

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FORTELEONI ALIDA GIOVANNA ANTONIA**  
Data di nascita 09-02-1950

Qualifica **Dirigente medico**

Amministrazione **ASL n° 2 – Olbia**

Incarico attuale **Dirigente medico presso Distretto Sanitario di Tempio P.**

Numero di telefono e fax dell'ufficio **079 678364**

E-mail aziendale **alida.forteleoni@aslolbia.it**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da – a) Medico di Continuità Assistenziale dal Febbraio '81 al 31 Agosto 1981  
Assistente Medico c/o Servizio di Emodialisi O.C. di Tempio dal 2 settembre 1981 al 30 Dicembre 1993  
Aiuto medico presso stesso Servizio dal 31 Dicembre 1993 al 28 Febbraio 1998.

Dirigente Medico (ex 10 livello) c/o Ufficio SDO del Presidio Ospedaliero di Tempio e c/o l'Ufficio Medicina di Base del Distretto Sanitario di Tempio da 01 Marzo 1998 al 05 Settembre 2004, con compiti specifici per Assistenza Integrativa.

Dirigente Medico c/o il Distretto Sanitario di Tempio dal 06 settembre 2004 a tutt'oggi, nell'ambito del settore Cure Primarie-Assistenza Integrativa.

ASL n° 2 – via Caduti del Lavoro - Olbia

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Pubblico

• Tipo di azienda o settore

Dipendente pubblico

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Assistenza Integrativa** (erogazione servizi e autorizzazioni sanitarie ai pazienti affetti da Incontinenza, Portatori di Stomie, affetti da Morbo Celiaco e da Malattie Metaboliche Congenite, affetti da Insufficienza Respiratoria che necessitano di Ossigeno-Terapia Domiciliare, Diabetici) – **Cure Primarie - Collaborazione** alla realizzazione di progetti territoriali -

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio  
Laurea in Medicina e Chirurgia
- Altri titoli di studio e professionali  
Specializzazione in Nefrologia
- Esperienze professionali
- Capacità linguistiche  
Francese e Inglese
- Capacità nell'uso delle tecnologie  
Conoscenze informatiche di base –
- Altro (partecipazione, convegni, pubblicazioni, etc..ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)  
Numerosi corsi di formazione ed aggiornamento professionale