

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N° 1857 DEL 24.08.2010

OGGETTO: Indizione bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n° 01 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione.

L'anno duemiladieci addì, Ventiquattro del mese di agosto in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2,

IL COMMISSARIO

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PREMESSO

che nell'attuale dotazione organica, ancora non rideterminata in conseguenza dell'adozione dell'atto aziendale, risultano vacanti n°03 posti per il profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione;

VISTA

- la Deliberazione del Commissario n° 264 del 15.02.2010 con la quale, tra le altre, è stata attivata la procedura di mobilità per la copertura di n° 03 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione;

- la Deliberazione del Commissario n° 973 del 10.05.2010 con la quale si procedeva all'ammissione dei candidati, che avevano presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sopra citata, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;

- la Deliberazione n°1753 del 03.08.2010 con la quale viene ratificato il verbale predisposto dalla Commissione esaminatrice preposta all'espletamento della procedura di mobilità sopra menzionata e, contestualmente, si da luogo alla mobilità per la copertura di n° 02 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione con gli unici due concorrenti utilmente collocatisi in graduatoria;

DATO ATTO

che è stata attivata altresì la procedura di comunicazione preventiva così come disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165 e s.m. e i ;

RITENUTO

opportuno, stante l'urgenza di garantire la funzionalità organizzativa dei Servizi, procedere alla attivazione delle procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del restante n°01 posto vacante di Dirigente Medico;

SU conforme proposta del Direttore dell'Area Amministrazione del Personale,

VISTO

- il D.Lgs 502/92 e s.m.e i.;

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;

- la L.R. 10/2006;

- il D.P.R. 483/1997;

- i CC.CC.NN.LL. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N. vigenti;

- l'Atto Aziendale;

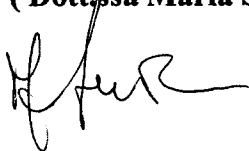
per i motivi sopra espressi,

DELIBERA

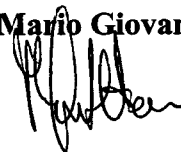
- di indire, pubblico concorso per titoli ed esami, con le modalità previste dal D.P.R 483/1997, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 01 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione;

- di approvare il bando di concorso allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione integrale del bando in argomento sul BURAS e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV[^] serie speciale;
- di disporre la pubblicazione dell'estratto del presente bando sui quotidiani regionali di maggiore diffusione;
- di demandare al Direttore dell'Area Amministrazione del Personale i conseguenti provvedimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo;
- di autorizzare il Servizio Contabilità e Bilancio al pagamento delle spese di pubblicazione derivanti dall'adozione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Serena Fenu)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Mario Giovanni Altana)



IL COMMISSARIO
(Dott. Giovanni Antonio Fadda)



n. 556

Il Direttore
dell'Area Amministrazione del Personale
Dott.ssa G. Puzzi

vi



(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____, ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 31/08/2010, e che:

✓ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 31/08/2010

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso

_____.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 2

OLBIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N°1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE

=====

1. POSTI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del commissario n° _____ del _____, è indetto concorso pubblico, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **Anestesia e Rianimazione**.

2. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento giuridico - economico è quello previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali (CC.CC.NN.LL.) che disciplinano e disciplineranno il personale delle Aziende Sanitarie. Ai sensi dell'art. 7 comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e nel successivo articolo 4.

1) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;



- 2) **Età** non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) **Idoneità fisica all'impiego.** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda Sanitaria prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti ospedalieri ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79 è dispensato da visita medica;
- 4) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
- 5) **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- 6) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- 1) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) Specializzazione nella **disciplina oggetto del concorso** o in **disciplina equipollente** (art. 56, comma 1°, del D.P.R. n° 483/97) o in **disciplina affine** (art. 8, comma 1 – lett. b), D. Lgs. n° 254/2000). Le discipline equipollenti ed affini sono individuate rispettivamente dal D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e dal D.M. Sanità 31 gennaio 1998, con le corrispondenti successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'entrata in vigore del DPR 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56 D.P.R., comma 2, n° 483/97 e successive modifiche ed integrazioni).

I requisiti generali e specifici di ammissione indicati negli artt. 3 e 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici indicati negli artt. 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3 – punto 3) non dichiarati nei modi (documento originale o copia autenticata o dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 anche contestuali alla domanda) e nei termini di presentazione delle istanze stabiliti nel presente bando, **determina l'esclusione dal concorso.**

5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Commissario dell'Azienda U.S.L. n° 2, via Bazzoni Sircana 2 – 2 A - 07026 Olbia (OT).

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (Diploma di laurea in medicina e chirurgia, specializzazione, iscrizione all'albo);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 11) l'indicazione della lingua straniera che dovrà costituire oggetto della prova orale, a scelta tra l'inglese ed il francese.
- 12) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;
- 13) di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
- 14) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 15) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente due modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Bazzoni Sircana 2 – 2A – Olbia, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 12.30; il Lunedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura *"Domanda di partecipazione al concorso per dirigente medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione"*.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 2, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel **termine** previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

7. TASSA AMMISSIONE

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare l'originale della ricevuta di versamento di Euro 6,00, non rimborsabili, quale tassa di ammissione al concorso, da effettuarsi sul CCP n. 11536075 intestato ad ASL n. 2 di Olbia Servizio di Tesoreria – nella quale andrà specificata quale causale del versamento: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione".

8. DOCUMENTAZIONE

I candidati, nei termini di scadenza del bando, producono la seguente documentazione:

- 1) i titoli ed i documenti attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti articoli 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3, punto 3);

- 2) i titoli ed i documenti ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 5) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- 6) **la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;**
- 7) l'originale della ricevuta di versamento.

Tutti i documenti di cui sopra (punti dall'uno al quattro), riguardanti sia i requisiti generali e specifici di ammissione che i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero devono essere attestati con dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000, anche contestuali, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'iscrizione all'albo professionale deve essere attestata tramite certificazione prodotta con le modalità di cui sopra (documento originale, copia autenticata/autocertificata, dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000 anche contestuali alla domanda) avente data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, a pena di esclusione.

La documentazione relativa alla specializzazione, per una corretta valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve contenere le ulteriori seguenti precisazioni: 1) anno di immatricolazione; 2) durata del corso; 3) data di conseguimento; 4) se conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 ovvero ai sensi del D.Lgs. n° 368/1999; 5) se conseguita o meno a tempo pieno; 6) l'indicazione di altra specifica normativa in base alla quale è stato conseguita.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

I documenti ed i titoli presentati non saranno restituiti.

9. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare per i certificare i casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale ect.);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- C) dichiarazione sostitutiva di notorietà relativa alla conformità della copia all'originale**, da utilizzare per certificare che un documento, una pubblicazione o di un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, **a pena di invalidità**.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione in senso più sfavorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale un candidato certifica il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenzaect); 3) la qualifica rivestita e la disciplina di appartenenza (es. Dirigente medico nella disciplina di _____); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro; 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

10. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario della Azienda U.S.L. n. 2 da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

11. PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero delle domande pervenute, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate nella selezione del personale.

Il calendario ed eventuali ulteriori informazioni sulle specifiche modalità di espletamento della prova preselettiva saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito ma consente esclusivamente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove di esame (scritta pratica ed orale) munito di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere la prova preselettiva o le altre prove concorsuali (scritta, pratica ed orale) nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato rinunciatario al concorso stesso e pertanto escluso.

12. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà costituita ai sensi della vigente normativa.

13. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Il diario della prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prove.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

Prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nell'ambito della prova orale, al fine di valutare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua straniera, è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversione in una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese ed il francese.

Nel corso della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

14. PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 80 punti per le prove d'esame;
- 20 punti per i titoli.

I punti per la valutazione delle prove di esame sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

titoli di carriera:	punti 10
titoli accademici e di studio:	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 3
curriculum formativo e professionale:	punti 4

In applicazione dell'art. 11 del DPR 483/1997, la determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

15. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 marzo 1999 n° 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Il presente bando tiene, infatti, conto di tutte le disposizioni di legge che prevedono preferenze/riserve in favore di particolari categorie di cittadini, ancorché non singolarmente/espressamente richiamate, purché formalmente documentate dal candidato nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando. A tale riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo si ricordano: la legge n° 68/99, la legge n° 537/93, il D. Lgs. n° 196/95, il D. Lgs. n° 215/01 e il D. Lgs. 236/2003 con le relative successive modifiche ed integrazioni. Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso. La graduatoria del concorso è pubblicata sul B.U.R.A.S. Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alla normativa di riferimento.

16. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

17. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

18. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

19. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Commissario

(Dr. Giovanni Antonio Fadda)

Allegato n° 1

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Commissario

Azienda U.S.L. n° 2

Via Bazzoni Sircana n.2 – 2A

07026 Olbia (OT)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla 4^a serie speciale della G.U.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere a _____ Prov. di _____ C.A.P. _____ in via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);

6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
7. di non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
8. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: _____;
9. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito presso _____ di _____ il _____;
10. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione di _____;
11. di essere iscritto all'Ordine degli/dei _____ della Provincia di _____;
12. di essere in possesso del titolo di Specializzazione in _____ conseguito presso _____ con sede in _____ in data _____
A tale proposito si precisa che: a) l'immatricolazione è avvenuta in data _____; b) la durata legale è di anni _____ c) indicare se il titolo è stato conseguito ai sensi del D. Lgs. n° 257/1991 ovvero ai sensi del D.Lgs. n° 368/1999 _____ d) oppure indicare se conseguito in base ad altra normativa _____ e) indicare se la frequenza al corso è stata a tempo pieno/parziale _____.
13. di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere prestato servizio **(indicando i motivi della risoluzione)** *ovvero* di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:
Nome dell'Ente _____ con sede in _____
dal _____ al _____;
in qualità di Dirigente medico nella disciplina di _____

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect)

_____ a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) _____

per numero ore settimanali _____

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro _____;

Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79

_____ Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione dal servizio)

_____;

14. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
15. di non avere ovvero di avere diritto a precedenza/preferenza alla nomina (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____;
16. di indicare la seguente lingua straniera che costituirà oggetto della prova orale _____ (a scelta tra inglese e francese);
17. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
18. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di concorso
19. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.
20. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____

Prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- b) Un elenco dei documenti e titoli presentati;
- c) Eventuali titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;

d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio);

e) L'originale della ricevuta di versamento.

DATA _____

(FIRMA) _____

Allegato n° 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. (_____) il _____ residente in _____ Prov. (_____) Via _____ n° _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

DICHIARA

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di avere conseguito il seguente titolo di studio _____, in data _____, presso _____

oppure

- di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da _____ dal titolo _____ in data _____, dalla durata di _____, in qualità di _____, con esame finale/senza esame finale.

Preso visione dell'informativa contenuta nel bando, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione .

DATA e LUOGO _____

(FIRMA) _____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Al sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente in
_____ Via _____ n° _____, sotto la propria responsabilità e
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

DICHIARA

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR
445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza tutti gli elementi e dati
necessari per la valutazione):

di avere svolto la seguente attività lavorativa:

Ente (pubblico o privato accreditato o non accreditato) _____ dal _____ al _____ in
qualità di Dirigente _____ specialista in _____ natura del contratto (contratto di
dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (~~tempo pieno~~ -
parziale) _____ per n ore settimanali _____; eventuali interruzioni del rapporto di lavoro
(aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) _____; tutto ciò che si renda necessario,
nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso _____.

Preso visione dell'informativa contenuta nell'avviso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003,
dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione, per gli
adempimenti connessi alla presente procedura.

DATA _____ FIRMA _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia
fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la
sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

(Allegato n° 4)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000, ,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;
- del titolo di studio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____;

Preso visione dell'informativa contenuta nell'avviso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

(Allegato 5)

Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.