

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1553 DEL 24/12/2014

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO, A MEZZO ACCORDO QUADRO, DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DI RISTRUTTURAZIONE E/O RISANAMENTO CONSERVATIVO DEGLI EDIFICI DELLA ASL N°2 OLBIA – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

DOTT. GIANFRANCO CASU

(firma digitale apposta)

ACQUISITI I PARERI DI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
DOTT.SSA MARIA SERENA FENU		DOTT. GIANFRANCO CASU	
FAVOREVOLE	X X	FAVOREVOLE	X X
CONTRARIO		CONTRARIO	
<i>(firma digitale apposta)</i>		<i>(firma digitale apposta)</i>	

La presente Deliberazione	
è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell’art. 29 della L. R. 10 / 2006	
viene comunicata al competente Assessorato regionale, ai sensi del comma 2 dell’art. 29 della L. R. 10 / 2006, qualora comportante impegno di spesa inferiore a euro 5.000.000	
STRUTTURA PROPONENTE SERVIZIO PROVVEDITORATO E AMMINISTRAZIONE PATRIMONIALE	

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell’Albo Pretorio on-line della ASL n. 2 di Olbia	
Dal 24/12/2014	Al 08/01/2015
Area Affari Generali, Affari Legali, Comunicazione	

SU proposta del Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale;

PREMESSO QUANTO SEGUE

- con deliberazione del Direttore Generale n. 688 del 19/06/2014 si è autorizzato a contrarre per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ristrutturazione e/o risanamento conservativo degli edifici della Asl n°2 Olbia mediante l'indizione di procedura negoziata, ai sensi degli artt. 57 e 122 comma 7 del D.Lgs. n.163/06, utilizzando lo strumento dell'accordo quadro, rivolgendo l'invito ad almeno dieci operatori economici; da aggiudicarsi attraverso il criterio del prezzo più basso, mediante miglior ribasso percentuale sui listini regionali vigenti, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n.163/2006, fermo il valore complessivo dell'accordo quadro, determinato in € 800.000,00 netto Iva, come previsto in atti aziendali;
- con lettera invito prot. n. 53707 del 25/11/2014 (**allegato 1**, privo dei fac-simili d'offerta) si è avviata la negoziazione;
- le operazioni di gara si sono svolte come da verbale **allegato 2** al presente provvedimento, di cui si condividono i contenuti, dal quale risulta che migliore offerente è la ditta Taras Quirico Srl, con un ribasso unico uniforme del 42% sui listini regionali vigenti;
- si dà atto che, con nota prot. n. 13334 del 16/12/2014 (**allegato 3**), il Direttore del Servizio Tecnico ha indicato il Responsabile del Procedimento, il Direttore dei Lavori e il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione per l'appalto in oggetto;

VISTI:

il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

la L. R. 28 luglio 2006, n. 10;

la L. R. 24 marzo 1997, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni.

il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 125 comma 11;

l'atto Aziendale;

Per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate

DELIBERA

- di approvare le operazioni di gara risultanti dalla lettera invito e dal verbale allegati 1 e 2 alla presente;
- di aggiudicare definitivamente l'appalto in oggetto affidando alla ditta Taras Quirico Srl i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ristrutturazione e/o risanamento conservativo degli edifici della Asl n°2 Olbia, per un importo complessivo contrattuale di € 800.000,00 netto Iva, comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso che saranno determinati sui singoli contratti attuativi dell'accordo;
- di prendere atto delle nomine di Responsabile del Procedimento, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione per l'appalto in oggetto, come da allegato 3 al presente provvedimento;
- di trasmettere il presente provvedimento, oltre che al Servizio Contabilità e Bilancio, all'Area Programmazione Controllo e Committenza e al Servizio Tecnico;
- di comunicare il presente atto all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art 29, comma 2 della Legge regionale 28 luglio 2006, n° 10.

**Il Direttore Generale F.F.
Dr. Gianfranco Casu**

per il Servizio
R. Di Gennaro

F. Deledda
Codice Servizio 347/2014

PROT. N. PG/2014/53707

Olbia, 25/11/2014

Spett.le _____

LETTERA INVITO

ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DI RISTRUTTURAZIONE E/O RISANAMENTO CONSERVATIVO DI TUTTI GLI EDIFICI DELLA ASL N.2 DI OLBIA

CIG 582832451D

Informazioni generali

1

Gara a procedura negoziata
aggiudicazione: art. 82 del D.lgs. 163/2006 - criterio del prezzo più basso
a corpo (parte prevalente) e a misura
Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n. 2 di Olbia
Indirizzo: Via Bazzoni Sircana n. 2/2A – 07026 Olbia
Tel. 0789.552345 – 306 - 395
Fax 0789/646127
e-mail servizio.tecnico@aslolbia.it
Internet: www.aslolbia.it

Sommario

Premesse

- 1. Soggetti ammessi**
- 2. Modalità di presentazione dell'offerta**
- 3. Subappalto**
- 4. Documentazione**
- 5. Modalità di aggiudicazione**
- 6. Accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti**
- 7. Modelli allegati alla presente lettera invito**

ABBREVIAZIONI

n.b.: tutti i riferimenti a norme contenuti nel presente disciplinare sono ai testi vigenti

Codice dei contratti (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

Azienda: ASL 2 di Olbia

Appaltatore, Aggiudicatario: il soggetto cui è aggiudicato l'appalto

Offerente: il soggetto che presenta offerta relativamente all'appalto di che trattasi

CSA: Capitolato Speciale d'Appalto;

CGA: D.M. LL.PP. n. 145/00

REGOLAMENTO: D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010

Premesse (includono parti contrattuali)

La disciplina di gara è dettata dalla presente lettera invito e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare:

- il Capitolato Speciale Appalto;
- gli allegati alla presente lettera invito.

In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) la lettera invito per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il CSA per la parte contrattuale.

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara, si applicheranno le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Disposizioni sulla Legge in Generale.

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui agli artt. 57 e 122 comma 7 del D.Lgs. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione (art. 82 del D. Lgs. 163/2006) sarà quello del prezzo più basso, con ribasso unico uniforme, sui listini regionali vigenti.

Il corrispettivo d'appalto sarà liquidato in ragione dei SAL presentati dalla ditta vincitrice, sempre previa emissione di fatture fiscalmente valide, conformi all'ordine ricevuto e agli esiti degli accertamenti sulle misure in cantiere.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombeni procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006 e dalle altre norme vigenti applicabili nonché dal CSA.

L'Azienda appaltante si riserva la facoltà di interpellare chi segue in graduatoria per verificare se sia possibile l'affidamento allo sconto sui prezzi offerto in gara nell'ipotesi in cui il miglior offerente rifiuti o sia per qualsiasi motivo nell'impossibilità di stipulare il contratto.

Inoltre l'aggiudicatario potrà essere sostituito ai sensi dell'art. 140 del Codice dei Contratti nelle ipotesi ivi previste.

E' possibile effettuare un sopralluogo (non obbligatorio) presso le strutture aziendali su cui potrebbero essere richiesti i lavori oggetto del presente accordo quadro, a richiesta. Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle giornate di martedì, mercoledì e giovedì previo appuntamento concordato con il personale del Servizio Tecnico dell'Azienda; rivolgersi ai recapiti: servizio.tecnico@aslolbia.it Tel. 331-6485769 o 338-6278192 o 338-6278557

La gara verrà espletata come segue:

1) decorso il termine per la ricezione delle offerte, il soggetto competente (dirigente o commissione), **il giorno 15 dicembre 2014 alle ore 09:00**, in seduta pubblica, procederà, nell'ordine:

a) ad accertare che il concorrente sia tra quelli invitati e che lo stesso concorrente non partecipi alla procedura in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento, consorzio, GEIE od altro soggetto multiplo, ove non consentito dalla presente lettera invito ovvero in più raggruppamenti, consorzi, GEIE od altro soggetto multiplo e ad adottare provvedimento di non ammissione alla procedura nei confronti di tutti i soggetti coinvolti, ove ricorra uno di tali casi.

b) all'apertura dei plichi, all'esame della completezza della documentazione, quindi all'analisi della documentazione amministrativa per verificarne la correttezza e all'adozione dei relativi provvedimenti; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nella presente lettera invito, nel rispetto delle previsioni dell'art. 46 del Codice dei Contratti; le verifiche ex art. 48 del Codice dei Contratti saranno effettuate su tutti i concorrenti. Si procederà inoltre d'ufficio all'acquisizione del DURC, fermo che il possesso del correlato requisito è autocertificabile ai fini dell'ammissione alla procedura.

Terminate le procedure di verifica della documentazione amministrativa ed adottati i relativi provvedimenti, si procederà, per le offerte dei concorrenti ammessi, all'apertura delle offerte economiche, se possibile nella stessa seduta pubblica, se non possibile, in altra seduta pubblica la cui data di convocazione sarà comunicata agli offerenti ammessi con almeno 24 ore naturali e consecutive di preavviso.

Il giorno della prima seduta pubblica, anche prima dell'inizio della seduta, si effettuerà l'accesso al sito dell'AVCP (ora ANAC) per verificare la situazione di tutti gli offerenti e per verificare quanto risulta nei dati dell'Osservatorio.

Nel corso della procedura, il soggetto competente potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate. Ma in nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

L'Azienda procederà, ove pervengano almeno 10 offerte, all'esclusione automatica di quelle risultanti anomale ai sensi degli artt. 122 c. 9 e 86 del Codice dei Contratti. Ove non sia possibile l'esclusione automatica, qualora il soggetto preposto all'espletamento della gara, esaminate le circostanze del caso concreto (anche in seduta riservata, sospendendo la seduta pubblica), ritenesse, in particolare alla luce dell'art. 86 commi 1 e 4 del Codice dei Contratti, di dover assoggettare a verifica di anomalia l'offerta prima in graduatoria, non proclamerà l'aggiudicazione provvisoria e avvierà il procedimento di verifica dell'anomalia; il soggetto preposto all'espletamento della gara può disporre che anche offerte che seguono in graduatoria sospette di anomalia siano verificate contestualmente. Ricevute le giustificazioni dell'offerta (o delle offerte) il soggetto preposto all'espletamento della gara in seduta riservata le valuterà e quindi riconvocherà seduta pubblica per

proclamare le decisioni assunte. Il procedimento può ripetersi anche più volte fino a che un'offerta non sia ritenuta valida e si addivenga alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Ricevuti gli atti dal soggetto preposto all'espletamento della gara, il RUP, ove ne condivida le conclusioni, propone il provvedimento di aggiudicazione definitiva; ove invece non condivida le conclusioni del soggetto preposto all'espletamento della gara gli rinvia gli atti con provvedimento motivato chiedendone il riesame. In questo caso il soggetto preposto all'espletamento della gara in seduta riservata può:

- a) confermare la propria decisione ritrasmettendo gli atti al RUP con provvedimento motivato;
- b) ove condivida le osservazioni del RUP, riconvocare seduta pubblica per l'annullamento del provvedimento di aggiudicazione provvisoria.

In ogni caso, l'iter del procedimento è descritto nel provvedimento conclusivo del procedimento medesimo.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento, dalla fase di gara al termine dell'esecuzione del contratto, i controlli che riterrà opportuni per ogni effetto di legge (ad esempio, veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rispetto della normativa fiscale e contributiva e sulla sicurezza lavoro, inesistenza di accordi tra offerenti diversi in fase di gara) e di accertamento della correttezza, anche contrattuale, dell'operato dell'Appaltatore, anche avvalendosi di altri Enti di Stato (ad esempio, della Guardia di Finanza, dell'Ispettorato del Lavoro).

Allegata alla presente lettera invito vi è l'**informativa sul trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari**.

4

Art. 1 Soggetti ammessi

Sono invitati a presentare offerte concorrenti che sono risultati compresi tra i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06; essi dovranno comunque dimostrare il possesso di dette caratteristiche costitutive.

L'invito è personale e non può essere ceduto ad altro soggetto **a pena di esclusione** dalla procedura.

REQUISITI GENERALI

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del vigente Codice dei contratti.

Il possesso di detti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, non soggetta a verifica ex art. 48 del D. lgs 163/06 e s.m.i.

REQUISITI DI IDONEITA' COMMERCIALE, DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Il concorrente deve altresì essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine commerciale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

- a) **iscrizione alla C.C.I.A.A.** per oggetto attinente l'appalto; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i nominativi dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto; nonché il CCNL applicato e le Casse di Previdenza di iscrizione;
- b) **possesso di attestazione SOA: categoria OG1 classifica III (qualificazione obbligatoria).**

Il possesso di detti requisiti è provato come segue:

- per quanto attiene il requisito di cui alla lettera a), direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (detta dichiarazione, per il requisito di cui alla lettera a), ha valenza definitiva e, salvo che per l'aggiudicatario ed il secondo miglior offerente, non è soggetta a verifica in corso di gara ex art. 48 del d. lgs. 163/06);
- relativamente al requisito di cui alla lett. b) il concorrente deve presentare la seguente documentazione:
 - allegazione alla documentazione amministrativa di attestazione SOA in corso di validità in originale o copia conforme.

Si rammenta che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D.lgs 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante **esclude** il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'AVCP, ora ANAC, per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs 163/06.

Art. 2 Modalità di presentazione dell'offerta

L'impresa concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'A.S.L. N. 2, Via Bazzoni Sircana 2/2A- 07026 Olbia, entro il termine perentorio, **a pena di esclusione dalla gara, del 12 dicembre 2014 ore 12:30**, con qualsiasi mezzo (corriere, servizio postale, consegna a mani ecc.), un plico contenente quanto meglio specificato nel seguito.

Oltre il sopradDETTO termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. L'offerta definitiva non può essere ritirata. **Non sono ammesse** offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta. Sarà inoltre **esclusa dalla gara** l'offerta che presenti anche una sola alternativa tecnica e/o economica.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura, confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni.

L'impresa offerente può chiedere delucidazioni che dovranno pervenire via fax (0789/646127) o via mail (ptauro@aslolbia.it) **entro e non oltre le ore 12:30 del 3 dicembre 2014.**

All'esterno del plico si dovrà:

A) apporre la seguente dicitura: "ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DI RISTRUTTURAZIONE E/O RISANAMENTO CONSERVATIVO DI TUTTI GLI EDIFICI DELLA ASL N.2 DI OLBIA";

B) INDICARE DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE E PARTITA IVA DELL'OFFERENTE; IN CASO DI SOGGETTI COMPOSITI (RTI, GEIE) INDICARE I DATI RELATIVI A TUTTI I COMPONENTI IL SOGGETTO.

La mancata indicazione sull'esterno del piego di quanto sopra richiesto comporterà l'esclusione dalla gara nelle ipotesi in cui da ciò sia conseguita la sua apertura anticipata e l'inammissibilità dell'offerta qualora ne risulti impedita la tempestiva consegna al soggetto competente all'espletamento della gara o risultino impedito operazioni di gara secondo le modalità previste dalla presente lettera invito.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale della A.S.L., aperto al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali escluso il sabato e nei giorni di lunedì e giovedì feriali dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Il plico dovrà contenere **due** buste separate contrassegnate, rispettivamente, "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica" e tutte riportanti i dati identificativi dell'Impresa concorrente (delle imprese in caso di soggetto plurimo, ad esempio in caso di costituendo RTI).

Nella busta contrassegnata "Documentazione amministrativa" dovranno essere inseriti i documenti indicati nel seguito delle presente lettera invito.

La busta contrassegnata "Offerta economica", dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto **pena l'esclusione dalla gara**;
- essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara**;
- contenere l'Offerta economica redatta secondo i criteri indicati nel seguito del presente Disciplinare.

Art. 3 Subappalto

6

L'offerente che intenda avvalersi del subappalto nei limiti previsti dalla vigente normativa, art. 118 D.lgs 163/2006 e successive m. e . i. (30% del valore della categoria prevalente), dovrà dichiarare, **pena l'inammissibilità del subappalto**:

- la tipologia delle prestazioni comprese in appalto che intende subappaltare;
- la quota, indicata esclusivamente in termini percentuali, delle prestazioni che intende subappaltare sul totale del valore del contratto.

Il subappalto sarà autorizzabile entro la percentuale massima sopra indicata.

In ipotesi di subappalto autorizzato, i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

Art. 4 Documentazione

Busta A - Documentazione Amministrativa

- a) DICHIARAZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E CONTESTUALI DICHIARAZIONI** concernenti: il possesso dei requisiti generali e dei requisiti di ordine commerciale, economico finanziario e tecnico organizzativo di cui al precedente art. 1; la dichiarazione deve essere redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte della impresa interessata, preferibilmente, mediante compilazione in ogni sua parte dei moduli "**Scheda 1 (istanza)**", "**Scheda 2 (dichiarazioni requisiti)**", "**Scheda 3 (riserva sub - appalto)**", "**Scheda 4 (costituzione RTI)**", "**Scheda 5 (dichiarazioni scienza,**

conoscenza, impegno pre-contrattuale), "Scheda 6 (dichiarazioni per soggetti quali legali rappresentanti e direttori tecnici - si tratta dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del Codice - alla presente lettera invito; (qualora non vengano utilizzati detti moduli è necessario che le dichiarazioni rese ai sensi del citato DPR 445/00 attestino la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dal D. lgs 163/06 e s.m.i. e forniscano i dati richiesti nei sopracitati allegati nonché le dichiarazioni di scienza conoscenza ed impegno precontrattuale ivi contenute); ATTENZIONE: Le schede 1, 2, 3, 4 e 5 devono, in caso di RTI, essere sottoscritte da tutti i partecipanti al Raggruppamento e compilate per ogni partecipante al Raggruppamento, duplicando le parti necessarie (ad esempio la parte che identifica il soggetto sottoscrittore).

Detti allegati contengono anche le seguenti dichiarazioni richieste all'offerente:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni e prescrizioni, giuridiche e tecniche, contenute nel Capitolato speciale d'appalto, nel Capitolato generale per i Lavori Pubblici (D.M. 145/00), al Regolamento (DPR 207/2010), e nella presente lettera invito, per le parti afferenti gli obblighi contrattuali;
- di essere consapevole dell'obbligo di eseguire i lavori anche in Strutture Sanitarie in esercizio e di aver valutato dette circostanze nel formulare la propria offerta;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le condizioni e le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta, compresi: gli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione (ivi comprese la viabilità di accesso, le cave eventualmente necessarie e le discariche autorizzate alle quali il materiale di risulta deve essere trasportato con una frequenza non superiore a 15 giorni naturali e consecutivi dall'inizio dello stoccaggio) nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta: 1) dell'obbligo di accollo degli oneri di custodia dell'intero complesso di cantiere per tutta la durata di ogni lavoro e fino al collaudo provvisorio positivo (o alla redazione del certificato di regolare esecuzione); 2) di eventuali maggiorazioni per levitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera che è necessario impiegare nei lavori;
- di aver preso conoscenza di ogni altra condizione locale nonché di tutte le altre circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione dei lavori;
- di impegnarsi a depositare a mani del Responsabile del procedimento e responsabile dei lavori, prima dell'inizio delle lavorazioni, le dichiarazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 81/2008;
- di accettare, se aggiudicataria, in ogni caso di impossibilità non conseguente a divieti di legge di stipulare il contratto nel termine previsto, di dare esecuzione anticipata al contratto, in pendenza della stipulazione, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ricorrendone le condizioni, decorso il 35mo giorno dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva o prima, se possibile ex lege;
- che non potrà vantare, nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Olbia, pretese, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- che l'offerta è ferma per un periodo di almeno 180 giorni dalla data presentazione offerta;

- (se la ditta è stabilita in Italia) di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 - in relazione alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, l'impresa: è esente (imprese con meno di 15 dipendenti o con un numero di dipendenti compreso tra 15 e 34 che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000), ovvero, in alternativa, è in regola (imprese con più di 35 dipendenti o con un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e che hanno effettuato nuove assunzioni dal 18 gennaio 2000);
- di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- (eventuale se la ditta intende avvalersi del subappalto) quanto e cosa ci si riserva di subappaltare, nei limiti previsti dalla lettera invito e nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;
- (occorrerà specificare la tipologia delle prestazioni che si intende subappaltare, indicando la categoria che *identifica la lavorazione o il servizio, e la percentuale delle prestazioni che si intende subappaltare rispetto al valore del contratto come meglio descritto all'art.3*); **n.b. si ricorda che non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica e non dovrà esser fornito alcun dato che possa in qualsiasi modo far desumere il contenuto dell'offerta economica, pena l'esclusione.**
- il domicilio eletto per le comunicazioni ed il numero di fax cui inviare le comunicazioni inerenti la gara in oggetto (**entrambi obbligatori, intendendosi per il secondo esercitare la facoltà di cui all'art. 79 comma 5 quinquies del D.lgs 163/2006, a pena di esclusione dalla gara**), e recapiti telefonico ed e-mail (specificando se trattasi di posta certificata, e se si accetta che le comunicazioni siano inviate, in alternativa alla trasmissione a mezzo fax, via e-mail); Si chiede inoltre di dichiarare se si accettino incondizionatamente ed integralmente le condizioni previste dal bando, dal presente Disciplinare e relativi allegati;

b) IDONEA GARANZIA PROVVISORIA di € 16.000,00 pari al 2% del valore del contratto netto iva (si veda art. 3 CSA), oltre oneri sicurezza, ai sensi dell'art. 75 del D. lgs. 163/2006.

L'importo della garanzia è ridotto al 50% se il concorrente alleggi certificazione di qualità rilasciata dagli organismi accreditati. In ipotesi di soggetto plurimo (es. RTI, Consorzio o GEIE) costituito o da costituirsi, la garanzia deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nei confronti del soggetto costituito o dei singoli componenti del soggetto da costituire, citati nominativamente. Qualora il soggetto costituito non sia in possesso della certificazione qualità o non tutti i singoli componenti del soggetto costituito o costituendo siano in possesso della certificazione qualità, la garanzia non potrà essere ridotta in ipotesi di RTI orizzontale, mentre non è possibile la costituzione di RTI verticale.

La garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

c) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993) a rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 113 del D.lgs 163/2006 qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 (tale dichiarazione potrà essere anche integrata nel documento attestante la prestazione della garanzia provvisoria).

d) Per partecipare alla gara in oggetto la ditta dovrà effettuare, a pena di esclusione, il PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DA VERSARE ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI – ora

ANAC, pari ad € 80,00. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1° maggio 2010.

Tale pagamento potrà essere effettuato:

- on line mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione"
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

n.b. Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, **a pena di esclusione**, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

CAUSE D'ESCLUSIONE D'ORDINE AMMINISTRATIVO

A) CAUSE DI ESCLUSIONE DI ORDINE FORMALE

*Le domande, le dichiarazioni e la documentazione inerenti l'identificazione dell'offerente (anche nelle composizioni plurime), il possesso dei requisiti di ordine generale e commerciale, economico finanziario e tecnico organizzativo e il subappalto dovranno essere trasmesse complete per ogni soggetto indicato, conformi alle indicazioni, anche per quanto attiene le sottoscrizioni (incluse quelle specificate nei modelli allegati al presente disciplinare). Mere irregolarità formali potranno essere sanate purché non pregiudichino il principio della "PAR CONDICIO" tra concorrenti. E' fermo il disposto dell'art. 46 del codice dei contratti. In particolare **saranno esclusi** i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente i documenti d'offerta o per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, o per mancato rispetto del termine assegnato per il completamento delle dichiarazioni o della documentazione ex art. 46 del Codice dei Contratti. Si applicano, in particolare, le disposizioni di cui agli artt. 38 c. 2 bis e 46 c. 1 ter del Codice dei Contratti. La sanzione per consentire la regolarizzazione è determinata nel minimo previsto dalla legge.*

B) CAUSE D'ESCLUSIONE DI ORDINE SOSTANZIALE

1) mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione previsti;

2) offerta presentata da offerente non incluso tra i soggetti ammessi alla gara di cui all'art. 1 del presente disciplinare o non invitato alla gara (salvo il disposto dell'art. 92 c. 5 del D.P.R. 207/2010) ;

3) omessa allegazione di documentazione indispensabile (quali ad es. attestazione SOA, versamento contributo AVCP – ora ANAC, cauzione provvisoria).

SI INVITA, PER EVITARE D'INCORRERE IN PROVVEDIMENTI D'ESCLUSIONE DALLA GARA CONSEGUENTI A IMPERFEZIONE, IRREGOLARITA' O INCOMPLETEZZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, AD UTILIZZARE I MODELLI ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA INVITO; DETTI MODELLI INTEGRANO LA LETTERA INVITO STESSA, COSTITUENDONE ANCHE ULTERIORE SPECIFICAZIONE E COMPLEMENTO DELLE MODALITA' DI REDAZIONE, FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI.

n.b.

- Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione inserita nella busta A, **pena esclusione.**
- L'omessa dichiarazione inerente riserva di subappalto non è causa di esclusione ma da essa conseguirebbe l'impossibilità di autorizzare il subappalto post aggiudicazione.

Busta B- Offerta economica

NELLA "BUSTA B" DEVE ESSERE CONTENUTA L'OFFERTA ECONOMICA, REDATTA E SOTTOSCRITTA DA CHI ABBA LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELL'IMPRESA, COME NEL SEGUITO SPECIFICATO, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA:

L'offerta economica è costituita dal ribasso, espresso in termini percentuali, unico uniforme da applicarsi sui listini regionali vigenti. Il ribasso è indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza, prevale il valore indicato in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura notarile, anche in copia autentica) e non può presentare correzioni/abrasioni pena esclusione.

N.B. Qualora il concorrente sia costituito da soggetto plurimo (ad esempio, raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE) *non ancora costituito* l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese impegnate a riunirsi.

La graduatoria è stilata in base al valore del ribasso percentuale indicato in lettere.

Art. 5 Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo quanto previsto dall' art. 82 D.Lgs. n. 163/06 a favore del concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale unico uniforme maggiore, salvo quanto previsto dalla presente lettera invito in premessa in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.

10

Art. 6 Accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti è disciplinato dal D.lgs 163/2006 e relative norme ed atti di rinvio; l'accesso alle offerte è riservato ai partecipanti alla procedura; esso potrà aver luogo, preferibilmente, previo appuntamento concordato telefonicamente (ai numeri telefonici 0789/552306 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14.00, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00) con il personale del Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:

- a) la visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione; il costo del tempo lavoro del dipendente è a carico del richiedente ed è quantificato in € 10,00 l'ora e frazioni di ora e dovrà essere corrisposto per almeno un'ora, con pagamento anticipato sul conto intestato all'Azienda Sanitaria Locale n° 2 di Olbia – IBAN IT61K0101584980000070188497, indicando la causale del versamento; l'eventuale conguaglio dovrà aver luogo immediatamente dopo la visione, con le stesse modalità;
- b) l'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,27 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato sul suddetto c/c specificando la causale del versamento; l'estrazione di copia dell'offerta economica è libera.

Art. 7 Modelli allegati alla presente lettera invito

I MODELLI ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA INVITO SONO I SEGUENTI:

SCHEDA 1 - ISTANZA AMMISSIONE E DICHIARAZIONI CONTESTUALI ENTI PREVIDENZIALI

SCHEDA 2 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' INTEGRATIVE DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

SCHEDA 3 - RISERVA DI SUB – APPALTO – DICHIARAZIONE D.M. 37/08

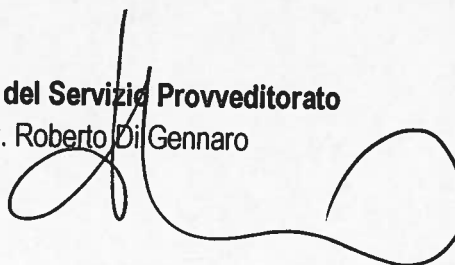
SCHEDA 4 - DICHIARAZIONI INERENTI COMPOSIZIONE DEL RTI

SCHEDA 5 - DICHIARAZIONI CONTESTUALI ISTANZA DI AMMISSIONE

SCHEDA 6 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE INTEGRATIVE ALL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA – SOGGETTI IN CARICA E CESSATI

11

Il Direttore del Servizio Provveditorato
Avv. Roberto Di Gennaro





Prot. n° *NP. 2014. 13334*

Olbia, 16/12/2014

OGGETTO: Accordo quadro (art. 59 comma 5 D.Lgs n.163/2006) per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ristrutturazione e/o risanamento conservativo di tutti gli edifici della ASL n.2 di Olbia

In relazione all'appalto indicato in oggetto, si nominano:

Geom. Michela Mulas – Responsabile del Procedimento

Geom. Alessandro Schiano - Direttore dei Lavori

Geom. Gian Domenico Padre – Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione


Il Direttore Servizio Tecnico
Ing. Paolo Tauro

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 2
OLBIA

ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DI RISTRUTTURAZIONE E/O RISANAMENTO CONSERVATIVO DI TUTTI GLI EDIFICI DELLA ASL N.2 DI OLBIA

VERBALE SEDUTA DEL 15/12/2014

Addì quindici del mese di dicembre 2014, alle ore 9,20, in seduta pubblica presso il Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 2, sito al 1° piano della sede di via Bazzoni Sircana n. 2 in Olbia è presente il Direttore del Servizio Provveditorato Avv. Roberto Di Gennaro, assistito dalle dott.sse Antonella Bussu e Francesca Deledda.

Dato atto che non è necessaria la nomina di una commissione di gara trattandosi di aggiudicazione a prezzo più basso, si dichiara aperta la seduta. Non sono presenti rappresentanti di ditte.

Dato atto che la procedura negoziata è stata autorizzata con deliberazione del Direttore Generale n. 688 del 19/06/2014, si prende visione degli atti di gara e si accerta che la lettera invito (prot. n. 53707 del 25/11/2014) è stata ritualmente trasmessa il giorno 26/11/2014, alle seguenti imprese: Taras Quirico, Italia Appalti srl, IEM di Piras Pier Paolo & C. snc, Sielm Impianti srl, Impresa Sanna srl, Soc. Coop. Anacapri Costruzioni, Ma.Co.Ge Srl, Meloni Salvatore, Centro Impianti Srl, Agorà Costruzioni, individuate dal Servizio Tecnico aziendale.

Successivamente dà atto che nel termine predeterminato (12/12/2014 ore 12:30) sono pervenuti all'Ufficio Protocollo Generale e sono stati da questo trasmessi al Provveditorato i seguenti plichi:

CONCORRENTE	DATA - ORA DI RICEVIMENTO	N° PROTOCOLLO
IMPRESA SANNA SRL	12/12/2014 – h 11:30	56505
TARAS QUIRICO SRL	12/12/2014 – h 11:45	56524
SIELM IMPIANTI SRL	12/12/2014 – h 11:15	56494
IEM SNC	12/12/2014 – h 10:15	56467
ITALIA APPALTI SRL	12/12/2014 – h 11:15	56498

Quindi si procede all'apertura dei plichi, tutti regolarmente sigillati, per verificare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione alla gara; rimarranno chiusi i plichi relativi alle offerte economiche fino al completamento delle fasi di ammissione alla procedura.

La verifica della documentazione amministrativa finalizzata all'ammissione o esclusione delle Imprese dà il seguente esito:

IMPRESA	ESITO VERIFICA	PROVVEDIMENTO
IMPRESA SANNA SRL	DOCUMENTAZIONE REGOLARE: presente dichiarazione di accettazione spontanea degli atti gara; si dichiara di non possedere abilitazione ai sensi del DM 37/08; riserva subappalto per OG1 (30%);	AMMESSA
TARAS QUIRICO SRL	DOCUMENTAZIONE REGOLARE: presente dichiarazione di accettazione spontanea degli atti gara; dichiara di possedere abilitazione ai sensi del DM 37/08; riserva subappalto per OG1 (30%);	AMMESSA
SIELM IMPIANTI SRL	DOCUMENTAZIONE REGOLARE: non presente dichiarazione di accettazione spontanea o meno degli atti gara; dichiara di possedere abilitazione ai sensi del DM 37/08; riserva subappalto per OG1 (30%), OG11 (30%);	AMMESSA
IEM SNC	DOCUMENTAZIONE REGOLARE: presente dichiarazione di accettazione spontanea degli atti gara; dichiara di possedere abilitazione ai sensi del DM 37/08; riserva subappalto per OG1 (30%);	AMMESSA
ITALIA APPALTI SRL	DOCUMENTAZIONE REGOLARE: presente dichiarazione di accettazione spontanea degli atti gara; dichiara di possedere abilitazione ai sensi del DM 37/08; riserva subappalto per OG1 (30%), OG11 (30%).	AMMESSA

Tutte le certificazioni SOA accluse alla documentazione prodotta in gara dai singoli concorrenti sono già in copie conformi agli originali.

Dopo aver effettuato l'accesso al casellario informatico presso il sito dell'Autorità www.autoritalavoripubblici.it ed aver accertato:

- ◆ che nessuna delle ditte ammesse è stata oggetto di provvedimenti sanzionatori che comportano l'esclusione dai pubblici appalti;
- ◆ che pertanto non è necessaria alcuna verifica di autocertificazioni inerente il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa,

si dà atto che si può immediatamente effettuare l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, come specificato in atti di gara (lettera invito, pag. 3).

L'aggiudicazione avrà luogo con il metodo del massimo ribasso percentuale unico uniforme sui listini regionali vigenti.

Le offerte, delle quali si dà lettura, risultano essere le seguenti:

IMPRESA	RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO
IMPRESA SANNA SRL	41,20
TARAS QUIRICO SRL	42,00
SIELM IMPIANTI SRL	23,573
IEM SNC	21,75
ITALIA APPALTI SRL	40,01

PER QUANTO PRECEDE, LA MIGLIORE OFFERTA RISULTA QUELLA DELLA DITTA TARAS QUIRICO SRL CON UN RIBASSO DEL 42,00%, MENTRE SECONDA CLASSIFICATA E' LA L'IMPRESA SANNA SRL CON UN RIBASSO DEL 41,20%.

Rispetto alla migliore offerta non si ritiene che sussistano indicatori di anomalia considerata la precedente aggiudicazione di analogo accordo quadro, efficace nell'ultimo triennio, con un ribasso sugli stessi listini del 38% ed alla luce del fatto che 3 delle 5 offerte, inclusa quella migliore, risultano essere prossime tra loro.

Si proclama pertanto l'aggiudicazione provvisoria a favore di Taras Quirico Srl

Alle ore 10,30, conclusi i lavori si chiude la seduta e si dispone la trasmissione degli atti allo stesso Servizio Provveditorato per gli ulteriori adempimenti procedurali.

Del che si redige il presente verbale, composto di n. 3 pagine compresa la presente, che viene letto, confermato e sottoscritto.

Roberto Di Gennaro FIRMATO

Antonella Bussu FIRMATO

Francesca Deledda FIRMATO