

**DISCIPLINARE DI GARA - ASSEGNAZIONE DI LOCALI E SPAZI  
COMMERCIALI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N.2 DI  
OLBIA**

**ABBREVIAZIONI**

**Azienda:** Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia

**Assegnatario, Gestore:** il soggetto giuridico affidatario della conduzione di locale commerciale

**CS:** capitolato speciale

## I. Premesse

La disciplina di gara è dettata dall'Avviso, dal presente Disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare, il CS e gli allegati al CS e al presente Disciplinare. In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) l'Avviso ed il Disciplinare per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il Capitolato speciale per la parte contrattuale.

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara, si applicheranno le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Disposizioni sulla Legge in Generale.

La scelta dei Assegnatari, per singoli lotti, avverrà mediante procedura aperta secondo i criteri di cui all'art. X del presente Disciplinare.

Si potrà procedere all'assegnazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, tecnicamente idonea. L'offerta é impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incumbenti procedurali precontrattuali previsti dalle norme vigenti applicabili.

La gara verrà espletata come segue:

- 1) decorso il termine per la ricezione delle offerte, la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora indicati nell'Avviso di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi, all'esame della completezza della documentazione, quindi all'analisi della documentazione amministrativa per verificarne la correttezza e all'adozione dei relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nel presente Disciplinare;
- 2) in sedute riservate, per gli offerenti ammessi, si procederà all'esame delle offerte tecniche (lotti da n. 1 a n. 5 e n. 7) e alla loro valutazione qualitativa attribuendo i relativi punteggi, secondo i criteri di cui all'art. VIII del presente Disciplinare.
- 3) in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata agli offerenti ammessi a mezzo fax con almeno 24 ore di preavviso, si effettuerà l'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, verranno attribuiti i punteggi relativi al prezzo secondo la formula prevista dall'art. VIII del presente disciplinare per i lotti da n. 1 a n. 5 e n. 7; indi si procederà, per ciascun lotto, all'individuazione del miglior offerente e all'estensione della graduatoria definitiva. Il lotto n. 6 sarà aggiudicato al prezzo più alto; le offerte relative a questo lotto saranno aperte nella stessa seduta.

Nel corso della procedura, la Commissione potrà chiedere ai concorrenti, in applicazione analogica dell'art. 46 del Codice dei contratti e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate. Ma in nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: a) l'integrazione di un'offerta incompleta; b) la correzione di errori; c) la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento, dalla fase di gara al termine dell'esecuzione del contratto, i controlli che riterrà opportuni per ogni effetto di legge (ad esempio, veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rispetto della normativa fiscale e contributiva, giuslavoristica e sulla sicurezza lavoro) e di accertamento della correttezza, anche contrattuale, dell'operato dell'Assegnatario, anche avvalendosi di altri Enti di Stato (ad esempio, della Guardia di Finanza, dell'Ispettorato del Lavoro).

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato ad altra offerta. L'offerta che presenti anche una sola alternativa tecnica e/o economica sarà esclusa dalla gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla Gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'assegnazione.

Tutta l'offerta dovrà essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione dichiarata fedele all'originale in lingua straniera, a pena di esclusione.

***Le ditte offerenti hanno l'obbligo, fino a tutto il giorno 13/05/2010, di accedere al sito internet Aziendale indicato in intestazione per verificare tutte le eventuali comunicazioni (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) inerenti la procedura di che trattasi.***

***Avverso gli atti ed i provvedimenti inerenti la procedura di gara è possibile presentare ricorso al T.A.R. Sardegna, in Cagliari, Via Sassari 17 o al Presidente della Repubblica, in Roma, Segretariato Generale, Palazzo del Quirinale, nei termini, rispettivamente, di 60 e 120 giorni.***

## **II. Oggetto della procedura**

La procedura ha lo scopo di individuare gli Assegnatari dei sette lotti descritti nell'art. 1 del Capitolato speciale.

## **III. Soggetti ammessi**

Sono ammessi a presentare offerte i concorrenti che siano imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali e società cooperative. Si applica in via analogica quanto previsto dall'art. 34 del Codice dei contratti e relativi articoli di rinvio.

In ipotesi di assegnazione, il soggetto (anche plurimo), individuato quale assegnatario non potrà essere diverso da quello ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

## **REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA' COMMERCIALE**

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del vigente Codice dei contratti pubblici - D. Lgs 163/06 e s.m.i., necessari per poter contrattare con la P.A..

Il concorrente dovrà inoltre essere iscritto alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del Codice dei contratti (iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XI C al D. Lgs. 163/2006), per oggetto attinente all'attività; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i nominativi dei rappresentanti legali, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente la presente gara e la domanda di assegnazione.

Il possesso di detti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Dette dichiarazioni sostitutive saranno verificate casualmente a mezzo sorteggio, anche conclusa la procedura di assegnazione; comunque saranno assoggettate a verifica le dichiarazioni: del primo e del secondo in graduatoria e di coloro che avranno offerto il prezzo migliore per ciascun lotto, prima della stipulazione dei contratti.

#### IV. Modalità di presentazione dell'offerta

Il concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.S.L. N. 2, entro il termine perentorio indicato nell'Avviso (19/05/2010 ore 12:30), a pena di esclusione dalla gara, un plico, non trasparente, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni, contenente tre buste separate contrassegnate, rispettivamente, "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" (escluso il lotto 6) e "Offerta economica".

N.B.: ATTUALMENTE L'UFFICIO PROTOCOLLO E' UBICATO NELLA SEDE DI VIA CADUTI SUL LAVORO, 35 - 07026 OLBIA; IN CORSO DI PROCEDURA E' PREVISTO IL TRASFERIMENTO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO PRESSO LA NUOVA SEDE AZIENDALE SITA IN LOCALITA' TANNAULE, VIA SIRCANA-BAZZONI ANGOLO VIA LUPACCIOLU - 07026 OLBIA; L'AVVISO DI TRASFERIMENTO E LE OPPORTUNE ISTRUZIONI OPERATIVE AL PUBBLICO SARANNO DATI A MEZZO PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE [www.aslolia.it](http://www.aslolia.it), CHE I CONCORRENTI HANNO L'OBBLIGO DI CONSULTARE; L'AZIENDA NON RISPONDE DI EVENTUALI DISSERVIZI NEL RECAPITO DEI PLICHI, RIMANENDO ONERE DEI CONCORRENTI VERIFICARE LE INFORMAZIONI E ADOTTARE LE OPPORTUNE MISURE NELLA CONSEGNA DEI PLICHI.

Oltre al sopraddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva o modificativa di quella precedente depositata in termini.

All'esterno del plico si dovrà apporre la seguente dicitura (indicato i lotti per i quali si concorre):

***“OFFERTA RELATIVA AI LOTTI \_\_\_\_\_ - PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE DI LOCALI E SPAZI COMMERCIALI DI PROPRIETA' DELL'ASL N.2 DI OLBIA”***

La mancata indicazione sull'esterno del piego di quanto sopra richiesto comporterà l'esclusione dalla gara nelle ipotesi in cui da ciò sia conseguita la sua apertura anticipata o ne risulti impedita la tempestiva consegna alla commissione di gara

Nella busta contrassegnata "Documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti l'istanza di ammissione alla procedura, in bollo, i relativi allegati e la rimanente documentazione necessaria secondo le previsioni del presente Disciplinare.

Nella busta contrassegnata "Offerta tecnica" (non richiesta per il lotto 6) dovranno essere inseriti i documenti costituenti il progetto offerta, come meglio specificato nel seguito del presente disciplinare.

La busta contrassegnata "Offerta economica", dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto **pena l'esclusione dalla procedura**;
- essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla procedura**;
- contenere l'Offerta economica redatta secondo i criteri indicati nel seguito del presente Disciplinare.

Il recapito del piego rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

## V. Documentazione

Busta A - Documentazione Amministrativa:

La busta dovrà contenere l'istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva concernente: a) il possesso dei requisiti generali e commerciali di cui al precedente art. III; b) le altre dichiarazioni di scienza e di impegno precontrattuale di seguito indicate; c) gli ulteriori documenti di seguito indicati.

La dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà deve essere redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte dell'offerente interessato, preferibilmente mediante compilazione in ogni sua parte del modulo "**Allegato 1**" al disciplinare di gara (qualora non venga utilizzato detto modulo è necessario che la dichiarazione sia comunque resa ai sensi del citato DPR 445/00 e sia attestata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dal presente disciplinare). Il modulo comprende anche le altre dichiarazioni di scienza e di impegno precontrattuale richieste e l'elencazione degli ulteriori documenti necessari.

**Le dichiarazioni di scienza e di impegno precontrattuale necessarie sono le seguenti:**

A) attestazione che i prezzi devono intendersi:

- quantificati in base a calcoli di propria convenienza ed a proprio completo rischio, con perfetta valutazione dell'alea contrattuale in relazione alle previsioni di CS ed ai costi da sostenersi, anche conseguenti all'impegno ad eseguire il contratto secondo le disposizioni vigenti in tema di sicurezza lavoro e lavoro dipendente;
- fissi per tutta la durata del periodo contrattuale, fatte salve le condizioni di cui all'Art.11 del CS;

B) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta:

- (lotti da n. 1 a n. 4, lotto n. 6 e lotto 7) del fatto che l'attività deve essere eseguita in un Presidio Ospedaliero in attività e quindi di aver valutato dal punto di vista economico tale circostanza;
- (lotti da n. 1 a n. 4 e lotto n. 6) del fatto che i lavori di completamento locali e di posa in opera (lotto 6) devono essere eseguiti in un padiglione del Presidio Ospedaliero in cui contestualmente potranno essere in corso lavori di ultimazione e quindi di aver valutato dal punto di vista economico e della sicurezza tale circostanza;
- dell'obbligo di accollo degli oneri di custodia dell'intero complesso di cantiere e, successivamente, dei locali e del loro contenuto.

C) attestazioni ed impegni inerenti:

- il lotto o i lotti per i quali si presenta domanda d'assegnazione;
- la perfetta conoscenza dell'Avviso, del presente Disciplinare, del CS, dei relativi allegati e l'accettazione incondizionata degli stessi in ogni loro parte;
- la consapevolezza che non si potranno vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Olbia, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- la validità temporale dell'offerta, che non può essere inferiore a 120 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;
- l'obbligo di informare il servizio Aziendale di riferimento e il Responsabile del Servizio Provveditorato su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dell'Azienda o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'Azienda e dei terzi;
- l'obbligo di indicare il numero di fax a cui trasmettere ogni comunicazione afferente la procedura di gara e l'accettazione espressa che della trasmissione delle comunicazioni faccia fede esclusivamente il rapporto stampa con esito positivo del fax dell'ASL 2 di Olbia trasmittente; inoltre, l'obbligo di indicare il proprio numero telefonico ed il proprio indirizzo di posta elettronica.

***N.B. nell'istanza non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica e non dovrà essere fornito alcun dato che possa in qualsiasi modo far desumere il contenuto dell'offerta economica, pena l'esclusione.***

**I documenti da allegare necessariamente sono i seguenti:**

- 1) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore dell'istanza e delle dichiarazioni in corso di validità;
- 2) *(eventuale)* nel caso in cui il sottoscrittore sia procuratore generale o speciale del concorrente, originale o copia autentica della relativa procura;
- 3) attestazione di avvenuto sopralluogo presso il luogo ove è ubicato il lotto per il quale si presenta domanda d'assegnazione, rilasciata dall'Ing. Claudio Piergianni, che potrà essere contattato al n. tel. 0789/552976 –

cell. 334/6898806. Il tecnico del concorrente che effettuerà il sopralluogo dovrà essere munito di apposita delega conferita da Legale Rappresentante o da procuratore del concorrente (nel caso in cui la delega sia conferita da procuratore si dovrà produrre al momento del sopralluogo la relativa procura);

4) idonea cauzione pari all'1% dell'importo a base d'asta per i sei anni di durata minima contrattuale, quindi pari a:

- *Lotto n. 1 cauzione pari a € 6.712,00;*
- Lotto n. 2 cauzione pari a € 1.083,00;
- Lotto n. 3 cauzione pari a € 660,00;
- Lotto n. 4 cauzione pari a € 650,00;
- Lotto n. 5 cauzione pari a € 1.524,00;
- Lotto n. 6 cauzione pari a € 600,00;
- Lotto n. 7 cauzione pari a € 2.580,00.

**NOTA BENE: ove sia presentata domanda per più di un lotto, si dovranno produrre tante cauzioni separate quanti sono i lotti per cui si concorre.**

5) autorizzazione al trattamento dei dati personali, sensibili, giudiziari nei limiti necessari per l'espletamento della procedura e, in ipotesi di assegnazione, per la stipulazione e la gestione del contratto, mediante compilazione del modello "**Allegato 2**";

**N.B.** Per partecipare alla gara relativa ai lotti n. 1, 5 e 7 ogni offerente, a pena di esclusione, dovrà effettuare il pagamento del contributo da versare all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici come di seguito indicato:

*Lotto n.1 – contributo di €40,00 riferito al codice identificativo gara **CIG N. 046392395C**;*

*Lotto n.5 – contributo di €20,00 riferito al codice identificativo gara **CIG N. 0464079A18**;*

*Lotto n.7 – contributo di €20,00 riferito al codice identificativo gara **CIG N. 0464088188**;*

Tale versamento potrà essere effettuato on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> oppure tramite versamento sul conto corrente postale n° **73582561** intestato a "**AUT. CONTR. PUBBL.**" **Via di Ripetta, 246 – 00186 ROMA**. A riprova dell'avvenuto versamento dovrà essere allegato originale del bollettino o copia conforme autenticata ai sensi di legge, e in caso di versamento "on line" stampa della e-mail di conferma con indicazione del codice fiscale dell'offerente e del CIG relativo al lotto o ai lotti a cui si intende partecipare.

L'omessa presentazione dei documenti richiesti di cui alle precedenti lettere da N. 1 a n. 5 o la presentazione degli stessi in modo difforme da quello richiesto comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

**ATTENZIONE: MENTRE L'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E RELATIVE DICHIARAZIONI CONTESTUALI PUÒ ESSERE UNICA ANCHE SE SI CONCORRA PER PIÙ DI UN LOTTO, I PROGETTI TECNICI DEVONO ESSERE BEN DISTINTI LOTTO PER LOTTO.**

## VI. Documentazione Tecnica

Busta B - Documentazione Tecnica:

### Lotti da n. 1 a n. 4

I progetti devono descrivere in modo dettagliato e puntuale:

- i lavori di completamento dei locali, da cui risultino in modo esatto e chiaro i lavori ed i materiali utilizzati nella realizzazione delle opere edili ed impiantistiche; quindi in particolare esso deve contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte approvazioni ed autorizzazioni e deve consistere almeno: 1) in una relazione descrittiva delle caratteristiche dei materiali prescelti; 2) in disegni generali nelle opportune scale descrittivi delle principali opere e delle soluzioni architettoniche delle superficie e dei volumi da realizzare; 3) nei calcoli preliminari degli impianti;
- gli allestimenti dei locali, da cui risultino esattamente ed in modo analitico le apparecchiature e gli arredi scelti, le loro proprietà qualitative nonché il progetto complessivo d'allestimento su tavola grafica;
- gli orari di apertura e chiusura dell'attività commerciale se più ampi rispetto ai minimi obbligatori indicati dal Capitolato Speciale; si indichi anche se l'esercizio rimarrà aperto in una o più dei giorni in cui è consentita la chiusura.

### Lotto n. 5

Il progetto deve descrivere in modo dettagliato e puntuale:

- i lavori di finitura ed eventuale adattamento dei locali, da cui risultino in modo esatto e chiaro i lavori ed i materiali utilizzati;
- gli allestimenti dei locali, da cui risultino esattamente ed in modo analitico le apparecchiature e gli arredi scelti, le loro proprietà qualitative nonché il progetto complessivo d'allestimento su tavola grafica;

### Lotto n. 7

Il progetto deve descrivere in modo dettagliato e puntuale:

- i lavori di finitura ed eventuale adattamento dei locali, da cui risultino in modo esatto e chiaro i lavori ed i materiali utilizzati;
- gli allestimenti dei locali, da cui risultino esattamente ed in modo analitico le apparecchiature e gli arredi scelti, le loro proprietà qualitative nonché il progetto complessivo d'allestimento su tavola grafica;



- gli orari di apertura e chiusura dell'attività commerciale se più ampi rispetto ai minimi obbligatori indicati dal Capitolato Speciale; si indichi anche se l'esercizio rimarrà aperto in una o più dei giorni in cui è consentita la chiusura.

**NOTA BENE:** L'incompletezza e/o la genericità dei progetti risulterebbero ovviamente penalizzanti in fase di attribuzione dei punteggi per la qualità dell'offerta tecnica.

Potranno essere inseriti depliant, foto ed altri documenti illustrativi relativi alla ripartizione degli spazi, alle caratteristiche qualitative delle attrezzature, degli arredi e del servizio reso purché i beni siano chiaramente individuati.

**N.B. Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione inserita nelle buste A e B, pena esclusione.**

## VII. Offerta economica

Busta C – Offerta Economica:

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, secondo il facsimile "Allegato 3".

## VIII. Modalità di individuazione degli Assegnatari

I criteri di individuazione degli Assegnatari sono i seguenti:

### Lotti da n.1 a n.4.

prezzo/qualità dell'offerta tecnica; 100 punti così suddivisi:

- 1) prezzo (corrispettivo annuo offerto): max 70 punti;
- 2) offerta tecnica: max 30 punti.

Subcriteri per i Lotti da n.1 a n.4 per la voce 2 (offerta Tecnica)

- a) completamento dei lavori max 15 punti;
- b) qualità progetto di arredo max 10 punti;
- c) orari dell'attività max 5 punti.

### Lotto n.5.

prezzo/qualità dell'offerta tecnica; 100 punti così suddivisi:

- 1) prezzo (corrispettivo annuo offerto): max 80 punti;
- 2) offerta tecnica: max 20 punti.

Subcriteri per il Lotto n. 5 per la voce 2 (offerta Tecnica)

- a) finiture ed eventuale adattamento dei locali max 5 punti;
- a) qualità progetto di arredo max 15 punti.

### Lotto n.7.

prezzo/qualità dell'offerta tecnica; 100 punti così suddivisi:

- 1) prezzo (corrispettivo annuo offerto): max 75 punti;
- 2) offerta tecnica: max 25 punti.

Subcriteri per il Lotto n. 7 per la voce 2 (offerta Tecnica)

- a) finiture ed eventuale adattamento dei locali max 5 punti;
- b) qualità progetto di arredo max 15 punti;
- c) orari dell'attività max 5 punti.

#### **Lotto n.6:**

offerta economica (corrispettivo): il lotto sarà assegnato al prezzo più alto.

Lotti da n.1 a n.5 e n.7: la formula per l'attribuzione del punteggio prezzo è la seguente

*(corrispettivo annuo in esame x punteggio massimo attribuibile) / miglior corrispettivo annuo offerto*

#### Per i lotti da n.1 a n.5 e il n.7

Per ogni concorrente si procederà alla somma del punteggio conseguito in relazione all'offerta economica con quello conseguito in relazione all'offerta tecnica ottenendosi così il punteggio complessivo attribuito al concorrente medesimo. Risulterà assegnatario, il concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più elevato. La valutazione della qualità del servizio sarà determinata dalla Commissione tecnica appositamente nominata dall'Azienda.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto. Per l'attribuzione del punteggio si procederà nel seguente modo: il giorno fissato per la gara si procederà all'apertura dei plichi e, sulla base della documentazione inviata, il Presidente della Commissione dichiarerà l'ammissione (o l'esclusione) delle Ditte concorrenti, disporrà quindi, la consegna della relativa documentazione tecnica ai componenti tecnici della Commissione appositamente nominata dall'Azienda. La seduta per l'aggiudicazione sarà aggiornata in data da stabilirsi al fine di permettere alla Commissione la valutazione dei progetti presentati.

Nel giorno ed ora stabiliti il Presidente, dopo aver dato lettura del punteggio qualità, sulla base della relazione predisposta dalla Commissione, provvederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche e, attribuito il punteggio relativo al canone/corrispettivo annuo offerto, predisporrà la graduatoria provvisoria. L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta se conforme e ritenuta congrua e si riserva altresì la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di non procedere all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di rinnovare la gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

### **IX. Accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti**

L'accesso, ai sensi dell'art. 13 c. 1 e della l. 241/1990 e s.m.i, alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti, riservato ai partecipanti alla procedura di gara, potrà aver luogo, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/563301/26 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale di questo Settore, secondo le seguenti modalità e costi:

- a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a

carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K010158498000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;

b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c, specificando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

- l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera;
- l'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla ASL 2 di Olbia e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: *"La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla "ASSEGNAZIONE DI LOCALI E SPAZI COMMERCIALI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N.2 DI OLBIA" esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l' Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".*

#### ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

- "Allegato 1" – Istanza di ammissione e contestuale autocertificazione sul possesso dei requisiti concorrenti singolo
- "Allegato 2" – Trattamento dei dati personali dell'offerente
- "Allegato 3" – Offerta economica