

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 3072 DEL 20 / 12 / 2010

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE PER MANUTENZIONE SOFTWARE CARTELLA
CLINICA DI RIANIMAZIONE**

L'anno duemiladieci il giorno Venti del mese di Dicembre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL COMMISSARIO

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. MARIO GIOVANNI ALTANA

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottoressa MARIA SERENA FENU

- RICHIAMATA** la deliberazione n. 1089 del 08/10/2008 concernente impiego fondi Regionali in materia di donazione, prelievi e trapianti di organi, tessuti e cellule, nella quale si è autorizzata la fornitura del software Margherita 3 per la gestione della cartella clinica di Rianimazione con l'Istituto Mario Negri;
- CONSIDERATO** che risulta necessario, come confermato dal Dott. Franco Pala, Direttore dell'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Olbia, assicurare la manutenzione del software Margherita 3 con l'Istituto di Ricerche Farmacologiche "Mario Negri" di Milano, fornitrice del suddetto software, secondo lo schema di contratto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per un importo di € 14.000,00 oltre I.V.A. sino a marzo 2012;
- SU** conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006;
- VISTA** la Legge Regionale n° 10/2006;
- VISTA** la Legge Regionale n° 10/97;

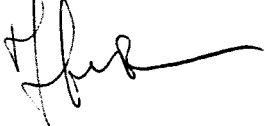
Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate,

DELIBERA

- di autorizzare l'affidamento del servizio di manutenzione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, del software Margherita 3, necessario per la gestione della cartella clinica di Rianimazione, all'Istituto di Ricerche Farmacologiche "Mario Negri" sino a marzo 2012 per l'importo di € 14.000,00 oltre I.V.A. al 20% pari ad € 2.800,00;
- di dare atto che l'importo complessivo pari ad € 16.800,00 I.V.A. inclusa grava sui fondi regionali in materia di donazione, prelievi e trapianti di organi e tessuti;
- di provvedere alla liquidazione con deliberazione del Commissario previo riscontro della regolarità del servizio;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Bilancio ed all'Area Programmazione, Controllo e Committenza per i provvedimenti di competenza;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art. 29 c. 2 della Legge Regionale 28 luglio 2006.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa MARIA SERENA FENU)



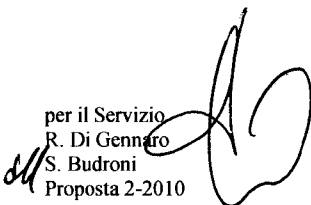
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. MARIO GIOVANNI ALTANA)



IL COMMISSARIO
(Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA)



per il Servizio
R. Di Gennaro
S. Budroni
Proposta 2-2010



(luogo e data) Olbia ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 28/12/2010, e che:

* è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 28/12/2010.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Contratto di assistenza tecnica relativa al software MargheritaTre

TRA

L'Istituto di Ricerche Farmacologiche "Mario Negri" di Milano, d'ora innanzi indicato come "IRFMN", codice fiscale e partiva IVA 032542101150, con sede a Milano, via La Masa 19, rappresentato dal Prof. Silvio Garattini, in qualità di Direttore,

E

Ragione sociale	AZIENDA SANITARIA LOCALE N.2
Codice fiscale	01687160901
P. IVA	01687160901
Indirizzo	Via Caduti sul Lavoro, 35 - OLBIA
Rappresentata da	
in qualità di	

di seguito denominato "CLIENTE"

articolato come segue:

1. Oggetto del contratto

Il CLIENTE affida a IRFMN il compimento dell'attività di manutenzione e assistenza tecnica remota sul software MargheritaTre, sviluppato e mantenuto da IRFMN e installato nei seguenti reparti di Terapia Intensiva:

Servizio Anestesia e Rianimazione – Ospedale Civile OLBIA



Il servizio di manutenzione e assistenza tecnica potrà essere erogato esclusivamente per via telefonica o connessione remota e sarà soggetto a quanto menzionato nel successivo punto 2.

IRFMN si impegna a concordare con il CLIENTE le modalità di attivazione del canale "da remoto" che saranno sempre e comunque limitate a connessioni con modem analogico 56 Kbps e/o linea ADSL. In nessun caso il CLIENTE potrà esigere una connessione remota via linea ISDN.

2. Regolamento

Il servizio è assicurato tutti i giorni lavorativi, da Lunedì a Venerdì nella fascia orario compresa dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. Sono inoltre esclusi dal servizio le giornate del 7 Dicembre, 24 Dicembre e del 31 Dicembre qualora non festive.

La ricezione delle richieste di assistenza potrà avvenire via fax, via mail o telefonicamente nei giorni in cui il servizio è attivo e limitatamente agli orari sopra specificati. IRFMN si impegna ad esaudire le richieste pervenute nel più breve tempo possibile. Il servizio di assistenza telefonica è disponibile unicamente in lingua italiana.

3. Canoni - condizioni di pagamento – tracciabilità flussi finanziari

Il costo del servizio è fissato in € 7.000,00 (settemila/00) annui + IVA da saldarsi in una unica rata anticipata.

Il mancato pagamento comporterà l'immediata sospensione dei servizi oggetto del presente contratto e di eventuali appendici, ai sensi dell'art. 1460 del Codice Civile.

Ad ogni eventuale rinnovo contrattuale, i costi del servizio verranno aggiornati in base all'indice ISTAT medio del costo della vita relativo all'anno precedente arrotondato all'Euro superiore.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, nella consapevolezza che, nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA, il contratto viene risolto ipso jure. L'appaltatore comunicherà all'Azienda gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi al servizio entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Parimenti, l'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda ogni modifica in merito a tale conto corrente e alle persone incaricate ad operare su questo. Inoltre l'appaltatore si impegna espressamente a rispettare ed a far rispettare, inserendo apposita clausola nei relativi contratti di subappalto e sub affidamento, quanto previsto dalla legge 136/2010 in generale e, in quest'ambito, dell'art. 3 comma 8 ultimo periodo.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dall'appaltatore alla stazione appaltante la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

4. Decorrenza

Il presente contratto decorre entro tre giorni lavorativi successivi alla data di ricezione del pagamento; sono fatti salvi diversi accordi scritti tra le parti.

5. Durata

Il presente contratto si riferisce al periodo Aprile 2010 – Marzo 2012.

6. Obblighi del cliente

Il CLIENTE è tenuto al salvataggio di backup dei dati raccolti con il software MargheritaTre con tempi e modalità definite autonomamente che vanno in ogni caso comunicate a IRFMN.

7. Limitazione della responsabilità

L'uso da parte del CLIENTE del software MargheritaTre e dei computer, anche quelli eventualmente di proprietà di IRFMN, è a totale rischio del CLIENTE che all'insorgenza di eventuali problemi è invitato a segnalarlo il più tempestivamente possibile a IRFMN per l'attivazione dell'assistenza remota oggetto del presente contratto.

IRFMN viene sollevato fin da ora da ogni responsabilità riguardante la perdita totale o parziale di dati a seguito di un intervento eseguito da IRFMN sul sistema informatico del CLIENTE.

8. Prestazioni incluse nel contratto

Sotto la voce "attività di manutenzione e assistenza tecnica" sono incluse le seguenti voci:

- manutenzione preventiva, ovvero l'espletamento di attività di test e monitoraggio periodico volte all'individuazione e all'attuazione (ove possibile) delle misure necessarie a prevenire situazioni critiche;
- manutenzione correttiva, ovvero la realizzazione di tutte le modifiche necessarie al corretto funzionamento degli applicativi oggetto di manutenzione e la correzione di errori e malfunzionamenti applicativi, l'errata produzione di stampe o file di interscambio;
- manutenzione normativa, ovvero eventuali modifiche agli applicativi oggetto di manutenzione che possano derivare da nuove normative o leggi nazionali, regionali o europee, comunque tali da non modificare significativamente le funzionalità del sistema applicativo oggetto di manutenzione;
- fornitura ed installazione di nuove versioni e aggiornamenti degli applicativi oggetto di manutenzione.

9. Prestazioni escluse dal contratto

È da ritenersi escluso dal presente contratto tutto ciò che non vi è esplicitamente citato. In particolare è escluso dal presente contratto l'assistenza tecnica sul materiale hardware del sistema.

10. Confidenzialità

L'Istituto si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato riguardante il CLIENTE di cui venisse a conoscenza in forza del presente contratto.

11. Foro competente

In caso di controversia il Foro competente sarà esclusivamente quello di Milano.

12. Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali

In conformità al D. Lgs. 196/2003, IRFMN informa il CLIENTE che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento per l'esecuzione del presente contratto. I dati, il cui conferimento è obbligatorio per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, verranno trattati nel rispetto della normativa con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici, comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la loro riservatezza. Il mancato conferimento dei dati verrà valutato in relazione all'importanza dei dati negati rispetto alla gestione del rapporto commerciale.

I dati possono essere trattati dalle seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte: dipendenti o collaboratori dell'ufficio tecnico, commerciale, amministrativo e legale e da collaboratori e da professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra fondazione; i dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, e quindi, conoscere, ottenere la cancellazione, la rettificazione, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati, nonché opporsi al loro utilizzo per le finalità qui indicate.

Titolare del trattamento dei dati è: Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri, via La Masa 19 20156 Milano.

Data e luogo di accettazione: _____

Per approvazione, il CLIENTE (timbro e firma)

*Per Istituto di Ricerche Farmacologiche
Mario Negri*

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il cliente dichiara di aver preso attenta visione di tutti i paragrafi del presente accordo e di accettare espressamente e senza riserbo le clausole: 1. Oggetto del contratto, 2. Regolamento, 3. Canoni e condizioni di pagamento, 4. Decorrenza, 5. Durata, 7. Limitazione della responsabilità, 11. Foro competente.

Per approvazione, il CLIENTE (timbro e firma)

*Per Istituto di Ricerche Farmacologiche
Mario Negri*
