

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N° 3057 DEL 20 11/21/2010

OGGETTO: RIPRISTINO RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO - DIPENDENTE PRUNEDDU ROBERTA.

L'anno duemiladieci addì venti del mese di Dicembre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

e del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

PREMESSO che con deliberazione n. 988 del 02.09.2004 alla dipendente Pruneddu Roberta, Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere presso l' Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia di Tempo, è stata concessa la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale con orario di lavoro articolato su 30 ore settimanali;

VISTA la nota prot. n. 64605 del 07.12.2010, che si allega in copia, con la quale la sig.ra Pruneddu chiede di poter ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno;

ATTESO che l' art. 24, comma 4, del CCNL del 7 aprile 1999 del personale del Comparto sanità, così come modificato dall' art. 34 del CCNL integrativo del richiamato CCNL, stabilisce che i dipendenti che hanno trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione anche in soprannumero oppure prima della scadenza del biennio a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;

RITENUTO di poter accogliere la richiesta;

Su conforme proposta del Servizio Personale;

VISTI il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L.R. 28 luglio 2006, n. 10;

Per i motivi sopra espressi;

DELIBERA

- di accogliere la richiesta di ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente sig.ra Pruneddu Roberta;

➤ di demandare al Servizio Personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maria Serena Fenu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Mario Giovanni Altana



IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Antonio Fadda



n. 825

Il Direttore Servizio Amm.ne Personale
Dott.ssa Giovanna Puzi



MT
gp

0(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 29/12/2010 e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 29/12/2010

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____

Olbia, ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali