



ASL N. 2 OLBIA

SCHEDA PROCEDIMENTO

DENOMINAZIONE STRUTTURA / STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Servizio Contabilità e bilancio
Denominazione procedimento	Dichiarazioni IRAP
Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici / soggetti prescritti)	<ul style="list-style-type: none"> • Si applica il cd. "Metodo misto" – • Si identificano le attività commerciali su cui esercitare l'opzione e, quindi, limitatamente a tali attività, si determina il V.P.N. complessivo col metodo "commerciale" con l'applicazione dell'aliquota del 3,90% (ridotta per il 2014/2015 al 1.17%) . La base imponibile scaturisce dalla somma algebrica dei ricavi e dei costi, diretti ed indiretti, di tutte quelle attività su cui si è esercitata l'opzione. • Su tutte le attività istituzionali e su quelle commerciali su cui non si è esercitata l'opzione il V.P.N. viene determinato col metodo "retributivo". Ai fini del calcolo del V.P.N. "retributivo" si scomputano i costi del personale direttamente impiegato nei servizi commerciali e, pro quota, quelli indiretti.
Riferimenti normativi	D.LGS 446 DEL 15 .12.1997 e s.i.m. - D.P.R. 22.07.1998 n. 322
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Servizio Contabilità e Bilancio - Direttore del Servizio Dr. Pier Francesco Lenzi - Settore Fiscale - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Pirina - Assistente Amministrativo - telefono 079/674206 - e-mail bilancio.fisco@aslolbia.it
Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze;	procedimento d'ufficio
Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniogo dell'amministrazione	entro il 30 settembre trasmissione telematica della dichiarazione annuale
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato avverso decisioni sfavorevoli relativamente al procedimento	ravvedimento operoso ex art. 13 dpr 472/97 - richiesta ritiro atto in sede di autotutela - ricorso nanti commissione tributaria provinciale
Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	per l'attività commerciale viene effettuato in sede di dichiarazione il versamento di due acconti e un saldo mediante F24ep. mentre Il versamento per l'attività istituzionale viene effettuato mensilmente con F24 EP entro il giorno 16 del mese successivo
Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Servizio Contabilità e Bilancio - Direttore del Servizio Dr. Pier Francesco Lenzi - 0789/552333 - e-mail bilancio@aslolbia.it

