

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 1709 DEL 27.07.2010

OGGETTO: SERVIZIO SMALTIMENTO DOCUMENTI SERVIZIO FARMACEUTICO- AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA – COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 C. 11 DEL D. LGS. 163/2006 CON AFFIDAMENTO DIRETTO AL CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE GALLURA

L'anno duemiladieci il giorno ventisette del mese di luglio

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2.

IL COMMISSARIO

Dottor GIOVANNI ANTONIO FADDA

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Maria Serena Fenu

PREMESSO CHE:

- è necessario provvedere alla distruzione di documentazione cartacea, contenente dati sensibili, attualmente situata presso gli archivi del Servizio farmaceutico in via Borromini in Olbia;
- il Ministero per i beni e le attività culturali ha autorizzato la distruzione della suddetta documentazione che dovrà avvenire con modalità atte alla protezione e tutela della privacy e alla presenza di un responsabile incaricato da questa Azienda;
- che l'importo del servizio è di € 320,00;

DATO ATTO CHE

- è possibile procedere all'affidamento del servizio di che trattasi a mezzo procedura negoziata-cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 c. 11 del D. Lgs. 163/2006 con affidamento diretto al Consorzio Industriale Provinciale Gallura che ha formulato la seguente offerta economica (allegato al presente provvedimento): € 86,45 netto IVA ed ecotributo per tonnellata; € 244,00 netto IVA per trasporto;
- il peso della documentazione cartacea da portare al macero è corrispondente a 700 kg pertanto la spesa quantificata sulla base dell'offerta economica del Consorzio Industriale Provinciale Gallura è pari a € 320,00 netto IVA;

SU

conforme proposta del Direttore del Servizio provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

VISTI:

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;
la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.
il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'atto Aziendale

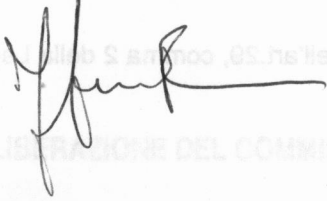
Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

DELIBERA

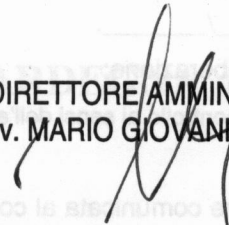
- Di autorizzare l'affidamento del servizio di distruzione di documentazione cartacea contenente dati sensibili attualmente situata presso gli archivi del Servizio farmaceutico in via Borromini, al prezzo di € 86,45 netto IVA ed ecotributo per tonnellata ed € 244,00 netto IVA per trasporto;
- Di dare atto che l'importo dell'intero servizio è di € 320,00 netto IVA e che sarà corrisposto sulla base delle prestazioni effettivamente rese;
- Di dare atto che l'importo di € 352,00 IVA 10% inclusa, incluso ecotributo graverà sulle spese correnti di bilancio.
- Di dare atto che il responsabile della vigilanza sulla distruzione dei documenti, ai sensi della legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali e sensibili, e il responsabile del servizio **farmaceutico per quanto di rispettiva competenza, cui deve essere trasmessa copia del presente provvedimento;**
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2006, n. 10.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa MARIA SERENA FENU)**



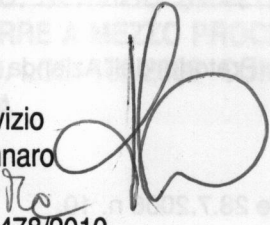
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. MARIO GIOVANNI ALTANA)**



**IL COMMISSARIO
(Dott. GIOVANNI ANTONIO FADDA)**



per il Servizio
R. Di Gennaro
M.Amic
Proposta 478/2010



OGGETTO: SERVIZIO SMIANTHIDINICO - SERVIZIO FARMACEUTICO - AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE A MODALITA' ASSOCIATA - OTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 C. 2 DELL'ART. 10 DELLA LEGGE REGIONALE 28.7.2008 N. 10.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2008 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del _____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2008 n. 10, la Determinazione del Direttore del Servizio dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del _____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2008 n. 10, la Determinazione del Servizio del Servizio dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del _____.

Per copia conforme all'originale esente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 5 per uso _____

Olbia, ___/___/_____.

La presente deliberazione:

... è soggetta al controllo ai sensi dell'art.29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

... deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art.29, comma 2 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Il Responsabile del Servizio/ Struttura Provveditorato

Si certifica che la presente deliberazione si trova in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2

dal 27/07/2010, e che

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

... con lettera in data ___/___/_____, protocollo n° _____ è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 27/07/2010.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

... è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/_____.

... è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n° _____ del ___/___/_____.

... è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n° 2, per uso

Olbia, ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali
