



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA
Indirizzo	MANCONI
Telefono	079-678331 tel. Az.3666620446
Fax	079-678331
E-mail	anna.manconi@ fiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15.10.1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Delibera del 29/10/2008 per incarico di Direttore del distretto di Tempio P. precedenti delibere (12.10.1995 incarico di Responsabile del Distretto di Tempio P., confermato con delibera del 01.10.96 e del 26.09.2001.)
Dirigente Medico del servizio di Igiene e sanità Pubblica(in ruolo) dal 26.6.89 al 12.10.1995, con funzione di Responsabile del servizio nei periodi dal luglio al novembre 1991-e dal 26.10.1993 al 30.09.95; dall'11.5.88 al 10.1.89 assistente di Igiene Pubblica non in ruolo. Dall'11-4.1988 al 10.05.1988 Assistente di Medicina Generale; Attività di sostituzione in Medicina Generale e di Medico di continuità territoriale, Attività di consulenza A.I.A.S. dal 14.12.83 al 1988.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. n°2-Olbia via Caduti del lavoro 35 07026-Olbia
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Direttore del Distretto di Tempio P.
• Principali mansioni e responsabilità Programmazione -pianificazione -Gestione -Coordinamento delle attività.
Relazione col il pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Laurea in medicina e chirurgia 1983-università Sassari - Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva (Sanità Pubblica) 1988-Università S.S.
Perfezionamento in epidemiologia (1990)Università La Sapienza - Roma.
Vari corsi di formazione università di Milano-I.S.S. Roma-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione di Direttore di Distretto : Università L. Bocconi 15-19 settembre Milano,
Direttore di Distretto Oristano (collaborazione università Bocconi) 19 aprile, 4 maggio 99 - Formaziobne C/o Istituto Superiore di Sanità -

Roma su "controllo di gestione" Pianificazione strategica e Budgeting" 21.10.98/18.11.98 - Formazione su "gestione ed organizzazione dei servizi sociali - Oristano, in collaborazione con Università Bocconi 14.12.98-21.1.99.

Numerosi altri corsi di formazione aziendale."Integrazione socio-sanitaria"-Corso di Qualità.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Transizione epidemiologica e trasformazione dei sistemi sanitari. Tematiche previdenziale ed assistenziali, determinanti della salute, strategie delle organizzazioni sanitarie e di intervento. Analisi ed individuazione di criticità nei sistemi di budget e di programmazione e controllo, strumenti operativi di riprogettazione dei progetti di controllo.

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea-Specializzazione - Perfezionamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Francese (inglese a livello elementare)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
buona
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo, adattamento ad ambienti pluriculturali acquisito come volontaria in Africa, costa D'avorio, capacità di trasmettere efficacemente informazioni e di comunicare correttamente acquisito nella progettazione degli interventi di educazione alla salute nelle scuole medie inferiori e superiori, negli interventi diretti volti agli alunni ed insegnanti nelle seguenti tematiche: A.I.D.S., epatite b, H.I.V., tabagismo ed alcolismo.

Insegnamento nelle scuole infermieri professionali. socio-sanitari. tecnici di laboratorio.

Rapporto con il pubblico ed in particolare con invalidi da oltre quindici anni.

Attività di Medico presso strutture di reclusione e presso centri di riabilitazione.

Comunicazioni scientifiche ai congressi della società italiana di Igiene con produzione di lavori quali:

- 1) "proposta di rivaccinazione diftoteranica in età adulta"
- 2) "stato immunitario nei confronti di difterite e tetano nei militari di leva della provincia di Sassari"
- 3) valutazione dello stato immunitario antidiftoteranico in una popolazione scolastica del nord Sardegna
- 4) stima della copertura vaccinale con vaccini obbligatori e facoltativi nel distretto di Tempio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative acquisite in qualità di Responsabile nel servizio di Igiene e Sanità Pubblica e nel Distretto. Capacità di coordinamento di varie professionalità sia in ambito sanitario che

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

amministrativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Alcuni sistemi operativi ed applicativi: Pacchetto Office, Word, Power Point, Excel.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Bricolage

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Hobbies: alta cucina e giardinaggio. Trekking.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Tempio Pausania 29.07.2009

Dott.ssa Anna Manconi
