche approssimazione nella descrizione di alcune tipologie di presidi utilizzati nelle pulizie periodiche. Di buon livello, nell'insieme, anche la proposta progettuale relativamente alle</p>	<p>Le tecniche, i sistemi operativi e le metodologie sono adeguati alle macroaree individuali; la metodologia di lavoro è corretta nelle varie pulizie ordinarie sia per le periodiche, anche se la descrizione in qualche tratto dispensa e ipotesiva, va a scapito della chiarezza espositiva; apprezzabile l'utilizzo del vapore, anche se impiegato solo per alcune operazioni (rimozione gratti). Di buon livello, nell'insieme, la proposta progettuale relativamente alle</p>	<p>Le tecniche e i sistemi operativi proposti sono scelti in maniera razionale in base alle aree di rischio, sia per la pulizia ordinaria sia per le periodiche; particolarmente apprezzabile l'utilizzo del vapore per la sanificazione di superfici e pavimenti. Di minor livello, nell'insieme, la proposta progettuale relativamente alle aree esterne. Sufficiente il progetto di manutenzione delle aree verdi anche se con qualche</p>

OFFERTANTI

MILES	EVOLVE	ABILET	SODEXO	DISSMANN	COOPSERVICE	MANITENCOP
<p>Impegnato solo per alcune operazioni</p> <p>Di minor livello, nell'insieme, la proposta è relativamente alle aree esterne.</p> <p>Di buon livello la proposta è progettabile relativamente alla manutenzione delle aree verdi.</p>	<p>pulizie periodiche per alcuni presidi).</p> <p>Di livello sufficiente, nell'insieme, la proposta è progettabile relativamente alle aree esterne.</p> <p>Appena sufficiente la proposta relativa alla manutenzione delle aree verdi.</p>	<p>tecniche, i sistemi operativi e la metodologie sono presenti alcune incongruenze, anche rilevanti, nella metodologia delle pulizie ordinarie e periodiche.</p> <p>Apprezzabile l'utilizzo del vapore, impiegato abbastanza diffusamente.</p> <p>Di minor livello, nell'insieme, la proposta è progettabile relativamente alle aree esterne; penalizzante qualche omissione importante (se non si fa cenno ad asportazione guano).</p> <p>Appena sufficiente la proposta relativa alla manutenzione delle aree verdi.</p>	<p>Di scarso livello, nell'insieme, la proposta è progettabile relativamente alle aree esterne.</p> <p>Appena sufficiente la manutenzione delle aree verdi e con qualche differenza tra strutture (la parte progettuale relativa all'ospedale di Tempo Pausana è diversa e superiore rispetto a quella per l'ospedale di Olbia).</p>	<p>Di buon livello la proposta relativa alla manutenzione delle aree verdi.</p>	<p>proposta progettabile relativamente alle aree esterne.</p> <p>Sufficiente la proposta relativa alla manutenzione delle aree verdi.</p>	<p>Per quanto concerne le soluzioni tecnologiche, particolarmente pregevole è l'offerta relativa al sistema di dosaggio automatico del prodotto chimico che limita il rischio di errore nella preparazione della soluzione del prodotto chimico da parte dell'operatore, ed il sistema di tracciabilità elettronico/informatizzato dei rifiuti (vedesi i paragrafi di riferimento)</p> <p>Pregevoli ed innovative le soluzioni tecnologiche, ad es. il sistema di dosaggio automatico del prodotto chimico che limita il rischio di errore nella preparazione della soluzione del prodotto chimico da parte dell'operatore e che permette di risalire a data, orario e operatore che ha preparato la soluzione.</p>
<p>I prodotti chimici sono ben rappresentati per tipologia, qualità e quantità (la varietà dei disinfettanti offerta è tale da poter permettere una rotazione periodica degli stessi al fine di controllare la selezione di ceppi di germi resistenti).</p>	<p>I prodotti chimici offerti sono ben rappresentati per tipologia, qualità, ma risulta scarsa la varietà di disinfettanti proposti.</p> <p>Una soluzione tecnologica innovativa e di pregio per l'organizzazione del servizio raccolta rifiuti ( sistema di tracciabilità dei rifiuti),</p>	<p>I prodotti chimici sono ben rappresentati per tipologia, qualità e quantità (la varietà dei disinfettanti offerta è tale da poter permettere una rotazione periodica degli stessi al fine di controllare la selezione di ceppi di germi resistenti)</p>	<p>I prodotti chimici offerti sono ben rappresentati per tipologia, qualità, ma risulta scarsa la varietà di disinfettanti proposti</p> <p>Una soluzione tecnologica apprezzabile per l'organizzazione del servizio raccolta rifiuti ( sistema di tracciabilità dei rifiuti), peccato non descritta in maniera chiara.</p>	<p>I prodotti chimici sono ben rappresentati per tipologia, qualità e quantità (la varietà dei disinfettanti offerta è tale da poter permettere una rotazione periodica degli stessi al fine di controllare la selezione di ceppi di germi resistenti); è inoltre previsto un sistema di tracciabilità mediante etichettatura dei flaconi erogatori dei prodotti chimici che permette di risalire a data, orario e operatore che ha preparato la soluzione.</p>	<p>I prodotti chimici offerti sono ben rappresentati per tipologia, qualità, ma risulta scarsa la varietà di disinfettanti proposti; è inoltre previsto un sistema di tracciabilità mediante etichettatura dei flaconi aperti dall'operatore.</p>	<p>I prodotti chimici offerti sono di buon livello qualitativo, ma risulta appena sufficiente la varietà di disinfettanti proposti.</p> <p>Per quanto concerne le soluzioni tecnologiche, particolarmente pregevole è l'offerta relativa al sistema di tracciabilità elettronico/informatizzato di tutti i parmi/MOP in tutte le aree, anche se il sistema proposto appare più specifico per l'autocentro del cantiere e ritorno del materiale in magazzino e non è chiaramente spiegato l'utilizzo per la tracciabilità del MOP nelle fasi di noncondonamento. Nell'elenco delle apparecchiature è visibile un sistema di dosaggio automatico dei prodotti chimici, ma non è specificato nel progetto il modo d'uso.</p>
<p>Sufficiente la proposta sulle dotazioni strumentali per qualità, varietà e tipologia, con qualche incompiutezza (appena accennato il piano di cambio dei filtri degli aspiratori).</p>	<p>Ben rappresentate per qualità, varietà e tipologia, con attenzione alla sicurezza e manutenzione, le dotazioni strumentali particolarmente interessanti e innovative la tecnologia della macchina lavasciuga "ECHO2" che prevede un meccanismo di detersione basato sull'attivazione elettrica dell'acqua, senza l'utilizzo di prodotti chimici</p>	<p>Ben rappresentate per qualità, varietà e tipologia, con attenzione alla sicurezza e manutenzione, le dotazioni strumentali</p>	<p>Appena sufficiente la proposta sulle dotazioni strumentali per qualità, varietà e tipologia; omissioni importanti relativamente ad informazioni essenziali (ad es. non risulta dichiarato un piano di sostituzione dei filtri Hepa degli aspiratori, ne viene descritto un piano di manutenzione e risanamento delle apparecchiature).</p>	<p>Ben rappresentate per qualità, varietà e tipologia, con attenzione alla sicurezza e manutenzione, le dotazioni strumentali pregevole l'utilizzo di attrezzature realizzate con materiale completamente antibatterico.</p>	<p>Ben rappresentate per qualità, varietà e tipologia, con attenzione alla sicurezza e manutenzione, le dotazioni strumentali pregevole l'utilizzo di attrezzature realizzate con materiale antibatterico, e migliorare la proposta di filtri Hepa di classe superiore a quella richiesta da CSA, negli aspiratori.</p>	<p>Ben rappresentate per qualità, varietà e tipologia, con attenzione alla sicurezza e manutenzione, le dotazioni strumentali pregevole l'utilizzo di attrezzature ergonomiche; particolarmente interessanti e innovative la tecnologia della macchina lavasciuga "ECHO2" che prevede un meccanismo basato sull'attivazione elettrica dell'acqua, nonché la lavatrice per il ricondizionamento dei panni/ Mop</p>

		OFFERENTI				
MILISS	EVOLVE	ARILET	SODEXO	DISSMANN	COOPSERVICE	MANUTENCOOP
<p>Propone alcune offerte migliorative di pregio per le aree extrasanitarie, esterne/interne (es. tappeti antiscivolo all'ingresso delle principali strutture e industriale per ombrelli acqua-stop). Nessuna miglioria proposta per le aree esterne</p>	<p>Discreta la proposta relativa al sistema di raccolta dei rifiuti nonostante la mancanza di approfondimento in alcune parti (es. non chiara l'organizzazione/allestimento dell'area ecologica, qualche incompietezza nella descrizione della fornitura di alcuni tipi di contenitori per particolari tipi di rifiuti); pregevole l'innovativa offerta migliorativa del sistema di tracciabilità dei rifiuti, che permette di seguire il percorso effettuato dai rifiuti dal momento della presa in carico da parte dell'operatore sino al conferimento al deposito temporaneo.</p>	<p>Propone una offerta migliorativa di pregio per le aree esterne (proposta di un piano di disinfezione e decontaminazione per aree esterne e seminteriori)</p>	<p>Propone alcune offerte migliorative di pregio per le aree esterne (ad es. pavimentazione di circa 200 mq presso il muro perimetrale ex INAM a Tempo e rifacimento rampa disabili, inserimento di panchine e cestini portarifiuti presso ex INAM a Tempo e ospedale nuovo ad Obba).</p>	<p>Numerose e di ottimo livello sono le migliorie proposte, relativamente alle aree esterne/interne e spazi comuni extrasanitari (ad es. panchine cestini, portarifiuti, area giochi bimbi, area barriera con logo ASL, agli ingressi involucri portambrelli ecc.).</p>	<p>L'organizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti è sufficiente ma con qualche incompietezza nella organizzazione/manutenzione delle aree ecologiche e nella fornitura di contenitori per particolari tipologie di rifiuti.</p>	<p>Sufficiente nel complesso la proposta relativa al sistema di raccolta dei rifiuti, sia per quanto riguarda l'organizzazione, sia per quanto concerne la fornitura di contenitori adeguati alle varie tipologie di rifiuti, con qualche mancanza di chiarezza sulla possibilità di allestimento di nuove aree ecologiche al bisogno.</p>
<p>Discretamente delineato per quanto schematico, l'assetto organizzativo generale del servizio, relativamente all'articolazione funzionale delle varie figure professionali operative e di coordinamento individuale. Pregevole l'offerta di un gruppo di sorveglianza inferiva composto da personale specializzato deputato al controllo del livello qualitativo del lavoro.</p>	<p>Discretamente delineato per quanto schematico, l'assetto organizzativo generale del servizio, relativamente all'articolazione funzionale delle varie figure professionali operative e di coordinamento individuale.</p>	<p>Ben delineata l'articolazione organizzativa del servizio per quanto concerne la correlazione funzionale tra le varie figure riguardo alle mansioni specifiche individuali sia nella gestione, controllo e nel coordinamento sia per quanto riguarda le varie aree di operatività e le loro suddivisioni funzionali.</p>	<p>Definita in termini molto schematici l'organizzazione generale del servizio.</p>	<p>Di ottimo livello l'assetto organizzativo generale del servizio sia per quanto concerne l'articolazione funzionale delle varie figure individuali, sia nella gestione, controllo e nel coordinamento sia per quanto riguarda le varie aree di operatività; pregevole l'offerta migliorativa di un gruppo di operatori dedicati per operazioni calendarizzate di lavaggio presidi pazienti e altri interventi supplementari su richiesta del personale dell'Azienda.</p>	<p>Di buon livello l'assetto organizzativo generale del servizio sia per quanto concerne l'articolazione funzionale delle varie figure individuali sia nella gestione, controllo e nel coordinamento sia per quanto riguarda le varie aree di operatività.</p>	<p>Di buon livello l'assetto organizzativo generale del servizio sia per quanto concerne l'articolazione funzionale delle varie figure individuali sia nella gestione, controllo e nel coordinamento sia per quanto riguarda le varie aree di operatività.</p>
<p>Sufficienti gli effetti del sistema informatizzato gestionale sulla qualità dei servizi di pulizia, tramite software di gestione delle presenze e dei processi, nonché tramite l'applicativo di gestione dedicato al sistema di autocontrollo che permette la registrazione e visualizzazione dei controlli di verifica effettuati</p>	<p>Sufficienti gli effetti del sistema informatizzato gestionale sulla qualità dei servizi di pulizia, tramite software di gestione delle presenze e dei processi, e quello di tracciabilità informatizzata dei rifiuti (come sopra descritto), nonché tramite l'applicativo di gestione dedicato al sistema di autocontrollo che permette la registrazione e visualizzazione dei controlli di verifica effettuati. Ulteriore ausilio per la gestione dei controlli e</p>	<p>Discreti gli effetti del sistema informatizzato gestionale sulla qualità dei servizi di pulizia tramite i software di gestione delle presenze e dei processi, nonché tramite l'applicativo di gestione dedicato al sistema di autocontrollo, che permette la registrazione e visualizzazione dei controlli di verifica effettuati. Ulteriore ausilio per la gestione dei controlli e</p>	<p>Talissi del sistema informatizzato gestionale meno apprezzabile dal punto di vista degli effetti sull'operatività, che sono scarsi.</p>	<p>Buoni gli effetti del sistema informatizzato gestionale sulla qualità dei servizi di pulizia, (ad es. sistema "a dashboard" per il monitoraggio in tempo reale dell'andamento del processo dei servizi; tracciabilità pann/Mop e rifiuti come sopra descritto, tracciabilità e controllo del processo dei servizi, ecc.), tramite l'ausilio di gestione delle presenze/piano di lavoro/manuale pulizia, nonché tramite</p>	<p>Buoni gli effetti del sistema informatizzato gestionale sulla qualità dei servizi di pulizia, (ad es. utilizzo di grafici per la visualizzazione sul portale del monitoraggio dell'andamento dei servizi), tramite il software di gestione delle presenze /dell'anagrafe immobiliare / del magazzino, nonché tramite l'applicativo di gestione dedicato al sistema di autocontrollo che permette la</p>	<p>Buoni gli effetti del sistema informatizzato gestionale sulla qualità dei servizi di pulizia, (ad es. tracciabilità pann/Mop come sopra descritto), tramite il software di gestione delle presenze /dell'anagrafe immobiliare, nonché tramite l'applicativo di gestione dedicato al sistema di autocontrollo che permette la registrazione e visualizzazione dei</p>

OFFERTANTI	
MILCS	<p>Il sistema di risposta generale del sistema di risposta alla chiamata in emergenza è reperibile con flessibilità nelle possibilità di accesso da parte dell'utente (call center, fax, e-mail, sms, ecc.); non specificata la reperibilità 24/24 ore tramite cellulare delle principali figure responsabili, ma sono comunque ritracciabili continuamente il coordinatore deputato all'emergenza ed il caposquadra. Particolarmente rapidi i tempi di intervento offerti in risposta alla chiamata in emergenza, migliorativi rispetto a quelli previsti in CSA per la chiamata in emergenza.</p>
EVOLVE	<p>Appena sufficiente in quanto non ben descritto, l'organizzazione generale del sistema di risposta alla chiamata in emergenza e reperibilità con scarsa flessibilità nelle possibilità di accesso da parte dell'utente (non chiaro il numero di linee telefoniche e di fax, e se si possa accedere direttamente all'operatore in emergenza, mentre la gestione delle pratiche anche in emergenza potrebbe essere gestita tramite portale web). Non specificata la reperibilità 24/24 ore tramite cellulare delle principali figure responsabili, ma sono comunque ritracciabili i coordinatori dell'emergenza.</p>
ARILEF	<p>Buona l'organizzazione generale del sistema di risposta alla chiamata in emergenza e reperibilità con flessibilità nelle possibilità di accesso da parte dell'utente (call center, fax, e-mail, sms ecc.); è prevista la reperibilità 24/24 ore tramite cellulare, delle principali figure responsabili. Particolarmente apprezzabile la proposta migliorativa di 3 squadre di pronto intervento. Particolarmente rapidi i tempi di intervento offerti in risposta alla chiamata in emergenza, migliorativi rispetto a quelli previsti in CSA per la chiamata in emergenza.</p>
SODEXO	<p>Sufficiente l'organizzazione generale del sistema di risposta alla chiamata in emergenza e reperibilità con flessibilità nelle possibilità di accesso da parte dell'utente (call center, fax, e-mail, sms, ecc.); è prevista la reperibilità 24/24 ore tramite palmare o cellulare delle principali figure responsabili.</p>
DISSMANN	<p>Discreta l'organizzazione generale del sistema di risposta alla chiamata in emergenza e reperibilità con flessibilità nelle possibilità di accesso da parte dell'utente (call center, fax, e-mail, sms, ecc.); apprezzabile l'offerta di ulteriori due linee telefoniche e fax messe a disposizione; è prevista la reperibilità 24/24 ore tramite palmare o cellulare delle principali figure responsabili. Particolarmente rapidi i tempi di intervento offerti in risposta alla chiamata in emergenza, migliorativi rispetto a quelli previsti in CSA per la chiamata in emergenza.</p>
COOPSERVICE	<p>Discreta l'organizzazione generale del sistema di risposta alla chiamata in emergenza e reperibilità con possibilità d'accesso da parte dell'utente (call center, fax, e-mail, sms, ecc.); è prevista la reperibilità 24/24 ore tramite palmare o cellulare, delle principali figure responsabili. Interessante l'offerta di personale "poly" reclutato all'occorrenza tra quello a disposizione, nel caso la squadra d'emergenza sia già impegnata.</p>
MANUTENCOOP	<p>Discreta l'organizzazione generale del sistema di risposta alla chiamata; la gestione delle pratiche di richiesta d'intervento in emergenza e reperibilità risulta, tuttavia, farraginoso; abbastanza flessibile la possibilità di accesso da parte dell'utente (SMS, e-mail o reperibilità telefonica); è prevista la reperibilità 24/24 ore tramite cellulare del responsabile di impianto. Interessante l'offerta di personale "poly" reclutato all'occorrenza tra quello a disposizione, nel caso la squadra d'emergenza sia già impegnata o nel caso di assenza imprevista.</p>
ARILEF	<p>Discreta la proposta formativa e le ore di formazione di base sono in genere superiori (o uguali in alcuni casi) a quanto richiesto dal CSA nelle aree formative per tutte le figure professionali. E' previsto un corso anticorrotto e uno per aree di rischio specifico per un numero specifico di addetti, mentre non è chiaro se il previsto corso di primo soccorso, sia rivolto a tutte le figure professionali.</p>
DISSMANN	<p>Discreta, anche se non estremamente chiara nell'impostazione, la proposta formativa basata sul principio dei "personali formativi differenziati", le ore di formazione di base nelle varie aree sono superiori a quanto richiesto dal CSA, sia per il personale operativo sia per quello addetto al controllo gestione, per il quale non è previsto il modulo rischio incendio. L'aggiornamento è concepito come formazione continua e non viene</p>
COOPSERVICE	<p>Buona la proposta formativa con numero di ore dedicate alle varie aree, superiori a quanto richiesto dal CSA. Per il personale addetto al controllo gestione, è previsto un quantitativo di ore lievemente superiore rispetto ai minimi di CSA. La formazione in aggiornamento è prevista annualmente, ma non viene specificato il numero di ore; non sembrerebbe svolta invece per il personale addetto al</p>
MANUTENCOOP	<p>Buona la proposta formativa basata sul principio della "formazione per figure professionali" e della "formazione continua" con numero di ore dedicate alle varie aree lievemente superiore rispetto a quanto richiesto dal CSA. Prevista la formazione per il personale addetto al controllo gestione per un numero di ore superiore ai minimi di CSA. L'aggiornamento è concepito come formazione continua e non viene</p>
MILCS	<p>Discreta la proposta formativa, ma le ore di formazione previste sono superiori a quanto richiesto dal CSA solo in alcune aree e non per tutte le figure professionali; ad es. non è previsto il modulo rischio incendio per gli addetti al controllo/gestione). L'aggiornamento è concepito come formazione continua e non</p>
EVOLVE	<p>Più che buona la proposta formativa per i percorsi professionali mirati e per numero di ore di formazione di base da CSA. E' previsto un percorso formativo antincendio/primo soccorso per addetti specifici, mentre per gli addetti al controllo/gestione sono previste ore di formazione in tecniche di gestione/controllo sicurezza. L'aggiornamento viene effettuato per</p>
ARILEF	<p>Discreta la proposta formativa e le ore di formazione di base sono in genere superiori (o uguali in alcuni casi) a quanto richiesto dal CSA nelle aree formative per tutte le figure professionali. E' previsto un corso anticorrotto e uno per aree di rischio specifico per un numero specifico di addetti, mentre non è chiaro se il previsto corso di primo soccorso, sia rivolto a tutte le figure professionali.</p>
DISSMANN	<p>Discreta, anche se non estremamente chiara nell'impostazione, la proposta formativa basata sul principio dei "personali formativi differenziati", le ore di formazione di base nelle varie aree sono superiori a quanto richiesto dal CSA, sia per il personale operativo sia per quello addetto al controllo gestione, per il quale non è previsto il modulo rischio incendio. L'aggiornamento è concepito come formazione continua e non viene</p>
COOPSERVICE	<p>Buona la proposta formativa con numero di ore dedicate alle varie aree, superiori a quanto richiesto dal CSA. Per il personale addetto al controllo gestione, è previsto un quantitativo di ore lievemente superiore rispetto ai minimi di CSA. La formazione in aggiornamento è prevista annualmente, ma non viene specificato il numero di ore; non sembrerebbe svolta invece per il personale addetto al</p>
MANUTENCOOP	<p>Buona la proposta formativa basata sul principio della "formazione per figure professionali" e della "formazione continua" con numero di ore dedicate alle varie aree lievemente superiore rispetto a quanto richiesto dal CSA. Prevista la formazione per il personale addetto al controllo gestione per un numero di ore superiore ai minimi di CSA. L'aggiornamento è concepito come formazione continua e non viene</p>

		OFFERTI					
	MILLES	EVOLVE	ARLETE	SODEXO	DUSSMANN	COOPER SERVICE	MANITENCOOP
	vedere specificato il numero di ore.	traff. professionisti e il numero di ore di formazione indicato è superiore a quanto richiesto da CSA.	L'equipaggiamento viene effettuato come formazione permanente per tutte le figure professionali.	specificato il numero di ore.		controllo/gestione	specificato il numero di ore.
Qualità delle forniture complementari e dei servizi: (fino a punti) 5	<p>Numerose e di pregio le proposte migliorative relative alle forniture complementari rispetto a quanto richiesto in CSA (ad es: dispenser di sapone per assorbenti igienici, dispenser sapone con leva ergonomica e sapone antibatterico in schiuma, contenitore per assorbenti igienici con sostanza ad azione batteriocida ed ingresso a bocca di lastra, dispenser di fogli copriocchi, sistema profumazione ambienti, distributore elettronico di rolo asciugamani in cotone arricchito con ioni argento in alternativa alle salviette di carta, ecc.). Particolarmente apprezzabile l'utilizzo dell'erogatore per sapone liquido con cartuccia ricaricabile</p>	<p>Le dotazioni di forniture complementari sono quelle minime richieste da CSA, non viene proposta alcuna offerta migliorativa.</p>	<p>Discreta l'offerta relativa alle forniture complementari che prevede alcune proposte migliorative rispetto a quanto richiesto in CSA, (ad es: contenitore assorbenti igienici con disinfezione, soluzione antibatterica per l'igiene delle mani, n°100 litri per risparmio acqua per servizi igienici ecc.). Particolarmente apprezzabile l'utilizzo dell'erogatore per sapone liquido con cartuccia ricaricabile</p>	<p>Discreta l'offerta relativa alle forniture complementari che prevede alcune proposte migliorative rispetto a quanto richiesto in CSA (ad es. carta lettri medici, sapone antibatterico in cartuccia ricaricabile, saponi in schiuma, distributore copri sedili igienici ecc.) Particolarmente apprezzabile l'utilizzo dell'erogatore per sapone liquido con cartuccia ricaricabile</p>	<p>Numerose e di pregio le proposte migliorative relative alle forniture complementari rispetto a quanto richiesto in CSA, (ad es: distributore elettronico di asciugamani, dispenser bustine assorbenti igienici, erogatori di profumo temporizzato presso i servizi igienici ad alto afflusso, contenitore assorbenti igienici con sostanza igienizzante profumata presso i servizi igienici degli spazi comuni e dei reparti di ginecologia). Particolarmente apprezzabile l'utilizzo dell'erogatore per sapone liquido con cartuccia ricaricabile.</p>	<p>Numerose e di pregio le proposte migliorative relative alle forniture complementari rispetto a quanto richiesto in CSA, (ad es: dispenser con copri sedili igienici, dispenser bustine assorbenti igienici, dispositivo di deodorazione, sistema "No touch" per contenitore assorbenti igienici, scoppino con delugente ricaricabile).</p>	<p>Le dotazioni di forniture complementari sono quelle minime richieste da CSA, non viene proposta alcuna offerta migliorativa, particolarmente apprezzabile l'utilizzo dell'erogatore per sapone liquido con cartuccia ricaricabile.</p>

OFFERENTI

MILLES	EVOLVE	ARLETE	SODEVO	DISSMANN	COOPERBICE	MANITENCOOP
<p>Buona l'offerta relativa al sistema di autoccontrollo in quanto a capillarità ed efficacia. Discreto il numero di livelli di audit (3) previsti, affidati a figure di controllo con coinvolgimento anche degli operatori.</p>	<p>Appena sufficiente l'offerta relativa al sistema di autoccontrollo quanto a capillarità ed efficacia come anche il numero di livelli di audit (2) senza coinvolgimento dell'operatore.</p>	<p>Sufficiente l'offerta relativa al sistema di autoccontrollo quanto a capillarità ed efficacia. Apprezzabile il numero di livelli di audit previsti (4), tra cui quello che coinvolge gli operatori. Qualche omissione tra gli strumenti di misurazione del pulito richiesti in CSA. Non ottimale l'intervallo di tempo intercorrente tra il campionamento ed il termine delle pulizie.</p>	<p>Appena sufficiente l'offerta relativa al sistema di autoccontrollo quanto a capillarità ed efficacia come anche il numero di livelli di audit (1) senza coinvolgimento dell'operatore. Qualche omissione tra gli strumenti di misurazione del pulito richiesti in CSA. Non apprezzabile l'intervallo di tempo intercorrente tra il campionamento ed il termine delle pulizie.</p>	<p>Pregevole il sistema di autoccontrollo in quanto a capillarità ed efficacia. Apprezzabile il numero di livelli di audit previsti (5), tra cui quello che coinvolge principalmente l'operatore nella correzione immediata della non conformità, anche con l'aiuto dell'applicativo di gestione specifico per l'autoccontrollo e il palmare a disposizione dell'operatore. Particolarmente apprezzabile la rigidità del sistema che non ammette non conformità su particolari aree a rischio specifico come le aree operative. Ottimale l'intervallo di tempo intercorrente tra il campionamento ed il termine delle pulizie.</p>	<p>Buona l'offerta relativa al sistema di autoccontrollo in quanto a capillarità ed efficacia, discreto il numero di livelli di audit (3) previsti, affidati a figure di controllo senza particolare coinvolgimento degli operatori. Apprezzabile l'offerta di un sistema di controllo microbiologico di superficie per il monitoraggio quali-quantitativo della carica microbica. Non ottimale l'intervallo di tempo intercorrente tra il campionamento ed il termine delle pulizie.</p>	<p>Buona l'offerta relativa al sistema di autoccontrollo in quanto a capillarità ed efficacia. Più che sufficiente il numero di livelli di audit (2) previsti, affidati a figure di controllo: gli operatori vengono coinvolti nell'audit con delle schede operative, ma non è bene esplicitata la modalità di interazione tra i vari livelli di audit. Apprezzabile l'offerta di un sistema di controllo microbiologico di superficie per il monitoraggio quali-quantitativo della carica microbica.</p>
<p>Capillarità ed efficacia del sistema di autoccontrollo (fino a 5 punti)</p>						

**Allegato n. 2 Verbale n. 12**

PUNTEGGIO	OFFERENTI						
	MILES	EVOLVE	ARIETE	SODEXO	DUSSMANN	COOPSERVICE	MANUTENCOOP
<b>PUNTEGGIO PROGETTO TECNICO STRETTAMENTE CONSIDERATO MAX 62 PUNTI COSI' SUDDIVISI:</b>							
Qualità dei servizi di pulizia in ambito sanitario (fino a 30 punti)	23,3	23,3	24	18	29	26	26
Qualità dei servizi di pulizia e degli altri servizi in ambito extrasanitario (fino a 12 punti)	9,6	9	9,3	5,20	11,2	10,6	9,9
Organizzazione ed efficacia del servizio di chiamata e di reperibilità: (fino a 5 punti)	4	2	5	2,5	4,3	3,5	3
Qualità ed efficacia del piano di formazione: (fino a 5 punti)	3,5	4,3	3,5	3,2	4,3	4,1	4,1
Qualità delle forniture complementari e dei correlati servizi: (fino a 5 punti)	4,4	1,75	4,1	4,1	4,3	4,1	2,25
Capillarità ed efficacia del sistema di autocontrollo (fino a 5 punti)	4,1	2,75	3,5	3,5	5	4,5	3,7

	MILES	EVOLVE	ARIETE	SODEXO	DUSSMANN	COOPSERVICE	MANUTENCOOP
<b>TOTALE PUNTEGGIO PROGETTO TECNICO STRETTAMENTE CONSIDERATO</b>	<b>48,90</b>	<b>43,10</b>	<b>49,40</b>	<b>36,50</b>	<b>58,10</b>	<b>52,80</b>	<b>48,95</b>
<b>PUNTEGGIO RELATIVO ALLE CONDIZIONI MIGLIORATIVE INERENTI LE CONDIZIONI CONTRATTUALI MAX 8 PUNTI COSI' SUDDIVISI:</b>							
condizioni migliorative rispetto alle clausole revisionali di cui all'art. 29 del CSA	3	2,5	0	0,5	2	1	1,5
(fino a 3 punti)							
proposta di un maggior termine di pagamento rispetto a quello previsto all'art. 29 del capitolato speciale d'appalto	3	3	3	3	3	3	3
(fino a 3 punti)							
accettazione della clausola sugli interessi per ritardati pagamenti di cui all'art. 29 c. 3 "Fatturazione e pagamenti" del capitolato speciale d'appalto	2	2	2	2	2	2	2
(2 punti)							
<b>TOTALE PUNTEGGIO CONDIZIONI CONTRATTUALI</b>	<b>8</b>	<b>7,5</b>	<b>5</b>	<b>5,5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6,5</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO PROGETTO TECNICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI</b>	<b>56,90</b>	<b>50,60</b>	<b>54,40</b>	<b>42</b>	<b>65,10</b>	<b>58,80</b>	<b>55,45</b>



**VERBALE N. 13****PROCEDURA APERTA – APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA SERVIZI E FORNITURE COMPLEMENTARI  
– RINNOVAZIONE PARZIALE PROCEDIMENTO DI GARA**

Addì ventidue del mese di dicembre 2010 alle ore 15,35 presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 in Olbia, via Bazzoni - Sircana, 2-2/A – sala riunioni sita al piano II°, si è riunita, in seduta pubblica, la Commissione per la valutazione delle offerte relative alla *“Procedura aperta – appalto dei servizi di pulizia, servizi e forniture complementari – rinnovazione parziale del procedimento di gara”* composta dalle seguenti persone:

Dott.	Antonio Solinas	Dirigente amministrativo	PRESIDENTE
Dott.ssa	Elvira Solinas	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Anna Manconi	Dirigente medico	COMPONENTE
Dott.ssa	Maria Caterina Cassitta	Collaboratore Amm.vo	SEGRETARIO

Sono presenti alla seduta i Signori:

Sandro Ciocchetti per l'offerente Evolve;

Carlo Papi per l'offerente Manutencoop;

Gavino Satta e Paolo Pes per l'offerente Coopservice – Markas – Co.Sar.Se.;

Nicola Cossu per l'offerente Dussmann;

Maria Teresa Piga e Angelica Brundu per l'offerente Sodexo.

La Commissione, preso atto della regolarità della sua costituzione, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 16.11.2009 assunta successivamente alla scadenza del termine per il deposito delle offerte (12.11.2009 ore 12.30) dichiara aperta la seduta.

Indi la Commissione, richiamate le operazioni di gara di cui ai verbali n. 1 del 16.11.2009, n. 2 del 09.12.2009 e n. 3 del 30.09.2010, n. 4 del 30.09.2010, n. 5 del 09.10.2010, n. 6 del 16.10.2010, n. 7 del 23.10.2010, n. 8 del 10.11.2010, n. 9 del 22.11.2010, n. 10 del 26.11.2010, n. 11 del 16.12.2010 e n. 12 del 18.12.2010 dà atto che con nota prot. 67116 del 20.12.2010 tutti gli offerenti sono stati preavvertiti nelle forme e con il preavviso previsto a pag. 3 della lettera invito del giorno, dell'ora e del luogo della seduta.

Prima di procedere all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche il Presidente rende noti gli esiti delle valutazioni inerenti le offerte tecniche mediante consegna ai presenti di tabelle recanti i punteggi relativi al progetto strettamente considerato e alle condizioni contrattuali assegnati a ciascun offerente.

Indi si procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche (che sono stati conservati integri e sigillati, come fatto verificare da tutti i presenti) e alla lettura dei valori utili ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo.

Le offerte economiche risultano regolari e i prezzi offerti sono i seguenti:

<b>OFFERENTE</b>	<b>PREZZO OFFERTO</b>
EVOLVE	€ 3.704.084,60
MANUTENCOOP	€ 3.698.659,92
MILES	€ 3.779.976,84
SODEXO	€ 3.770.000,00
ARIETE	€ 3.746.093,64
DUSSMANN	€ 3.808.991,40
COOPSERVICE	€ 3.674.990,68

Gli esiti dell'applicazione della formula prevista in disciplinare (richiamata identica in lettera invito) per l'attribuzione dei punteggi relativi ai prezzi sono i seguenti:

<b>OFFERENTE</b>	<b>PREZZO OFFERTO</b>	<b>PUNTEGGIO PREZZO</b>
EVOLVE	€ 3.704.084,60	29,76
MANUTENCOOP	€ 3.698.659,92	29,80
MILES	€ 3.779.976,84	29,16

SODEXO	€ 3.770.000,00	29,24
ARIETE	€ 3.746.093,64	29,43
DUSSMANN	€ 3.808.991,40	28,94
COOPSERVICE	€ 3.674.990,68	30

Indi si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla proclamazione degli esiti:

<b>OFFERENTE</b>	<b>PUNTEGGIO PROGETTO TECNICO (progetto strettamente considerato e condizioni contrattuali)</b>	<b>PUNTEGGIO PREZZO</b>	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>
EVOLVE	50,60	29,76	80,36
MANUTENCOOP	55,45	29,80	85,25
MILES	56,90	29,16	86,06
SODEXO	42	29,24	71,24
ARIETE	54,40	29,43	83,83
DUSSMANN	65,10	28,94	94,04
COOPSERVICE	58,80	30	88,80

Indi si dà atto che l'offerta economicamente più vantaggiosa, che è quella di Dussmann, ha conseguito, sia nella parte relativa al punteggio tecnico, sia nella parte relativa al punteggio prezzo, un punteggio superiore ai 4/5 dei corrispondenti punteggi previsti in disciplinare di gara (richiamati identici in lettera invito) e che, secondo quanto previsto dall'art. 86 c. 2 del D. Lgs. 163/2006, occorre esprimere un giudizio sulla congruità di tale offerta. A tale scopo la Commissione, dichiarata chiusa la seduta pubblica alle ore 16.15, prosegue i propri lavori in seduta riservata.

Escono dalla sala tutti i rappresentanti presenti alla seduta.

La Commissione, considerato e preso atto di quanto segue:

- Il procedimento di verifica sulla congruità delle offerte è un processo logico riferito alle circostanze del caso concreto, ed il fatto che un'offerta rientri nella casistica prevista dalla legge (art. 86 c. 2 del D. Lgs. 163/2006) non è necessariamente sintomo di anomalia della stessa.
- Il ribasso offerto dall'offerente Dussmann è di poco superiore al 3 per cento rispetto all'importo stimato a base di gara; pertanto non risulta particolarmente significativo rispetto alle stime effettuate da questa stazione appaltante;
- Detto ribasso non si discosta particolarmente rispetto ai ribassi praticati dalle imprese che hanno ottenuto i punteggi più alti; infatti il ribasso praticato dall'impresa Coopservice, seconda classificata (che è anche il maggior ribasso in assoluto), è pari al 6,4 % e quello praticato da Miles, terza classificata, è pari al 3,8 per cento rispetto alla base di gara stimata da questa Azienda; e tutte le altre offerte rientrano in questo arco di ribassi e sono molto prossime tra loro.
- Secondo logica ad una maggior qualità dovrebbe corrispondere un maggior prezzo.

Per tale insieme di ragioni, la Commissione reputa congrua l'offerta dell'impresa Dussmann.

Alle ore 17.10 la Commissione conclude i propri lavori e dispone che gli atti siano rassegnati al Servizio Provveditorato per gli adempimenti di competenza.

Tutti i plichi delle offerte vengono affidati al segretario perché li custodisca in armadio chiuso a chiave non accessibile a terzi.

Del che si redige il presente verbale, composto di quattro pagine compresa la presente che viene letto, confermato e sottoscritto.

Antonio Solinas

Elvira Solinas

Anna Manconi

Maria Caterina Cassitta