

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 2136 DEL 22/09/2010

OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO - FORNITURA DI BROCHURE INFORMATIVA OSPEDALE GIOVANNI PAOLO II DI OLBIA. INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE

L'anno duemiladieci il giorno ventidue del mese di settembre

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL COMMISSARIO

Dottor Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PREMESSO QUANTO SEGUE

Con nota protocollo NP/2010/7270, agli atti del Servizio Provveditorato, il Direttore Amministrativo chiede al servizio provveditorato di attivare tutte le procedure per la stampa di un libretto informativo sul nuovo Ospedale Giovanni Paolo II di Olbia;

CONSIDERATO

che la spesa presunta per l'acquisto di quanto più sopra specificato è inferiore € 20.000,00 netto I.V.A. è possibile procedere all'acquisto a mezzo cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163;

DATO ATTO

che con lettera prot. N. 45456 del 6.09.2010 sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte: Tipografia Bussu, Tipografia 2000, Tipografica Italiana, Tipografia Litografica 2, Tipografia Web@Italia;

DATO ATTO

che le operazioni di gara si sono svolte come da verbale n. 1 del 15.09.2010, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, di cui si condividono i contenuti;

VISTI:

- il D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
- la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per le motivazioni esposte in premessa

DELIBERA

- l'acquisto di numero 10.000 libretti informativi per il nuovo ospedale Giovanni Paolo II, dalla ditta di seguito indicata:

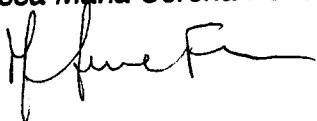
TIPOGRAFICA ITALIANA VIALE COSTA SMERALDA, 33 07021 ARZACHENA fax 0789 840070	
IMP.NETTO I.V.A	€ 3.100,00
I.V.A 20%	€ 620,00
TOTALE I.V.A INCLUSA	€ 3.720,00

- di dare atto che la spesa complessiva determinata in € 3.720,00 IVA inclusa (imponibile € 3.100,00+ € 620,00 IVA al 20%) graverà sulle spese correnti di bilancio;
- di provvedere alla liquidazione delle fatture con deliberazione del Commissario previo riscontro della regolarità delle forniture;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e sanità e dell'assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n.10.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Maria Serena Fenu)




IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Mario Giovanni Altana)



IL COMMISSARIO

(DOTT. GIOVANNI ANTONIO FADDA)



Per il Servizio Provveditorato
F.Manconi
M.Amic *Mario Amic*
Proposta 615/2010

(luogo e data) Olbia ___/___/___

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia dal 23/08/2010, e che:

... è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/___, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 23/08/2010

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/___.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____.

Olbia, ___/___/___.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
OLBIA**

VERBALE N° 1

OGGETTO: COTTIMO FIDUCIARIO – FORNITURA DI BROCHURE INFORMATIVA OSPEDALE GIOVANNI PAOLO II DI OLBIA.

Addì quindici del mese di settembre 2010 alle ore 9,30 presso il Servizio Provveditorato sito al I° piano del palazzo ex INAM in via Claudio Demartis, in Tempio Pausania, il Dott. Francesco Manconi, dà atto che con lettera invito prot. PG/2010/45456 del 06.09.2010 trasmessa tramite posta elettronica, sono state invitate alla procedura negoziata le seguenti imprese:

DITTA	INDIRIZZO	CAP	CITTA'
TIPOGRAFIA BUSSU	VIA P. GHITTI 71	08020	OTTANA (NU)
TIPOGRAFIA 2000	VA G. MAMELI 18	07029	TEMPIO PAUSANIA
TIPOGRAFICA ITALIANA	VIALE COSTA SMERALDA, 33	07021	ARZACHENA
TIPOGRAFIA LITHOGRAFICA 2	VIA LITUANIA 8	07029	OLBIA
TIPOGRAFIA WEB@ITALIA	MARTIN LUTHER KING 45	07026	OLBIA

Si specifica:

- che alla luce di quanto previsto dal D.Lgs 163/2006 non è necessario nominare una commissione tecnica perché il criterio di aggiudicazione è al prezzo più basso;
- che è utile farsi assistere nelle fasi relative alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute e della verifica delle offerte economiche da un testimone individuato nella dott.ssa Maria Amic, con funzione di segretario verbalizzante.

Alla presenza del predetto testimone dà atto che nel termine predeterminato (del 13/09/2010) sono pervenuti all'Ufficio Protocollo Generale e trasmessi da questo al Servizio Provveditorato i seguenti plichi:

CONCORRENTE	DATA	N. PROTOCOLLO
TIPOGRAFIA BUSSU	08.09.2010	46151
TIPOGRAFIA LITHOGRAFICA 2	10.09.2010	46534
TIPOGRAFICA ITALIANA	10.09.2010	46533

Si da atto, inoltre, che il plico della Ditta Tipografia 2000 viene escluso dalla gara poiché pervenuto, il 15.09.2010 (prot. 47309), oltre il termine di presentazione delle offerte fissato per il

Q - M



giorno 13.09.2010.

Accertata l'integrità dei plichi, si procede all'apertura degli stessi per verificare la regolarità della documentazione trasmessa, ai fini dell'ammissione alla procedura.

L'esame della documentazione dà il seguente esito :

CONCORRENTE	ESITO VERIFICA	PROVVEDIMENTO
TIPOGRAFIA BUSSU	DOCUMENTAZIONE REGOLARE	AMMESSA A FASE SUCCESSIVA
LITHOGRAFICA 2	DOCUMENTAZIONE REGOLARE	AMMESSA A FASE SUCCESSIVA
TIPOGRAFICA ITALIANA	DOCUMENTAZIONE REGOLARE	AMMESSA A FASE SUCCESSIVA

Indi si procede all'apertura delle offerte economiche , alla formazione del quadro comparativo conclusivo e all' individuazione dell'offerta al prezzo più basso:

COMPARAZIONE PREZZI			
RIFERIMENTO ALLEGATO "A"	TIPOGRAFIA BUSSU	TIPOGRAFIA LITHOGRAFICA 2	TIPOGRAFICA ITALIANA
NUMERO D'ORDINE 1 - OFFERTA PER N. 5000 BROCHURE	€ 4.250,00	€ 3.300,00	€ 2.300,00
NUMERO D'ORDINE 2 -OFFERTA PER N. 10.000 BROCHURE	€ 7.800,00	€ 4.600,00	€ 3.100,00

Dalla comparazione dei prezzi risulta migliore offerente la ditta Tipografica Italiana e si dichiara la relativa aggiudicazione provvisoria.

Alle ore 10:30 si dichiara chiusa la seduta.

Del che si redige il presente verbale, composto di due pagine che viene letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Francesco Manconi

Dott.ssa Maria Amic

