

RICHIESTA COPIA CARTELLE CLINICHE

UFFICIO RILASCIO DOCUMENTAZIONE SANITARIA
Istruzioni Operative per gli Utenti

Orario apertura al pubblico per **SOLO RITIRO*** copie conformi:

Mattina: Il **LUNEDÌ**, il **MERCOLEDÌ** e il **VENERDÌ** dalle ore **10.30** alle ore **13.00**

Pomeriggio: il **LUNEDÌ** dalle **15.30** alle **16.30**

***NB: L'UTENTE VERRÀ CONTATTATO TELEFONICAMENTE O VIA E-MAIL PER IL RITIRO, QUANDO LA COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA SARÀ STATA PREPARATA IN COPIA CONFORME.**

MODALITÀ DI RICHIESTA

La richiesta deve avvenire solo **dopo la dimissione del paziente** dai Reparti dell'Ospedale Giovanni Paolo II e può essere inoltrata:

1. **presentando il modulo di richiesta al CUP presso il piano terra dell'ospedale**, contestualmente al pagamento del ticket (€ 10,10 per ogni cartella clinica relativa singolo ricovero, € 5 per verbale di accesso in Pronto Soccorso, € 6,70 per il CD della coronografia)
2. inviando una e-mail all'indirizzo : cartellecliniche.sogiovpaulo@atssardegna.it
3. inviando una richiesta a mezzo posta al seguente indirizzo: ASSL OLBIA " Rilascio documentazione sanitaria" VIA BAZZONI SIRCANA, 7 07026 OLBIA

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

1. Per la presentazione della domanda occorre compilare il modulo di richiesta cartella clinica; La modulistica può essere reperita presso gli info point situati al piano terra dell'ospedale.
2. La richiesta può essere inoltrata dal diretto interessato o da persona delegata (lo spazio per la delega è sul retro del modulo di richiesta):
 - a. se il richiedente è persona delegata sono necessarie le copie della domanda con delega compilata in ogni campo e dei documenti d'identità (fronte-retro) in corso di validità del delegato e del delegante.
 - b. In caso di minore, il richiedente dovrà presentare autocertificazione concernente l'esercizio della potestà genitoriale in carta libera datata e firmata;
 - c. per le persone dichiarate incapaci di intendere e di volere dovrà essere presentata la dichiarazione rilasciata dagli organi competenti;
 - d. in caso di paziente deceduto, l'erede può fare richiesta previa autocertificazione del relativo status in carta libera datata e firmata.
3. la richiesta inoltrata a mezzo e-mail o per posta potrà essere redatta compilando il modulo "*richiesta cartella clinica*" e dovrà contenere le informazioni relative al paziente, oltre alla copia fronte/retro dei documenti di identità validi ed alle autocertificazioni dei casi su esposti.

NB: in mancanza di uno dei requisiti la richiesta della copia di cartella clinica sarà ritenuta incompleta e quindi non potrà essere accolta