

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 2226 DEL 22/08/2010

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA XEROX RELATIVA NOLEGGIO FOTOCOPIATORI
TRAMITE CONSIP - (01/04/2010 AL 30/06/2010 E 01/05/2010 AL 31/07/2010)

L'anno duemiladieci il giorno Ventidue del mese di settembre
in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL COMMISSARIO

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. MARIO GIOVANNI ALTANA

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dottoressa MARIA SERENA FENU

- CONSIDERATO** che in data 07/09/2001 si è provveduto con nota prot. 26505 all'adesione alle convenzioni della CONSIP finalizzate all'acquisizione di beni e servizi;
- RICHIAMATE** le deliberazioni n. 1657 del 20/12/2007 e n. 490 del 04/06/2009 con le quali si è provveduto all'ordinativo alla Xerox per il noleggio per 48 mesi di n° 13 fotocopiatori per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia;
- DATO ATTO** che le forniture di che trattasi sono state regolarmente eseguite;
- VISTE** le fatture della ditta Xerox appresso elencate:
fattura n. 10038215 del 09/07/2010 di € 1.812,92,
fattura n. 10044126 del 28/07/2010 di € 4.238,02;
- RITENUTO** alla stregua delle risultanze che esse siano liquidate, provvedendo al pagamento a gravare sulle spese correnti;
- SU** conforme proposta del Direttore del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;
- VISTA** la Legge Regionale n° 10/2006;
- VISTA** la Legge Regionale n° 10/97;

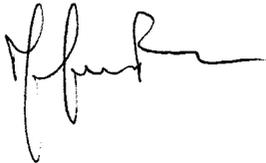
Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

DELIBERA

- di liquidare alla ditta Xerox la somma di € 6.050,94 a saldo delle fatture citate in premessa, relative al noleggio di fotocopiatori per le esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia;
- di far gravare la somma di cui sopra pari a € 6.050,94 sulle spese correnti;
- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Bilancio per i provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa MARIA SERENA FENU)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. MARIO GIOVANNI ALTANA)



IL COMMISSARIO
(Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA)



per il Servizio
R. Di Gennaro
S. Budroni
Proposta 597-2010



(luogo e data) Olbia ___/___/___.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 24/09/2010 e che:

✓ ... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e

Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 24/09/2010

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del

___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali