Procedimenti ad istanza di parte del Distretto di Tempio

Rilevazione dei procedimenti amministrativi Distretto di Tempio - ai sensi della L. 190/2012 e del D.lgs. 33/2013 -

	SEZIONE 1 – dlgs 33/2013 - art. 35 - lett. a) – BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO			SEZIONE 2 – dlgs 33/2013 - art. 35 – lett.b) – UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO			SEZIONE 3 – dlgs 33/2013 - art. 35 – lett.c) – UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Nominativo del responsabile del procedimento	Referente dirigente Medico	Recapito Telefonico del Responsabile del Procedimento	Casella di Posta elettronica istituzionale del Responsabile del Procedimento	Struttura responsabile dell'adozione del provvedimento Finale	Nominativo del Responsabile Dell'adozione del provvedimento Finale
	TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE SPECIFICA	NORMATIVA, REGOLAMENTI E PROCEDURE GENERALI	DIPARTIMENTI/DISTRETTI	STRUTTURA	Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria (se non coincidente con la colonna "struttura")	salvo conferimento della responsabilità della pratica specifica o di settore ad altro dipendente, individuato negli atti istruttori		centralino 079 - 678200	PEC DISTRETTO distretto.tempio@pec.aslolbia.it		salvo conferimento della responsabilità della pratica specifica o di settore ad altro dirigente, individuato nel provvedimento finale
1	**Autorizzazione fornitura alimenti dietetici per pazienti celiaci. Istruttoria richiesta, rilascio dei buoni e gestione anagrafe assistenza**	D.M. 8/6/01 e succ. mod.		Distretto Sanitario Territoriale	Distretto di Tempio	Ufficio di Tempio	Dott.ssa Anna Diana e sig.ra Gabriella Rasenti	Dott.G. Morelli	079 678362	adiana@aslolbia.it	Dirigente Medico Distretto Tempio	Dott. Giancarlo Morelli
2	**Assistenza Integrativa e ausili per l'incontinenza e stomie: verifica appropriatezza assistenza**	D.M. 332/99 e succ. mod. - Delibera Reg. n° 28/15/2005 -Linee indirizzo regionali prot.16531/3 del 4 maggio 2006 –		Distretto Sanitario Territoriale	Distretto di Tempio	Ufficio di Tempio	Dott.ssa Anna Diana e sig.ra Gabriella Rasenti	Dott.G. Morelli	079 678362	adiana@aslolbia.it	Dirigente Medico Distretto Tempio	Dott. Giancarlo Morelli
3	**Assistenza Integrativa materiale medicazione: valutazione appropriatezza assistenza**	L.R. 39/91; L.R. 34/96		Distretto Sanitario Territoriale	Distretto di Tempio	Ufficio di Tempio	Dott.ssa Anna Diana e sig.ra Gabriella Rasenti	Dott.G. Morelli	079 678362	adiana@aslolbia.it	Dirigente Medico Distretto Tempio	Dott. Giancarlo Morelli
4	**Esenzioni ticket per patologia e invalidità -rilascio tessera Sanitaria-scelta revoca Medico di base o Pediatra. Iscrizione al SSN dei Cittadini Comunitari.**	Circolare n. 13/01; D.M. 279/91. dei D.L. 6FEBBRAIO 2007 n° 30		Distretto Sanitario Territoriale	Distretto di Tempio	Ufficio di Tempio	Sig.ra Fresi Margherita e Sassu Cristina	Dott. G. Morelli	079-678223 079/678371	mfresi@aslolbia, msassu@aslolbia.it	Dirigente Medico Distretto Tempio	Dott. G. Morelli
5	**CNS**	Decreto legislativo 7 marzo 2005 n°820		Distretto Sanitario Territoriale	Distretto di Tempio	Ufficio di Tempio	Sig.ra Fresi Margherita	Dott. G. Morelli	079-678223	mfresi@aslolbia.	Dirigente Medico Distretto Tempio	Dott. G. Morelli
5	**Istanze trasferimenti per cure in Italia: rilascio autorizzazione**	L.R. 26/91		Distretto Sanitario Territoriale	Distretto di Tempio	Ufficio di Tempio	Dott.ssa Anna Diana	Dott. A. Manconi	79678362	adiana@aslolbia.it	Direttore Distretto di Tempio	Dott.ssa Anna Manconi
6	**Richiesta ed autorizzazione per Assistenza Domiciliare Integrata**	DGR n° 51/49 del 20.12.2007 e succ.mod.		Distretto Sanitario Territoriale	Distretto di Tempio	Punto Unico di Accesso Tempio	Sig.ra Franca Lutzu Sig.ra Loredana Casella	Dott.ssa Lucia Rosa Sanna	079-678374	lsanna@aslolbia.it	Dirigente Medico Distretto Tempio	Dott. Leonardo Isidoro Pes
7	**Richiesta ed autorizzazione per Progetto Ritornare a Casa**	DGR 42/11 del 2006 e succ. mod.		Distretto Sanitario Territoriale	Distretto di Tempio	Punto Unico di Accesso Tempio	Sig.ra Franca Lutzu Sig.ra Loredana Casella	Dott.ssa Anna Manconi	079-678331	anmanconi@aslolbia.it	Direttore Distretto di Tempio	Dott.ssa Lucia Rosa Sanna
8	**Richiesta ed autorizzazione Inserimento in RSA e Riabilitazione ex art. 26**	DGR n° 8/16 del28.02.06 e succ. Mod		Distretto Sanitario Territoriale	Distretto di Tempio	Punto Unico di Accesso Tempio	Sig.ra Franca Lutzu Sig.ra Loredana Casella	Dott. Leonardo Isidoro Pes	079-678379	lpes@aslolbia.it	Dirigente Medico Distretto di Tempio	Dott. Leonardo Isidoro Pes
9	**Assistenza protesica: rilascio autorizzazione e verifica appropriatezza assistenza protesica da NT e Extratariffario**	D.M. 332/99 - Linee indirizzo regionali prot.16531/3 del 4 maggio 2006 – Delibera D.G. n°161 dell' 8 marzo 1013		Distretto Sanitario Territoriale	Distretto di Tempio	Servizio Assistenza Protesica Tempio	Sig. Franco Deidda e Sig.ra Selene Piccinnu	Dott.ssa Anna Manconi	079-678382	fdeidda@aslolbia.it	Direttore Distretto di Tempio	Dott.ssa Anna Manconi
10	**Fornitura straordinaria protesi, presidi e ausili extra Tariffario: rilascio autorizzazione amministrativa e gestione avvenuta fornitura**	L.R. 34/96 e Decreto A.I.S. 28 gennaio 1997 n°26		Distretto Sanitario Territoriale	Distretto di Tempio	Servizio Assistenza Protesica Tempio	Sig. Franco Deidda e Sig.ra Selene Piccinnu	Dott.ssa Anna Manconi	079-678382	fdeidda@aslolbia.it	Direttore Distretto di Tempio	Dott.ssa Anna Manconi

	SEZIONE 4 – dlgs 33/2013 - art. 35 - lett. d) – PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE - modulistica – recapiti							SEZIONE 5 – dlgs 33/2013 - art. 35 - lett. e) – Modalità - per gli interessati - di ottenere informazioni per i procedimenti in corso che li riguardano	SEZIONE 6 – dlgs 33/2013 - art. 35 - lett. f) – TERMINE
	PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE? (si/no)	ATTI DA ALLEGARE AD ISTANZA	MODULISTICA NECESSARIA ALL'ISTANZA	FAC SIMILE DI AUTOCERTIFICAZIONE	UFFICI PER INFORMAZIONI/SEDE/ORARI	RECAPITO TELEFONICO DELL'UFFICIO INFORMAZIONI	POSTA ELETTRONICA	Si vedano SEZIONE 2 e 3, salvo specifiche indicazioni sotto riportata	
1	si	tessera sanitaria con documento di riconoscimento; prescrizione M.specialista con piano terapeutico istanza e autocertificazione (All. 4)			Front-office Via C. Demartis Tempio P. Lunedì- venerdì dalle 9.30 all 11.30	79678362			30 gg
2	si	tessera sanitaria con documento di riconoscimento; prescrizione M.specialista con piano terapeutico istanza e autocertificazione (All. 4)			Front-office Via C. Demartis Tempio P. Lunedì- venerdì dalle 9.30 all 11.30	79678362			30 gg
3	si	tessera sanitaria con documento di riconoscimento; prescrizione M.specialista con piano terapeutico istanza e autocertificazione (All. 4)			Front-office Via C. Demartis Tempio P. Lunedì- venerdì dalle 9.30 all 11.30	79678362			30 gg
4	si	tessera sanitaria con documento di riconoscimento. Per esenzione per Patologia occorre la Prescrizione Medico Specialistica	Modulo richiesta tessera sanitaria; Modulo prosecuzione assistenza pediatrica.		Direzione Distretto di Tempio via C. Demartis.Orari lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle12.00. Pomeriggio lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle 17.00				30 gg
5	si	tessera sanitaria con documento di riconoscimento.	Moduli per richiesta attivazione CNS		Direzione Distretto di Tempio via C. Demartis.Orari lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle12.00. Pomeriggio lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle 17.00	079/678223 079/678371			30 gg
5	si	proposta redatta da specialista di struttura pubblica competente per patologia- Doc. di riconoscimento	modulo di Richiesta autorizzazione L.R. n.26/91- Attestato accompagnatore e istanza rimborso		Front-office Via C. Demartis Tempio P. Lunedì- venerdì dalle 9.30 all 12,00			telefonicamente e personalmente	30 gg
6	si	Prescrizione MMG/PLS;Richiesta di Dimissione Concordata.	Modulo Richiesta valutazione multidimensionale/ Modulo Relazione Sanitaria		Front-office PUA via De Martis. ORARI lunedì al venerdì dalle 9.00-12.00	079-678354		telefonicamente e personalmente	30 gg
7	si	Prescrizione MMG/PLS.	Modulo Richiesta valutazione multidimensionale/ Modulo Relazione Sanitaria		Front-office PUA via De Martis. ORARI lunedì al venerdì dalle 9.00-12.00	079-678354		telefonicamente e personalmente	30 gg
8	si	Prescrizione MMG/PLS;Richiesta di Dimissione Concordata;Protocollo Riabilitativo.	Modulo Richiesta valutazione multidimensionale/ Modulo Relazione Sanitaria		Front-office PUA via De Martis. ORARI lunedì al venerdì dalle 9.00-12.00	079-678354		telefonicamente e personalmente	30 gg
9	si	prescrizione redatta da MMG/PLS o specialista di struttura pubblica o convenzionata+ modulo ricettario rosa+ autocertificazione +fotocopia carta identità e verbale invalidità civile	Allegato 1- 1/A -1/B (di prescrizione) e Allegato 4 (modello di domanda e autocertificazione)		Front-office Via C. Demartis Tempio P. Lunedì- venerdì dalle 9.30 all 11.30	079-678382	anmanconi@aslolbia.it	telefonicamente e personalmente	30 gg
10	si	prescrizione redatta da MMG/PLS o specialista di struttura pubblica o convenzionata+ foglio ricettario rosa+ autocertificazione +carta identità+verbale invalidità	Allegato 1- 1/A -1/B (di prescrizione) e Allegato 4 (modello di domanda e autocertificazione)		Front-office Via C. Demartis Tempio P. Lunedì- venerdì dalle 9.30 all 11.30	079-678382	anmanconi@aslolbia.it	telefonicamente e personalmente	30 gg

	SEZIONE 7 – dlgs 33/2013 - art. 35 - lett. g) – Procedimento che prevede la sola dichiarazione dell'interessato e termina con silenzio assenso della P.A.	SEZIONE 8 – dlgs 33/2013 - art. 35 - lett. h) – strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale		SEZIONE 9 – dlgs 33/2013 - art. 35 - lett. i) – link di accesso a servizi on line ove disponibili in rete		SEZIONE 10 – dlgs 33/2013 - art. 35 - lett. l) – OBBLIGHI DI PAGAMENTO A CARICO DELL' Utente	MODALITA' DI PAGAMENTO se dovuto	SEZIONE 11 – dlgs 33/2013 - art. 35 - lett. m) – autorità sostitutiva in caso di ritardo nella conclusione del procedimento			NOTE
	SI/NO e note esplicative	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE per impugnare il provvedimento o il ritardo procedimentale	Note	link di accesso a servizi on line ove disponibili in rete (SI/NO)	INFORMAZIONI PER L'ACCESSO AL LINK, se disponibile		tipologia di pagamento (vaglia-Bollettino postale-Bonifico bancario)	autorità sostitutiva in caso di ritardo nella conclusione del procedimento	Recapito telefonico dell'autorità sostitutiva	Recapito E-mail dell'autorità sostitutiva	
1						no		Dott.ssa Anna Manconi	079 678331	anmanconi@aslolbia.it	
2						no		Dott.ssa Anna Manconi	079 678331	anmanconi@aslolbia.it	
3						no		Dott.ssa Anna Manconi	079 678331	anmanconi@aslolbia.it	
4						no		Dott.ssa Anna Manconi	O79/678331	anmanconi@aslolbia.it	
5						no		Dott.ssa Anna Manconi	O79/678331	anmanconi@aslolbia.it	
5						no		Dott.ssa A. Manconi	79678331	anmanconi@aslolbia.it	
6						no		Dott.ssa Anna Manconi	O79-678331	anmanconi@aslolbia.it	
7						no		Dott.ssa Anna Manconi	O79-678331	anmanconi@aslolbia.it	
8						no		Dott.ssa Anna Manconi	O79-678331	anmanconi@aslolbia.it	
9						no		Dott.ssa Anna Manconi	O79-678331	anmanconi@aslolbia.it	
10						no		Dott.ssa Anna Manconi	O79-678331	anmanconi@aslolbia.it	