

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Sau Paolo
Data di nascita	02/04/1975
Stato civile	coniugato
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Nuoro
Residenza	Olbia, Località Murta Maria, Via della Goletta n. 16
Amministrazione	ATS - AREUS
Incarico attuale	Dirigente Amministrativo
Numero di telefono e fax dell'ufficio	3346248868
E-mail aziendale	

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| • Data | dal 27/12/2002 – 31/12/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL n. 2 di Olbia
dal 31/12/2016 – 31/01/2018
ATS Sardegna
dal 31/01/2018 – oggi
AREUS (comandato da ATS) |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo |
| • Principali mansioni | Economiche – contabili – statistiche. |

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| Titolo di studio | Anno 1993 - 1994 Istituto Tecnico Commerciale e Programmatori "G.P. Chironi" di Nuoro: DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATTORE;
Anno 2001 - 2002 facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Sassari: LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO. |
| • Altri titoli di studio e professionali | Anno 2001 Corso d'inglese di II livello presso il centro linguistico della Facoltà di Lingue e Lettere Straniere dell'Università di Sassari.
Anni 2002 - 2006 compimento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista;
09/06/2004 - 10/06/2004 Corso di formazione con sede a Verona: "Il Controllo di |

Gestione negli Enti Pubblici” a cura della Enco S.r.l.;

novembre 2006 - aprile 2007 Master Tributario a cura della Tax Consulting Firm S.r.l. – sede di Olbia per la durata complessiva di 60 ore;

08/05/2008 - 09/05/2008 Corso di formazione in Olbia “Classificazione dei ricoveri basata sui DRGs e valutazione dell’appropriatezza dell’attività ospedaliera: strumenti, criticità e prospettive”;

gennaio – novembre 2008 corso di formazione “Dirigente del Servizio Sanitario Regionale e dell’Amministrazione Pubblica Olbia 1 PROGETTO IPPOCRATE – lotto 1” per la durata 134 ore;

02/04/2009 - 03/04/2009 Corso di formazione in Olbia “Classificazione dei ricoveri basata sui DRGs e valutazione dell’appropriatezza dell’attività ospedaliera: strumenti, criticità e prospettive”;

28/05/2009 Corso di formazione in Olbia “La privacy nelle Aziende Sanitarie”;

06/10/2009 Corso di formazione “*il procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla legge di riforma dell’azione amministrativa (L. n. 69/09 – il nuovo regime delle responsabilità*”;

11.02.2010 - 19.02.2010 Corso di formazione “*la tutela dei dati personali nella Sanità Pubblica*”, tenutosi ad Olbia per la durata complessiva di 16 ore;

22.02.2010 Corso di formazione “*La responsabilità disciplinare del personale del comparto Sanità dopo il decreto 150 del 2009 attuativo della legge Brunetta n. 15 del 2009*”;

04/03/2010 Corso di formazione “*Web e Pubblica Amministrazione nell’era digitale*”;

25/06/2010 Corso di formazione “*Corretta gestione della documentazione sanitaria ospedaliera*”

04/11/2010 - 05/11/2010 Corso di formazione tenutosi a Roma: “*L’attività libero-professionale intra-moenia nelle ASL e aziende ospedaliere*” a cura del CEIDA per la durata complessiva di 11 ore;

16/02/2011 - 13/07/2011 Corso di formazione teorico-pratico in materia fiscale e tributaria tenutosi a Olbia per la durata complessiva di 50 ore

28/09/2011 Corso di formazione *Il sistema di budget ed il ciclo di gestione della performance*” tenutosi ad Olbia;

19/10/2012 - 26/10/2012 – 09/11/2012 Corso di formazione “*Il sistema di budget ed il ciclo di gestione della performance nelle Aziende Sanitarie*” tenutosi ad Olbia per la durata complessiva di 21 ore;

02/02/2012 - 03/02/2012 Corso di formazione “*I controlli e la certificazione di bilancio in sanità*” tenutosi a Cagliari presso la Asl n. 8 per la durata complessiva di 12 ore

29/02/2012 Corso di formazione *I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture*” tenutosi ad Olbia per la durata di 6 ore;

25/07/2012 Corso di formazione *sul sistema integrato del debito informativo (SIDI)* tenutosi ad Oristano il 25.07.2012 per la durata di 6 ore;

17/12/2010 partecipazione in qualità di responsabile scientifico dell’evento formativo: “*La prescrizione medica e livelli d’esenzione alla luce della tessera sanitaria (sanità elettronica: dall’impegnativa alla tessera)*” tenutosi ad Olbia;

18/03/2011 partecipazione in qualità di responsabile scientifico dell’evento formativo: “*Comportamenti virtuosi nella Pubblica Amministrazione e prevenzione dei reati*” tenutosi ad Olbia;

19/04/2011 – 31/05/2011 partecipazione in qualità di responsabile scientifico dell’evento formativo: “*La trasmissione on line dei certificati di malattia*” tenuti ad Olbia il 19.04.2011 ed a Tempio Pausania il 31.05.2011;

17/12/2010 partecipazione in qualità di docente dell’evento formativo: “*La prescrizione medica e livelli d’esenzione alla luce della tessera sanitaria (sanità*

elettronica: dall'impegnativa alla tessera)", tenutosi ad Olbia, effettuando 40 minuti di docenza;

19/04/2011 – 31/05/2011 partecipazione in qualità di responsabile scientifico dell'evento formativo: *"La trasmissione on line dei certificati di malattia"*, tenuti ad Olbia il 19.04.2011 ed a Tempio Pausania il 31.05.2011, effettuando complessivamente 1 ora e 30 minuti di docenza;

19/11/2012 - 03/12/2012 – 10/12/2012 Corso di formazione in materia tributaria e fiscale tenutosi a Olbia per la durata complessiva di 18 ore;

24/10/2014 Corso di formazione *"Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni"* tenutosi a Olbia;

04/06/2015 Corso di formazione *"La distinzione tra servizi commerciali e istituzionali per una corretta applicazione degli adempimenti previsti dallo Split Payment e reverse charge"* tenutosi a Olbia;

17/02/2016 – 18/02/2016 Corso di formazione *"La gestione delle imposte e dei tributi locali nelle Aziende Sanitarie alla luce dei recenti obblighi e adempimenti. Certificazione unica e dichiarazione dei redditi"* tenutosi a Olbia.

Esperienze professionali

Assunzione in servizio a tempo indeterminato presso l'Asl n. 2 di Olbia in data 27.12.2002 in qualità di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D.

Presa di servizio in data 03.06.2003 e assegnato temporaneamente presso l'Ufficio Controllo di Gestione presso la Direzione Generale.

Incarico, conferito con nota prot. n. 34954 del 26.06.07, di referente aziendale modello CE presso l'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e Assistenza Sociale.

Incarico, conferito con nota del Direttore Generale prot. n. 5753 del 30.01.2008 e prestato dal 01/01/2008 al 28/02/2009, di posizione organizzativa relativa al Controllo di Gestione dell'Asl n. 2 di Olbia.

Partecipazione, in qualità di componente, ai lavori della Commissione esaminatrice del Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore Amministrativo professionale cat. D, espletati presso l'Asl n. 2 di Olbia in data 22/23.12.2008 e 16/20.26.01.2009.

Successivamente assegnato presso il Servizio Bilancio e Contabilità – area contabilità e flussi informativi - in data 15.09.2009.

Incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo nell'area contabilità e flussi informativi del Servizio Bilancio e Contabilità, conferito il 4 novembre 2009 e cessato per scadenza contratto in data 31.08.2013.

Incarico, conferito con nota prot. n. 42492 del 13.08.2010, di referente aziendale per i flussi informativi presso l'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e Assistenza Sociale.

Incarico, conferito con nota della Direzione Aziendale prot. n. 6716 del 04.02.2011, di referente aziendale per il progetto di Monitoraggio Rete Assistenziale (MRA - NSIS) presso l'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e Assistenza Sociale.

Referente aziendale del progetto *"Anags"*.

Incarico, conferito con nota della Direzione Aziendale prot. n. 24320 del 16.05.2012, di referente aziendale per il progetto TS – CNS.

Assunzione a tempo indeterminato come dirigente amministrativo con decorrenza dal 16.11.2013, e assegnato presso il Servizio Contabilità e Bilancio - area contabilità e flussi informativi.

Componente della struttura di coordinamento per l'attuazione del progetto sul percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie nella Regione Sardegna (PAC), nominato con Decreto dell'Assessorato dell'Igiene

Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 30 del 02/10/2013.

Componente del gruppo di lavoro regionale per la predisposizione dei riclassificatori dei modelli ministeriali CE ed SP.

Nomina, con nota prot. n. 90936 del 30/10/2017 del Direttore Amministrativo ATS, a consulente tecnico di parte Aziendale nell'ambito dei procedimenti di opposizione ai Decreti ingiuntivi n. 252/2012 e 260/2012.

Capacità linguistiche	conoscenza didattica della lingua inglese e francese.
•	
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Notevole conoscenza e capacità di gestione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.</p> <p>Buona conoscenza degli applicativi di Office, notevole predisposizione all'utilizzo di qualsiasi software gestionale.</p> <p>Competenze nell'attività di programmazione in access finalizzata alla realizzazione di procedure gestionali per l'archiviazione, la manipolazione e l'elaborazione di flussi informativi di dati.</p>
•	
Capacità e competenze personali	<p>Forte propensione all'aggiornamento costante della propria professionalità e all'autoformazione.</p> <p>Attitudine alla gestione di processi interdisciplinari.</p>
•	
Capacità e competenze organizzative	<p>L'esperienza lavorativa maturata ha determinato l'acquisizione delle seguenti capacità e competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- coordinamento e amministrazione, diretta e indiretta, delle risorse umane;- coordinamento di progetti specifici a carattere interdisciplinare e di alta complessità nonché gruppi di lavoro multiprofessionali;- attuazione di modelli di gestione informatizzati per l'ottimizzazione dei processi amministrativo – gestionali e la semplificazione dei processi.
Capacità e competenze relazionali	<p>Attitudine alle relazioni interpersonali e alla raccolta del consenso.</p> <p>Capacità di mediazione e di gestione delle conflittualità.</p>

Nuoro, 14.03.2018

Dr. Paolo Sau
