

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N°2
Olbia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N° 1467 DEL 29/06/2010

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - DOTT.SSA MAURA PODDA.

L'anno duemila dieci addì ventinove del mese di giugno

in Olbia, nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 2.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Antonio Fadda

Sentiti i pareri favorevoli del

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Mario Giovanni Altana

e del

DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott.ssa Elvira Solinas

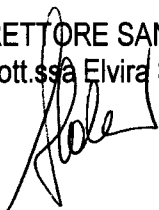
- PREMESSO** che l'assunzione della Dott.ssa Maura Podda, e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, è stata autorizzata con deliberazione del Commissario n. 994 del 27.10.2009;
- ACCERTATO** che la Dott.ssa Maura Podda assunta in qualità di Dirigente Amministrativo svolge la propria attività presso il Distretto di Olbia;
- VISTA** la nota acquisita agli atti prot. n. 30210 del 07.06.2010 con la quale la Dott.ssa Maura Podda comunica le proprie dimissioni dall'incarico a decorrere dal 20.06.2010, ultimo giorno lavorativo;
- DATO ATTO** che il dipendente di cui trattasi ha formalizzato le dimissioni rispettando i termini di preavviso previsti dal Contratto Individuale;
- RITENUTO** di dover accettare le dimissioni della dipendente in argomento;
- VISTA** la nota prot. n. 2010/5267 del 24.06.2010 con la quale vengono delegate, temporaneamente, le funzioni del Direttore Sanitario, alla Dott.ssa Elvira Solinas, Responsabile della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Olbia;
- SU** conforme proposta del Servizio Amministrazione del personale;
- VISTI** il D.lvo 30 dicembre 1992 n°502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la L.R.10/2006;

Per i motivi indicati in premessa:

DELIBERA

- di prendere atto delle dimissioni della Dott.ssa Maura Podda, assunta con incarico a tempo determinato, in qualità di Dirigente Amministrativo, a decorrere dal 20.06.2010, ultimo giorno lavorativo;

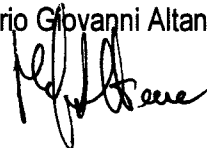
IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
Dott.ssa Elvira Solinas



IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Antonio Podda



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Mario Giovanni Altana



Il Direttore area del Servizio Personale
(Dott.ssa Giovanna Puzzi)

n. 379

lp

(DA COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE)

(luogo e data) _____ / ____ / ____.

La presente deliberazione:

è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

oppure

deve essere comunicata al competente Assessorato regionale ai sensi dell'articolo 29, comma 2, della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____ (proponente/estensore)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

dal 02/07/2010, e che:

è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

con lettera in data ____ / ____ / ____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, 02/07/2010

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

La presente deliberazione:

è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / ____.

è stata annullata, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10, in virtù della Determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____ / ____ / ____.

è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'articolo 29 della Legge Regionale 28.7.2006 n. 10.

Olbia, ____ / ____ / ____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti della Azienda Sanitaria Locale n. 2, per uso _____

Olbia, ____ / ____ / ____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali